
EL SOFTWARE DE GESTIÓN DEL AULA

NET CONTROL²

CLASSROOM,
PROFESSIONAL,
SmallClass

LA GUÍA DE HERRAMIENTAS Y FUNCIONES



Revisión 6.0

(1 de abril de 2022)

Basada en la versión 22.2

El software descrito en este libro se suministra bajo un acuerdo de licencia y solo puede utilizarse de acuerdo con los términos del acuerdo.

Copyright ©2022, Net Software ChP. Todos los Derechos Reservados.

Toda la documentación técnica que pone a disposición Net Software ChP es un trabajo con derechos de autor de Net Software ChP y es propiedad de Net Software ChP.

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD. La documentación técnica se entrega tal cual y Net Software ChP no ofrece ninguna garantía en cuanto a su exactitud o uso. Cualquier uso de la documentación técnica o de la información contenida en ella es a riesgo del usuario. La documentación puede incluir inexactitudes técnicas o de otro tipo o errores tipográficos.

Net Software ChP se reserva el derecho a realizar cambios sin previo aviso.

Microsoft, Windows y el logo de Windows son marcas registradas de Microsoft Corporation.

Intel y Pentium son marcas registradas de Intel Corporation.

Otros nombres de productos mencionados en este manual pueden ser marcas comerciales o marcas registradas de sus respectivas compañías.

Índice

Instalación y configuración	7
Licencia	7
Términos y definiciones	7
Cómo utilizar el software Net Control 2	8
La Consola del Profesor.....	9
La Barra de Herramientas de la Izquierda	9
La Barra de Herramientas Inferior	12
La Barra de Herramientas Superior	12
Herramientas	13
Pestaña "Control".....	14
Panel Derecho	20
Menú Principal	21
Entorno de Trabajo [STD]	21
Menú de Conexiones [STD]	22
Menú de Opciones.....	23
Menú de Todas las Herramientas.....	24
Menú Macro	24
Ayuda y Soporte	24
Registro.....	25
La Herramienta "Controlar": Funciones de Escritorio Remoto	26
Visualizador de Escritorio Remoto:	27
Modo de Dibujo (Anotaciones).	31
El cursor parpadea en las computadoras controladas.....	32
Transmisión del Escritorio: permite mostrar la pantalla del Instructor a los Usuarios, o una pantalla de uno de los Usuarios con otros.....	34
Barra de Herramientas de Transmisión del Escritorio	36
Anotaciones	38
Modo Visualizador del Navegador.....	39
Configuración de Transmisión del Escritorio	39
Resolución de problemas de Transmisión.....	44
Vista de Capturas de Pantalla	46
Restricciones	47
Restricciones de Internet	50
Restringir programas y aplicaciones	57
Políticas de Windows (acceso a carpetas y configuraciones del sistema).....	62
Volumen del Sonido	64

Restricciones de los Servicios de Impresión	65
Acceso a unidades extraíbles (CD/DVD/BD) y dispositivos de almacenamiento USB	66
Monitoreo de Lenguaje Inapropiado	67
Gestión de Programas.....	69
Aplicaciones del Modo Quiosco.....	72
Observador de Eventos	73
Herramientas de Inicio de Sesión	75
Gestión de Apagado	77
Enviar/Recibir	80
Levantar la Mano	83
Cómo desactivar la función	86
Bloquear	87
Ejecución Rápida.....	88
Mensajes	90
Encuestas	96
Pruebas	102
Constructor de Pruebas.....	102
Preguntas de Diseño Personalizado	106
Opciones del Cuestionario	114
Exportar	115
Importar.....	116
Pruebas	117
Pizarra Virtual.....	124
Chat.....	129
Solicitudes de Ayuda	132
Voz y Cámara	135
Transmisión y reproducción de sonido.....	140
Modo de Audio Conferencia. Grupos de conferencia.....	141
Videoconferencia	141
Grabación de audio desde las computadoras de los estudiantes	142
Rendimiento y Protocolos.....	142
Temporizadores	143
Co-Browse (Co-Navegación)	147
Co-Play	148
Grabador de Escritorio	151
Registro de Estudiantes.	153
Diario	157

Planificador	159
Notas	165
Premios	169
Recursos de la Lección	171
Registro de Eventos.....	173
Consola del Estudiante y Mini Barra de Herramientas.....	175
Mini barra de herramientas	175
Consola del Estudiante	176
Grupos de Estudiantes. Líderes.....	180
Macro Comandos	182
Macro Comandos Autoejecutables	184
Gestión de Archivos.....	186
Archivos Recibidos.....	189

Instalación y configuración

Esta guía no cubre los procedimientos relacionados con la instalación y configuración del software. Puedes encontrar información detallada sobre cómo instalar, desplegar y configurar el software en la Guía de instalación y configuración, que está disponible en nuestro sitio web: <https://www.netcontrol2.com/downloads>

Licencia

El software descrito en este manual se utilizará exclusivamente bajo el Acuerdo de Licencia de Usuario Final (o por sus siglas en inglés EULA the End User License Agreement), así como con cualquier otro acuerdo (la Licencia de Usuario Registrado, la Licencia de Evaluación, etc.). Al instalar y utilizar el software Net Control 2, aceptas los términos y condiciones del EULA y los acuerdos respectivos. El texto del EULA se suministra con el software y está siempre disponible en: <https://www.netcontrol2.com/license>

Términos y definiciones

Esta guía está diseñada al uso y describe las siguientes ediciones de software Net Control 2: **Net Control 2 Classroom**, **Net Control 2 SmallClass**, **Net Control 2 Professional**.

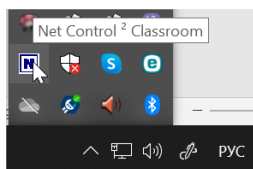
En conjunto, las ediciones se denominan como **Net Control 2** o **NC2**.

Cuando la implementación o la disponibilidad de una característica o de algunas funciones de una característica es específica de la edición, la información relacionada con una edición particular se marca con las notas respectivas: **[STD]** para Net Control 2 Classroom, **[SC]** para Net Control 2 SmallClass y **[PRO]** para Net Control 2 Professional.

Aunque muchas de las funciones de esta guía están disponibles tanto para las versiones del software para Windows como para macOS, esta guía se basa y describe únicamente la versión del software para Windows.

Los términos **Módulo del Instructor** o **Consola del Profesor** se refieren al programa principal del componente del profesor, instalado en la computadora del profesor. Para ejecutar este programa, puedes utilizar el icono de Net Control 2 Classroom, SmallClass o PRO en el Escritorio, o ejecutarlo desde el menú de Inicio de Windows (Inicio - Todos los programas - Net Control 2 Classroom - Net Control 2 Classroom).

El **Módulo de Usuario** es el componente de software instalado en las computadoras de los usuarios (estudiantes). La parte principal (ventana) de este módulo es la **Consola del Estudiante**. La Consola del Estudiante proporciona un acceso rápido a muchas de las funciones disponibles para los usuarios, puede utilizarse para configurar el software en las computadoras de los usuarios, para detener o suspender el servicio, para acceder a la información relativa a las conexiones actuales. Para abrir la Consola del Estudiante, haz clic con el botón derecho del ratón en el icono de Net Control 2 en la zona de la bandeja del sistema de la barra de tareas de Windows (la zona situada junto al reloj):



También es posible habilitar una barra de herramientas emergente, que estará siempre visible en la pantalla para acceder rápidamente a la Consola del Estudiante y a sus funciones.

Menú N – el menú principal de la Consola del Profesor, proporciona acceso a la configuración y a las funciones de gestión del espacio de trabajo del Módulo del Instructor. Para abrir el menú, basta con hacer clic en el botón N de la esquina superior izquierda de la ventana principal:



Los **ajustes del Módulo del Instructor** están disponibles en el *menú N* de la Consola del Profesor, **Menú N -> Opciones -> Opciones**.

Los ajustes del Módulo de Usuario pueden cambiarse en las computadoras de los usuarios: por favor, haz clic con el botón derecho del ratón en el icono de Net Control 2 en la bandeja del sistema, y luego haz clic en el botón Configurar en la ventana de la Consola del Estudiante que aparece. Si la computadora del usuario está conectada a la consola del profesor, los ajustes también pueden cambiarse de forma remota, utilizando el comando del menú principal de la consola del profesor **N -> Opciones -> Opciones del Cliente**.

Cómo utilizar el software Net Control 2

Para utilizar el software Net Control 2, primero hay que instalar los

componentes del software para el instructor en la computadora del profesor (instructor); luego hay que instalar los componentes del software para el usuario en las computadoras de los usuarios (estudiantes); para la Edición Professional también hay que instalar el componente del Servidor de Conexiones en la computadora del servidor.

La información detallada sobre cómo instalar, desplegar y configurar el software se puede encontrar en la Guía de Instalación y Configuración, que está disponible en nuestro sitio web: <https://www.netcontrol2.com/documentation>

La Consola del Profesor

La Barra de Herramientas de la Izquierda

La **barra de herramientas de la izquierda** proporciona acceso a las funciones de gestión de conexiones y grupos:



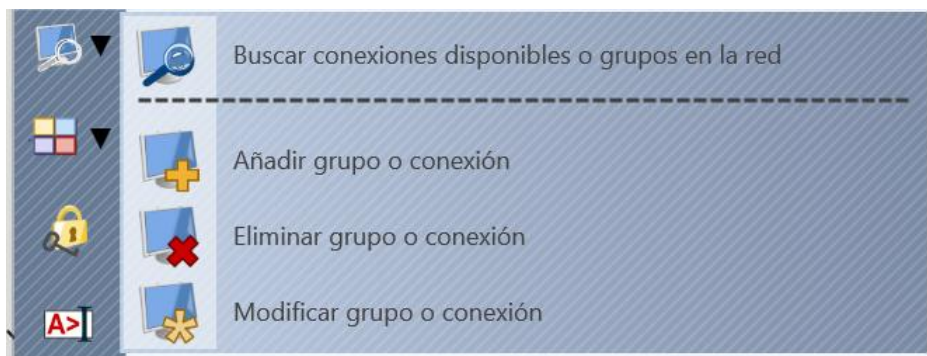
Actualizar conexiones – reabre las conexiones existentes y actualiza la lista de conexiones. Este comando puede utilizarse para cerrar conexiones perdidas, que el sistema operativo no ha podido determinar cómo desconectadas, por ejemplo.

En la Edición Professional [PRO], cuando se utiliza en la pestaña Grupos, este actualiza la lista de grupos.



Buscar conexiones en la red. Solo en la Edición Classroom para [STD]. Utiliza este botón para escanear la red en busca de computadoras de usuario disponibles utilizando varios métodos. Para obtener información detallada sobre cómo escanear la red, consulta el **Capítulo D** de la guía de **Instalación y Configuración**.

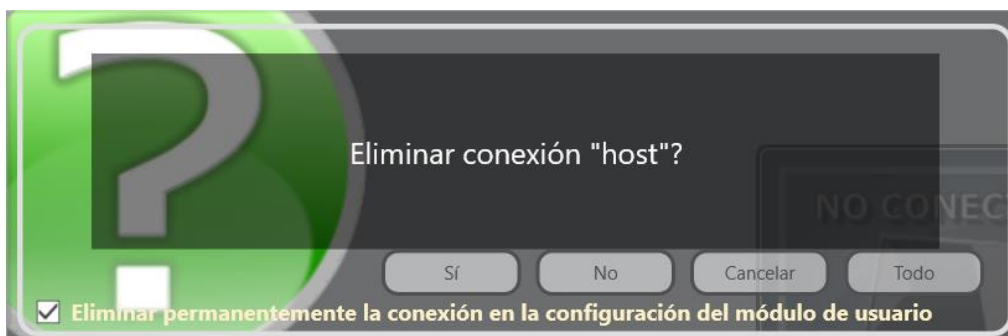
El submenú del botón proporciona acceso a otros comandos adicionales:



Buscar conexiones disponibles o grupos en la red – es la misma acción que proporciona la opción **Buscar conexiones en la red** principal.

Añadir grupo o conexión – te permite crear un nuevo grupo (pestaña Grupos) o una conexión directa (pestaña Conexiones). Las conexiones directas creadas con este comando se almacenan en la computadora del profesor y requieren la contraseña de conexión especificada en la configuración del Módulo del Instructor (N - Opciones - Opciones; página Conexiones), que debe corresponder a la contraseña de conexión configurada en las computadoras de los estudiantes.

Eliminar grupo o conexión - elimina un grupo o conexión de la lista de conexiones. Si la opción **"Eliminar permanentemente la conexión en la configuración del módulo de usuario"** está activada, este comando también cambia la configuración del módulo de usuario y elimina la referencia de conexión a este de la computadora del instructor de la configuración del módulo de usuario.



Modificar grupo o conexión - modifica la conexión o grupo seleccionado, incluyendo el nombre de la conexión, la etiqueta de color, el avatar, la descripción, etc.



Ver como Miniaturas – cambia el modo de visualización de la lista de conexiones: el botón muestra las conexiones como miniaturas del escritorio de la computadora del estudiante; los comandos del submenú del botón muestran las conexiones como **avatares**, **iconos** grandes y pequeños, **capturas** de la cámara. Los comandos adicionales se utilizan para configurar los modos de clasificación y presentación. Encontrarás información detallada sobre los modos de visualización en la guía de **Instalación y Configuración**.



Bloquear la Consola – utiliza este botón para bloquear temporalmente la Consola del Profesor. La contraseña de desbloqueo, que se requiere para desbloquear la consola, debe configurarse en la sección de configuración del Módulo del Instructor, **N - Opciones - Opciones; página de Interfaz**.



Consola de Comandos – abre la consola de comandos. La consola se utiliza principalmente para el diagnóstico y la resolución de problemas.



Seleccionar aleatoriamente – selecciona una computadora conectada de forma aleatoria en la lista de conexiones.



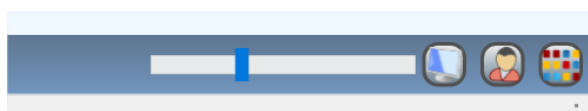
Grupos de colores: – los grupos de colores pueden utilizarse para crear subgrupos de usuarios. Solo tienes que seleccionar una o varias conexiones en la lista y asignarles uno de los grupos de colores (rojo, amarillo o verde). Ahora, para seleccionar las computadoras del grupo, basta con que hagas clic de nuevo en el botón del grupo de colores correspondiente. Los comandos del submenú del botón pueden utilizarse para reasignar las computadoras del grupo.



Gerente de Grupo de Estudiantes – abre la ventana del Administrador de Grupos de Estudiantes. Al usar esta función, el Instructor

puede unir a varios Usuarios en un grupo de estudiantes separado y asignar un líder del grupo de uno de los estudiantes seleccionados. El líder puede transmitir su pantalla a otros estudiantes del grupo, controlar las computadoras del grupo, iniciar chats, etc. Para más información, consulta el capítulo de [Grupos de Estudiantes](#).

La Barra de Herramientas Inferior



La barra de herramientas inferior incluye **botones de pestañas** que proporcionan acceso a la lista de grupos (pestaña **Grupos**), a la lista de conexiones (pestaña **Conexiones**), al panel Acerca de (pestaña **Acerca de**) y a los paneles específicos de las herramientas, disponibles cuando se está utilizando la herramienta o función respectiva.

Al usar la barra de seguimiento de la barra de herramientas, puedes cambiar el tamaño de las miniaturas.

Utiliza los botones **Vista de Computadoras** y **Vista de Usuarios** para cambiar el nombre de las conexiones en la lista de conexiones.

Al usar el botón **Vista Organizada/Libre**, puedes cambiar el modo de disposición de las conexiones en la lista de conexiones

La Barra de Herramientas Superior

La **barra de herramientas superior** es la barra de herramientas principal del módulo del Instructor que proporciona acceso a las herramientas y funciones más importantes.

La barra de herramientas superior incluye el **menú N**, las herramientas y funciones ubicadas en las pestañas, la *barra de estado rápida* y las *herramientas auxiliares*. Además, en el modo de *reproducción del Plan*, este panel incluye el panel del *Planificador*.

Menú N (el menú principal)



El menú principal del programa (menú N) permite acceder a los ajustes de los módulos del Instructor y Usuario, a las funciones de gestión del espacio de trabajo y de las conexiones y a los ajustes. Los comandos del menú N se describen a continuación, en el Capítulo del menú N.

Herramientas

El panel Herramientas permite acceder a las herramientas y funciones más importantes del módulo del Instructor. La apariencia de este panel y el conjunto de herramientas que se muestran en las pestañas depende del modo de interfaz:

- **El modo estándar** proporciona un acceso rápido a más de 30 herramientas que se muestran en tres pestañas (**Control, Mensajería, Herramientas Avanzadas**). El panel de herramientas auxiliares, que se encuentra debajo de las herramientas principales, proporciona un acceso rápido a herramientas y funciones adicionales.

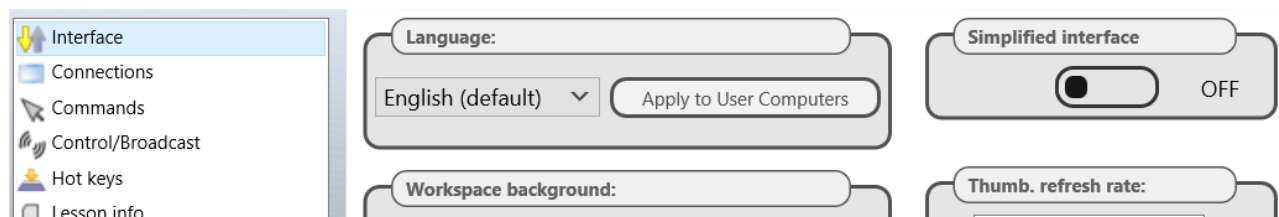


- **El modo de interfaz simplificado** proporciona acceso a 13 herramientas en una barra de herramientas sin pestañas, las demás herramientas están disponibles a través del botón **Todas las Herramientas**. Las herramientas auxiliares no se muestran.



Para activar o desactivar el modo de interfaz simplificado, en la configuración

del módulo del profesor (**menú N - Opciones - Opciones**); página **Interfaz**, utiliza el botón **Interfaz simplificada**:



Pestaña “Control”

La pestaña “Control” permite acceder a las funciones de control y monitoreo:



Controlar – abre una sesión de asistencia remota. El Instructor puede ayudar a los Usuarios remotamente, controlando sus computadoras con el teclado y el ratón, junto con el Usuario, por lo que el Usuario puede observar todas las acciones realizadas por el Instructor en la computadora. Este comando puede aplicarse a varias computadoras a la vez, en este caso el Instructor puede ver una computadora, pero controlar todas las computadoras seleccionadas.

El submenú del botón permite acceder a otros modos:

Controlar (una ventana) – cuando se seleccionan varias computadoras de Usuario, todas se abren en una ventana de Escritorio Remoto, el Instructor puede cambiar entre computadoras usando los botones de la barra de herramientas de la ventana de Escritorio Remoto.

Controlar (ventanas separadas) –cuando se seleccionan varios Usuarios, se abrirá una ventana de Escritorio Remoto separada para cada estudiante.

Ver– es igual que el comando “Control (una ventana)” pero habilita la sesión de solo ver por defecto, es decir, el Instructor puede ver las

computadoras de los estudiantes en tiempo real, pero no puede controlarlas.

Cerrar – cierra las sesiones de asistencia remota en las computadoras del Instructor y del Usuario.

Transmitir – comparte la pantalla del instructor con los usuarios seleccionados.

El submenú del botón Transmitir proporciona acceso a funciones adicionales:

Transmitir Escritorio – es lo mismo que hacer clic en el botón Transmitir.

Transmitir Escritorio de Usuario – comparte la pantalla del usuario seleccionado con otros usuarios

Cerrar – cierra las sesiones de Transmisión del Escritorio y los visualizadores en las computadoras del Instructor y del Usuario.

Visor de Transmisión – muestra la ventana del visualizador de transmisión del escritorio en la computadora del instructor.

Transmisión sólo por Navegador– transmite la pantalla del Instructor a través de la red usando el protocolo http, así los estudiantes pueden usar cualquier navegador de Internet en sus computadoras o dispositivos para ver el escritorio del Instructor.

Usuario – lo mismo que el comando **Transmitir Escritorio de Usuario** del submenú del botón **Transmitir**: comparte la pantalla del Usuario seleccionado con otros estudiantes.

Capturas de pantalla – muestra las pantallas de las computadoras de los estudiantes, una o varias capturas de pantalla a la vez.

Restricciones – al usar las herramientas de la ventana de Restricciones, el Instructor puede aplicar diferentes restricciones a las computadoras de los Usuarios: limitar el acceso a sitios web y aplicaciones no deseadas, silenciar los altavoces, desactivar los dispositivos de almacenamiento externo y las

impresoras.

Programas – permite gestionar las aplicaciones en las computadoras de los estudiantes, abrir programas, documentos y enlaces web, gestionar los servicios del sistema.

Inicio de sesión – inicia la sesión de los estudiantes en sus computadoras de forma remota en unos pocos clics.

Apagar – enciende y apaga las computadoras de los usuarios, hace posible reiniciarlas o cambiar a modos de ahorro de energía.

Enviar/Recibir – El instructor puede enviar archivos a los usuarios y recibirlos con unos pocos clics.

Bloquear– bloquea y desbloquea temporalmente las computadoras de los usuarios.

Ejecutar – al usar esta herramienta el Instructor puede crear botones para la ejecución rápida de ciertas aplicaciones en las computadoras de los Usuarios.

Pestaña “Mensajería”

Esta pestaña proporciona acceso a las funciones de enseñanza, mensajería y comunicación.



Mensajes – permite enviar mensajes de texto, imágenes o archivos de sonido; hablar sobre algún texto en las computadoras de los usuarios utilizando las funciones de conversión de texto a voz del sistema (text-to-speech), controlar el volumen del sonido.

Encuesta– realiza encuestas en las computadoras de los Usuarios y muestra estadísticas inmediatas sobre la encuesta al Instructor.

Pruebas – permite crear varios cuestionarios y enviarlos a los Usuarios.

Pizarra – proporciona acceso a la pizarra virtual.

Chat – abre la sesión de chat con los usuarios.

Voz – permite acceder a las funciones de voz y cámara.

Co-Browse – al usar esta herramienta, el Instructor puede navegar por la web junto con los Usuarios: todas las páginas abiertas por el Instructor se abrirán de forma sincronizada en las computadoras de los Usuarios.

Co-Play – reproduce archivos multimedia en las computadoras de los Usuarios de forma sincronizada con el Instructor.

Grabador – proporciona acceso a las herramientas de grabación de escritorio:

Grabar: graba las acciones de la pantalla en un archivo DRR para su posterior reproducción.

Reproducir: reproduce el archivo DRR seleccionado en la computadora del instructor.

Reproducir en las Computadoras de los Usuarios: permite reproducir un archivo DRR en las computadoras de los usuarios. Se supone que el archivo ya está colocado en las computadoras de los usuarios.

Enviar archivo y reproducir - envía el archivo DRR seleccionado a los estudiantes y lo reproduce en las computadoras de los usuarios.

Registrar -realiza el registro de los estudiantes en el aula: pide a los Usuarios que introduzcan su nombre y otra información.

Notas - permite gestionar las calificaciones de los estudiantes en la lección.

Premios - al usar esta herramienta, el profesor puede animar a los estudiantes en clase dando estrellas de oro, plata y bronce.

Temporizadores - al usar esta herramienta, el Instructor puede iniciar diferentes temporizadores en las computadoras de los estudiantes.

Pestaña "Herramientas Avanzadas"



Diario - proporciona acceso al diario que incluye información sobre la lección: la lista de estudiantes registrados, eventos ocurridos durante la lección: encuestas, cuestionarios, calificaciones, comentarios hechos por el Instructor, etc.

Agenda - al usar esta herramienta, el Instructor puede crear planes de lecciones como un conjunto de eventos temporizados; ejecutar y gestionar los planes.

Registro – permite registrar en las computadoras de los usuarios diferentes eventos: programas en ejecución, enlaces web visitados, eventos del sistema. Posteriormente, estos registros pueden ser enviados al Instructor utilizando esta herramienta.

Observador – permite el monitoreo o supervisión de eventos: el Instructor puede ver las aplicaciones que se ejecutan en las computadoras de los usuarios en ese momento, los enlaces web visitados y otra información en tiempo real.

Archivos – proporciona acceso a las funciones de gestión de archivos.

Impl.Red – permite desplegar el módulo del estudiante en las computadoras de la red local.

Opciones Usuario – cambia la configuración del módulo de Usuario para las computadoras seleccionadas.

Archivos Recibidos – proporciona acceso a los archivos enviados al Instructor por los Usuarios.

La descripción detallada de las herramientas se proporciona en esta guía más adelante.

Otros elementos de la Barra de Herramientas Superior



Al usar este botón en la esquina superior izquierda de la barra de herramientas, el Instructor puede mover las ventanas descendientes de la

consola del profesor que actualmente están ocultas detrás de la ventana principal al frente, mostrándolas sobre la ventana principal.

El panel de estado rápido



En el panel de estado el Instructor puede especificar cualquier información rápida sobre la lección. El texto de este estado se mostrará en la Consola del Estudiante. Para cambiar el estado, haz doble clic en el texto.

Herramientas Rápidas:



El panel de herramientas rápidas proporciona un acceso rápido a varias funciones de uso frecuente.

Botones y paneles de la barra de herramientas de Herramientas Rápidas:

- seleccionar todas las conexiones;
- borrar la selección de conexiones;
- invertir la selección de conexiones;
- borrar las marcas en miniatura (solicitudes de ayuda, resultados de encuestas);
- enviar un **mensaje** a los estudiantes. El mensaje se mostrará en una ventana de pantalla completa con el fondo predeterminado, si necesitas enviar un mensaje más personalizado, utiliza la herramienta ***Mensajes***;
- seleccionar y enviar una **pregunta** previamente almacenada, preparada con la herramienta ***Encuesta***;
- enviar **recompensas** (oro, plata, bronce);
- aceptar la "**mano levantada**";
- **restablecer** los estados de "**mano levantada**";
- añadir un **comentario rápido** al diario.

Panel Derecho

El **panel derecho** es un panel opcional que está desactivado por defecto. El panel derecho contiene la Lista de Comandos Clasificados, que se crea en base a la clasificación de las herramientas (es decir, las herramientas más utilizadas se agruparán en la parte superior de la lista) y la Lista de Comandos Personalizados, que puede ser personalizada por el Instructor, utilizando el comando del menú principal N -> Opciones -> Opciones; en la pestaña "*Panel Derecho*".

Para deshabilitar o habilitar el **Panel Derecho**, haz clic en el comando del menú principal **N -> Opciones -> Opciones**. En la pestaña *Panel Derecho*, activa o desactiva la opción "*Mostrar Panel Derecho*" y haz clic en el botón OK. Para desactivar solo la lista de comandos clasificados o la lista de comandos personalizados, activa o desactiva la opción respectiva en este grupo.

Menú Principal

El menú principal proporciona un acceso rápido a las funciones de gestión del espacio de trabajo de Net Control 2, a las funciones de gestión de las conexiones, a los ajustes, a las funciones de registro del producto, a la ayuda y a las rutinas de actualización.

Para abrir el **Menú Principal**, haz clic en el botón N en la esquina superior izquierda de la ventana principal de la Consola del Profesor.

Entorno de Trabajo [STD]

El *Entorno de Trabajo* – es una lista de grupos y conexiones de Net Control 2 que incluye información adicional (posición de una miniatura en la pantalla, membresía a los grupos de colores, etc.



Nuevo – crea un nuevo espacio de trabajo vacío.

Abrir – abre un espacio de trabajo desde un archivo.

Guardar por Defecto – guarda el espacio de trabajo actual como espacio de trabajo por defecto. El espacio de trabajo por defecto se cargará automáticamente al iniciar el programa.

Guardar como – guarda el espacio de trabajo actual utilizando la ruta del archivo y el nombre especificado por el usuario.

Para más información sobre las conexiones y los espacios de trabajo, consulta el capítulo **“Operaciones del Espacio de Trabajo”** de la guía de **Instalación y Configuración**.

Menú de Conexiones [STD]

Buscar – explora la red local en busca de conexiones disponibles. Para más

información, consulta el Capítulo D de la guía de Instalación y Configuración (Edición Net Control 2 Classroom).

Añadir – añade una nueva conexión “directa” al grupo actual.

Eliminar – elimina las conexiones seleccionadas.

Modificar – modifica la conexión seleccionada.

Importar conexiones de archivo CSV– importa conexiones “directas” desde un archivo de texto (CSV).

Menú de Opciones

Opciones – proporciona acceso a la configuración del módulo del profesor.

Opciones del Cliente – para las computadoras de los estudiantes seleccionados, abre la ventana de configuración del cliente, posibilitando la configuración del módulo del estudiante en forma remota.

Opciones de Visualización – abre el submenú de opciones de visualización de la lista de conexiones. Los comandos del menú configuran las reglas de clasificación de las conexiones y su aparición en la lista. Para más información, consulta el Capítulo “**Consola del Profesor**” de la guía de Instalación y Configuración.

Perfiles de Ver – [STD] [PRO] (solo para Ediciones Standard y PRO) – al usar los Perfiles de Vista puedes personalizar la apariencia de la consola del profesor, por ejemplo, ocultar algunas características a los profesores inexpertos. Para más información, consulta el capítulo “**Cómo prohibir el acceso a algunas funciones del módulo del profesor**” de la guía de *Instalación y Configuración*.

Menú de Todas las Herramientas

El Menú de Todas las herramientas proporciona acceso a todas las herramientas disponibles de la consola del profesor.

Menú Macro

Contiene la lista de macro comandos, herramientas de gestión de comandos macro y autoejecutables.

Comandos Macro – son un conjunto de acciones que se pueden personalizar y que pueden aplicarse a las computadoras de los estudiantes (mensajes personalizados, una secuencia de acciones estándar, etc.).

Comandos Autoejecutables – son comandos macro que se programarán en las computadoras de los estudiantes para algún momento o evento del sistema y se ejecutarán automáticamente en el momento especificado, incluso si no hay computadoras del profesor conectadas al estudiante en ese momento.

Para más información, consulta los capítulos de [Comandos Macro](#) y [Comandos Autoejecutables](#) más adelante.

Ayuda y Soporte

Petición Ayuda – utiliza este comando del menú para enviar un mensaje a los desarrolladores sobre el problema técnico encontrado.

Buscar Actualización – comprueba el servidor de actualización para las nuevas versiones del software.

Actualizar Cliente – actualización remota del módulo del estudiante. Al usar este comando puedes enviar una versión actualizada del software a las computadoras de los estudiantes y actualizarlo allí:

- selecciona las computadoras de los estudiantes que deben ser actualizadas;
- haz clic en este comando del menú;
- abre el paquete de instalación (.exe) descargado de nuestro sitio web;
- el software se cargará en las computadoras de los estudiantes y se actualizará allí.

Registro

Registrar – (estado no registrado) - permite introducir la información de registro.

Re-registrar – (estado registrado) - permite restablecer la información de registro actual y volver a registrar el software con una nueva clave de registro.

Acerca de - muestra la información de la versión del módulo del profesor.

La Herramienta “Controlar”: Funciones de Escritorio Remoto

Al usar las funciones de Escritorio Remoto los profesores pueden ayudar a los estudiantes de forma remota, desde su lugar, controlando una o varias computadoras de los estudiantes en tiempo real, utilizando el teclado y el ratón.



Todas las acciones que aplica el profesor son visibles para los estudiantes; además, los profesores pueden utilizar **herramientas especiales de anotación**, dibujando directamente en la pantalla del alumno, lo que hace que la ayuda del profesor esté más dirigida a los estudiantes y el proceso de enseñanza sea más eficaz.

Con la herramienta **Controlar**, se puede trabajar con **varias computadoras a la vez** y las acciones pueden aplicarse a una, la computadora visible en ese momento o repetirse en todas las demás computadoras controladas. Esto hace posible, en varios escenarios, instalar algún software o realizar algunas configuraciones del sistema en varias computadoras a la vez.

A diferencia de las herramientas de Escritorio Remoto de Windows, con las funciones de Escritorio Remoto de Net Control 2 **la pantalla siempre se comparte** con el estudiante actualmente conectado (o la sesión comienza en la pantalla de inicio de sesión si no hay usuarios conectados al sistema).

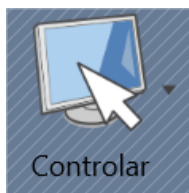
Durante la sesión de escritorio remoto, los profesores pueden **guardar o generar capturas de pantalla**, utilizar el **portapapeles** común, **grabar** toda la sesión en un archivo para **reproducirla posteriormente** en las computadoras del profesor o del alumno.

Cuando sea necesario por razones de seguridad o para evitar interferencias con los estudiantes, los profesores pueden **bloquear temporalmente el**

teclado y el ratón de las computadoras de los estudiantes durante la sesión.

Para iniciar una sesión de escritorio remoto:

- Selecciona una o varias computadoras de usuario;
- En la página **Control** de la **barra de herramientas superior**, haz clic en el botón **Controlar**:



El submenú del botón permite acceder a otros modos:

Controlar (una ventana) – cuando se seleccionan varias computadoras de usuario, todas ellas se abren en una ventana de Escritorio Remoto, el Instructor puede cambiar entre computadoras utilizando los botones de la barra de herramientas de la ventana de Escritorio Remoto.

Controlar (ventanas separadas) – cuando se seleccionan varios Usuarios, se abrirá una ventana de Escritorio Remoto separada para cada estudiante.

Ver – lo mismo que el comando **Control (una ventana)** pero habilita la sesión de solo ver por defecto, es decir, el Instructor puede ver las computadoras de los estudiantes en tiempo real, pero no puede controlarlas.

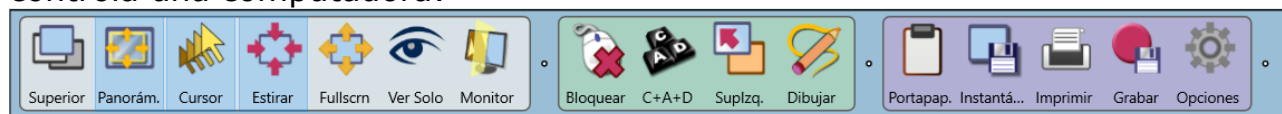
Cerrar – cierra las sesiones de asistencia remota en las computadoras del Instructor y del Usuario.

Visualizador de Escritorio Remoto:

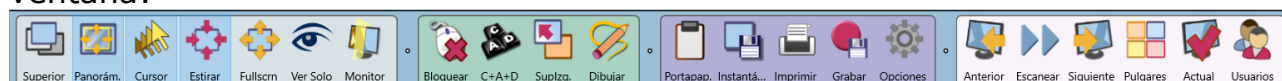
Los modos y comandos de la ventana del Visualizador de Escritorio Remoto se controlan mediante los botones de la barra de herramientas superior. El aspecto de la barra de herramientas y su conjunto de botones depende del

modo actual.

En particular, a continuación se muestra el conjunto de botones cuando se controla una computadora:



El conjunto de botones cuando se controlan varias computadoras en una ventana:



Superior – cuando el modo **Superior** está habilitado, la ventana del Visualizador de Escritorio Remoto se colocará en la parte superior de todas las demás ventanas estándares;

Panorámica – cuando esta opción se encuentra habilitada, el Visualizador de Escritorio Remoto desplazará automáticamente el contenido de la ventana de Escritorio Remoto, siempre que el Instructor mueva el cursor sobre la ventana, este modo funciona solo con el modo de escala 100%;

Cursor Remoto– cuando está activada esta opción, el visualizador mostrará el “cursor remoto” del ratón con la forma y posición real del cursor en las computadoras remotas;

Estirar – cuando esta opción está activada, el contenido del **Escritorio Remoto** se redimensionará automáticamente para ajustarse a la ventana;

Fullscrn (Pantalla Completa) – cuando se activa esta opción, la ventana del **Escritorio Remoto** se expandirá al modo de pantalla completa;

Ver Solo – esta opción activa/desactiva el modo de visualización. Cuando está activada, el Instructor puede ver el escritorio de las computadoras del usuario, pero no puede controlarla con el teclado y el ratón;

Monitor – en un entorno multi-monitor, al usar este botón, puedes cambiar entre las pantallas de la computadora remota. Por defecto, el software utiliza la pantalla “primaria” como fuente.

Bloquear/Desbloquear – esta opción bloquea el teclado y el ratón de las computadoras remotas (funciona hasta el final de la sesión remota o cuando se cancela con el comando “Desbloquear”);

Ctrl-Alt-Del – simula la pulsación de la combinación de teclas Ctrl+Alt+Del en las computadoras remotas.

A la parte Superior Izquierda – mueve la ventana actualmente activa en las computadoras remotas a la esquina superior izquierda de la pantalla. Esta función es útil cuando el Instructor está controlando varias computadoras al mismo tiempo y las computadoras de los usuarios tienen diferentes resoluciones de pantalla. Al hacer clic en este comando, la ventana actual en todas las computadoras de los usuarios se coloca en la misma posición: en la esquina superior izquierda de la pantalla.

Dibujar – haz clic para activar el modo Drawer. Para más información, consulta la sección **Modo de Anotación**, más adelante;

Portapapeles – esta opción activa o desactiva el portapapeles compartido. Cuando está activada, cualquier información de texto copiada en el Portapapeles en una computadora estará disponible en otra.

Guardar Instantánea e Imprimir – esta opción hace una captura de la pantalla remota actual y la guarda en un archivo o la imprime, respectivamente.

Grabar – graba la sesión actual en un archivo DRR (Grabación de Escritorio). Más tarde, este archivo puede ser reproducido o convertido con las

herramientas de Grabación de Escritorio.

Opciones – ofrece la posibilidad de cambiar la configuración actual de compresión y rendimiento para optimizar la calidad de la imagen o aumentar la frecuencia de actualización. Aquí puedes ajustar el **nivel de compresión** (los niveles más altos significan una mejor calidad de la imagen); el **factor de escala** (a veces es útil reducir la resolución de la imagen de las computadoras controladas que tienen monitores de ultra alta definición(UHD) al %-75%, para lograr un rendimiento y una frecuencia de cuadros significativamente mejores). También se recomienda reducir la escala cuando se controlan las computadoras que reproducen vídeos a pantalla completa. La opción de **intervalo de escaneo** establece el intervalo de tiempo en segundos tras el cual el visualizador cambia a otra computadora, cuando se controlan varias computadoras.

Los siguientes botones solo se muestran cuando se controlan varias computadoras de usuario en una ventana del Visualizador de Escritorio Remoto:

Anterior – cambia la vista a la computadora anterior;

Siguiente – cambia la vista a la siguiente computadora;

Escanear – activa el modo **Escanear**. El visualizador cambiará entre las computadoras controladas después de un intervalo de tiempo específico (3 segundos por defecto). El intervalo puede cambiarse con el botón **Opciones**;

Miniaturas – muestra miniaturas de las computadoras controladas, haz clic en una miniatura para cambiar a otra computadora;

Actual – cuando este modo está activado, todas las acciones del Instructor se aplicarán únicamente a la computadora del usuario visible en ese momento. De

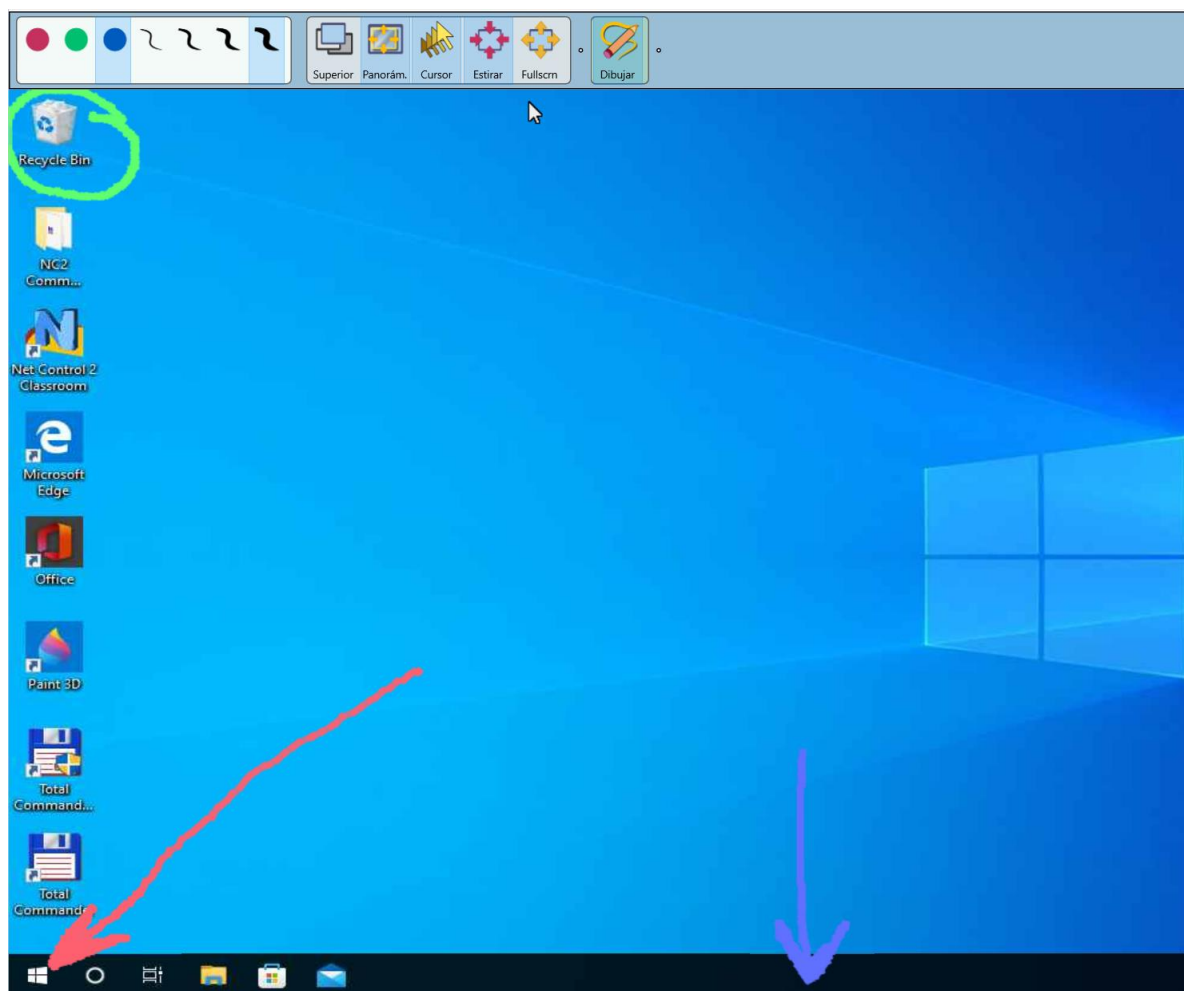
lo contrario, las acciones del Instructor se aplicarán a todas las computadoras que estén asociadas a esta sesión de Escritorio Remoto y al visualizador.

Usuarios – utiliza este botón para ver qué computadoras de usuario están conectadas actualmente a esta ventana del visualizador. La computadora del usuario actualmente visible está marcada en la lista con un botón **rojo**. Al seleccionar un usuario en la lista, podrás cerrar su sesión de escritorio remoto (con el botón **Cerrar**) o excluir a este usuario de esta ventana en una ventana separada del Visualizador de Escritorio Remoto (con el botón **Excluir**).

Modo de Dibujo (Anotaciones).

El Instructor puede utilizar el modo de dibujo en el Visualizador de Escritorio Remoto para hacer anotaciones gráficas y de texto en el escritorio de las computadoras del usuario.

Después de cambiar al **Modo de Dibujo**, el Instructor puede hacer anotaciones o dibujar directamente dentro de la ventana de **Escritorio Remoto**, pulsando el botón izquierdo del ratón y moviendo el ratón. También puede escribir un texto desde el teclado. Las anotaciones o dibujos se reproducirán en las computadoras del usuario.



El cursor parpadea en las computadoras controladas

A veces, los usuarios de las computadoras controladas pueden notar que el cursor parpadea cuando un Instructor las controla remotamente. Este efecto secundario aparece solo cuando las computadoras están realmente en una sesión de Escritorio Remoto y desaparece después de que el Instructor desconecta la máquina. El mismo efecto puede aparecer en las computadoras cuya pantalla se comparte con la herramienta de **Transmisión del Escritorio**, descrita en el siguiente capítulo.

Este efecto secundario puede aparecer solo en las computadoras con Windows y depende de diferentes factores (por ejemplo, del controlador del adaptador de pantalla, de los modos de aceleración de hardware compatibles, de la configuración del sistema) y el software no puede determinar automáticamente si el problema aparece y si es necesario corregirlo.

Para evitar el parpadeo del cursor:

En las computadoras del Instructor:

- Haz clic en el comando del menú principal N - Opciones - Opciones;
- En la página de **Control/Transmisión**, activa la opción **Prevenir intermitencia del cursor**.
- Haz clic en OK.

Si el problema aparece en las computadoras de los usuarios:

- Selecciona las computadoras en la consola del profesor;
- Haz clic en el comando del menú principal N - Opciones - Opciones del Cliente;
- En la página **Control/Transmisión** activa la opción **Prevenir intermitencia del cursor** y haz clic en OK.

Los cambios se aplicarán después de reiniciar la sesión de Control/Transmisión.

Transmisión del Escritorio: permite mostrar la pantalla del Instructor a los Usuarios, o una pantalla de uno de los Usuarios con otros

Las herramientas de **Transmisión del Escritorio** proporcionan la capacidad de mostrar la pantalla del Instructor a los usuarios o una pantalla de uno de los usuarios a otros.

Para transmitir la pantalla del Instructor a los estudiantes, utiliza el botón de Transmisión en la barra de herramientas superior:



Para transmitir la pantalla de uno de los estudiantes, por favor *selecciona* la computadora del estudiante, cuya pantalla debe ser compartida, luego usa el botón **Usuario** (disponible en la barra de herramientas superior en el modo de la interfaz estándar) o el comando **Transmitir Escritorio del Usuario** del **submenú** del botón Transmitir; y luego en la ventana que aparece, *selecciona las computadoras de los estudiantes* donde la pantalla debe ser mostrada:





Para cerrar la sesión de Transmisión del Escritorio (tanto el emisor como los visualizadores), selecciona las computadoras de los estudiantes en la lista de conexiones y utiliza el comando **Cerrar** del submenú del botón **Transmitir**.

Para abrir la ventana del Visualizador de Transmisión del Escritorio en la

computadora del Instructor, para monitorear la transmisión desde las computadoras de los estudiantes, por favor usa el comando **Visor de Transmisión** del submenú del botón de **Transmitir**.

El Visualizador de Transmisión del Escritorio puede mostrarse en las computadoras de los usuarios, ya sea en el modo de pantalla completa, haciendo imposible el cambio a otras aplicaciones durante la sesión de transmisión; o en una ventana, para que los usuarios puedan trabajar con otras aplicaciones

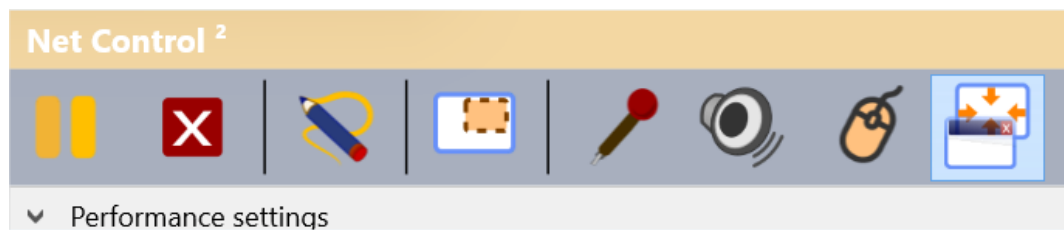
El modo de pantalla completa se utiliza por defecto. Para cambiar el modo de ventana por defecto, en la configuración del módulo del profesor (**N - Opciones - Opciones; página "Control/Transmisión"**), es necesario desactivar la opción Visualizador de Transmisión del Escritorio: modo de pantalla completa:



El modo por defecto solo significa cómo aparece inicialmente el *Visualizador de Transmisión del Escritorio*. El instructor puede cambiar entre los modos de pantalla completa y ventana en el proceso de transmisión.

Barra de Herramientas de Transmisión del Escritorio

Cuando se inicia una **sesión de Transmisión del Escritorio**, en las computadoras de origen (cuya pantalla se muestra), el software mostrará la barra de herramientas de **Transmisión del Escritorio** en la esquina superior derecha de la pantalla:



Pausar/Reanudar – esta opción permite pausar/reanudar la transmisión;

Detener – esta opción permite detener la sesión de Transmisión del Escritorio. En el caso de que al hacer clic en este botón no se cierren los visualizadores en las computadoras de los Usuarios (esto puede ocurrir en el caso de algunos problemas de comunicación de red, cuando se pierde la conexión entre el Instructor y los Usuarios), para cerrar la sesión se puede utilizar también el comando **Cerrar** del *submenú del botón Transmitir*.

Anotar - activa el **modo de anotación**. En este modo, el Instructor o el Usuario, cuya pantalla se comparte puede anotar (dibujar o escribir texto) directamente en la pantalla y los Usuarios podrán ver estas anotaciones.

Personalizar Área permite limitar el área de la pantalla que debe ser compartida y mostrada en las computadoras de los Usuarios. Los límites del área seleccionada permanecerán vigentes hasta que se reinicien las computadoras o se restablezca el área, utilizando el botón de Restablecimiento de esta herramienta.

Activar / desactivar micrófono – habilita o deshabilita el micrófono en las computadoras, para que los estudiantes puedan escuchar la voz del Instructor o del Usuario cuya pantalla se comparte.

Transmitir el audio del sistema – transmite el audio del sistema de la computadora del emisor a los estudiantes. El audio del sistema significa todos los sonidos que se están reproduciendo en la computadora por todas las aplicaciones del mismo.

Los usuarios pueden controlar esta computadora – cuando este modo está activado, los usuarios podrán utilizar el ratón y el teclado en la ventana del Visualizador de Transmisión del Escritorio y dichas acciones se reproducirán en la computadora del Instructor (o en la computadora del Usuario, cuya pantalla se comparte).

Pantalla Completa / Modo ventana – cambia el *Visualizador de Transmisión del Escritorio* en las computadoras de los Usuarios entre los modos de pantalla completa y ventana.

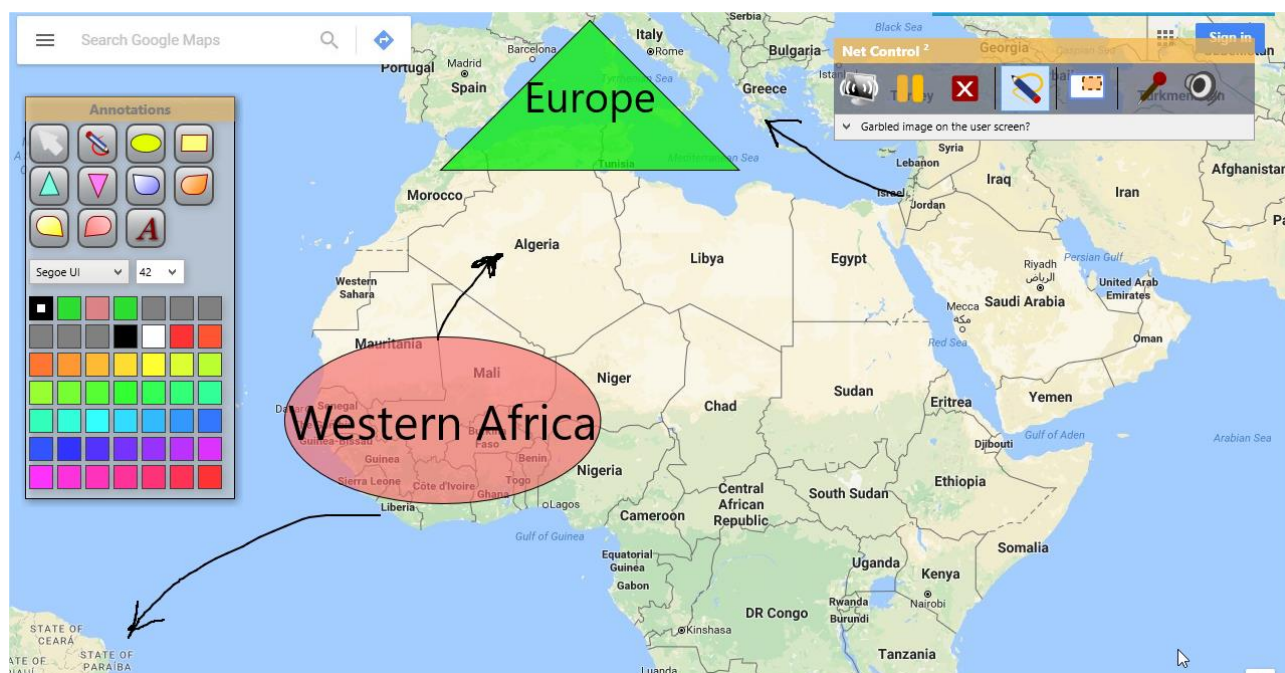
Anotaciones

Al usar las anotaciones, el Instructor o el Usuario, cuya pantalla se comparte, puede dibujar en la pantalla o escribir algún texto y estas anotaciones se mostrarán en las computadoras del Usuario en la ventana del Visualizador de Transmisión del Escritorio.

Para iniciar el modo de anotación, en el proceso de transmisión, en la barra de herramientas de Transmisión del Escritorio, haz clic en el botón **Anotar**:



Se abrirá otra barra de herramientas en la parte derecha de la pantalla. Las herramientas de esta permiten dibujar a mano, utilizar objetos, escribir texto, etc.



Para cerrar el modo de anotación, solo debes hacer clic de nuevo en el botón **Anotar**.

Modo Visualizador del Navegador

Además de los modos de transmisión estándar, el modo Visualizador del Navegador permite mostrar una sesión de transmisión a través de un navegador de Internet. Este modo puede ser útil si es necesario mostrar la pantalla del Instructor en dispositivos que no soportan el software Net Control 2 o donde el software no está instalado.

Cuando este modo está activado y se inicia una sesión de transmisión del escritorio, los usuarios pueden escribir la dirección de las computadoras del Instructor de la siguiente manera:

<http://teacher:1080>

donde **teacher** o profesor en español es el nombre de las computadoras del Instructor (o una dirección IP) en la red. Puedes determinar este nombre en el módulo del profesor, en la pestaña **Acerca de**, al hacer clic en el botón **Dirección IP/Nombre DNS**.

1080 es el puerto del Visualizador del Navegador por defecto, puede personalizarse en la configuración de Transmisión del Escritorio como se describe a continuación.

El modo Visualizador del Navegador puede ser habilitado para los modos de transmisión regulares, en este caso la sesión de transmisión del navegador se iniciará junta y al mismo tiempo con las sesiones de transmisión regulares. Para activar este modo, en la configuración del módulo del profesor (**N - Opciones - Opciones; Control/Transmisión**), activa la opción **Transmitir al Navegador** y haz clic en **OK**:



Configuración de Transmisión del Escritorio

Canales

La herramienta de **Transmisión del Escritorio** en su trabajo utiliza algunos puertos de red que deben ser únicos para cada sesión de Transmisión del

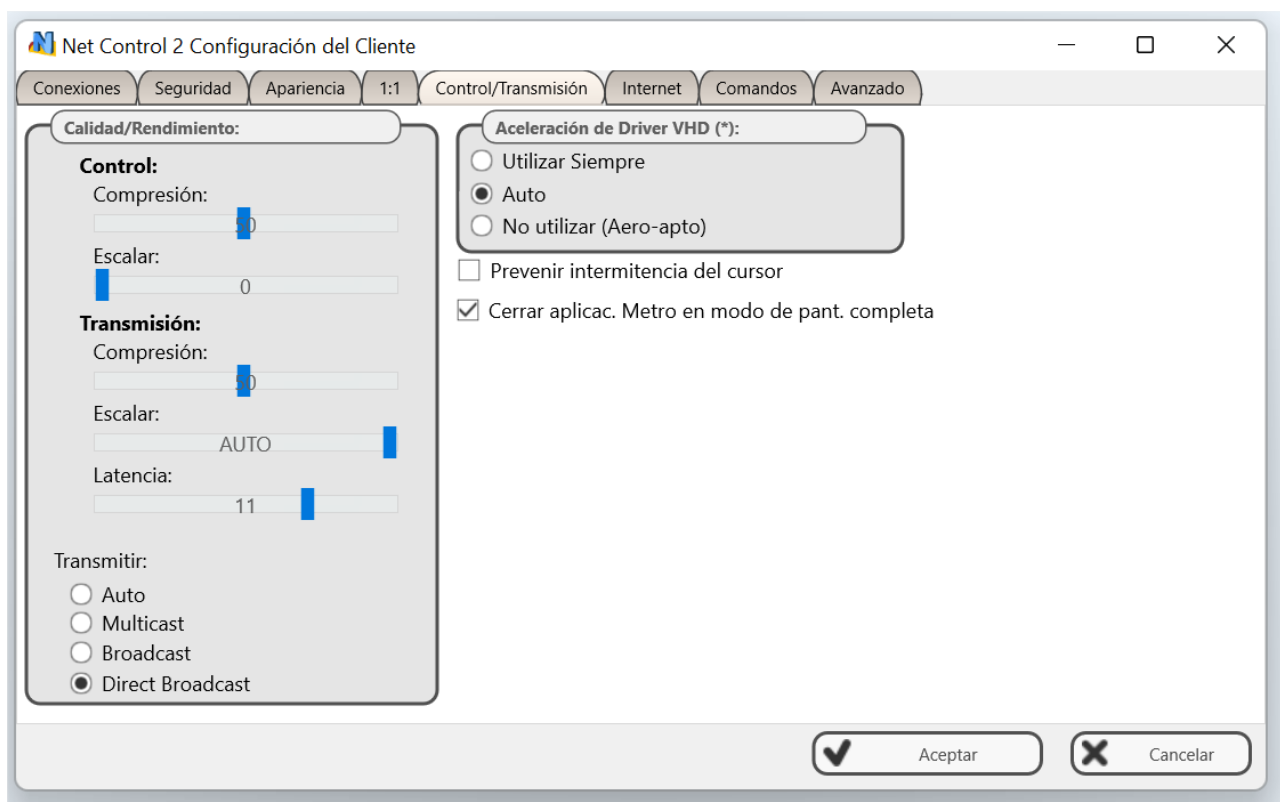
Escritorio. Por lo tanto, para excluir las interferencias entre varias sesiones de Transmisión del Escritorio, **cada una de las computadoras del profesor en la red debe utilizar su propio canal de Transmisión del Escritorio.**

El canal de Transmisión del Escritorio puede ser asignado en el proceso de instalación y cambiado en cualquier momento en la consola del profesor como se describe a continuación.

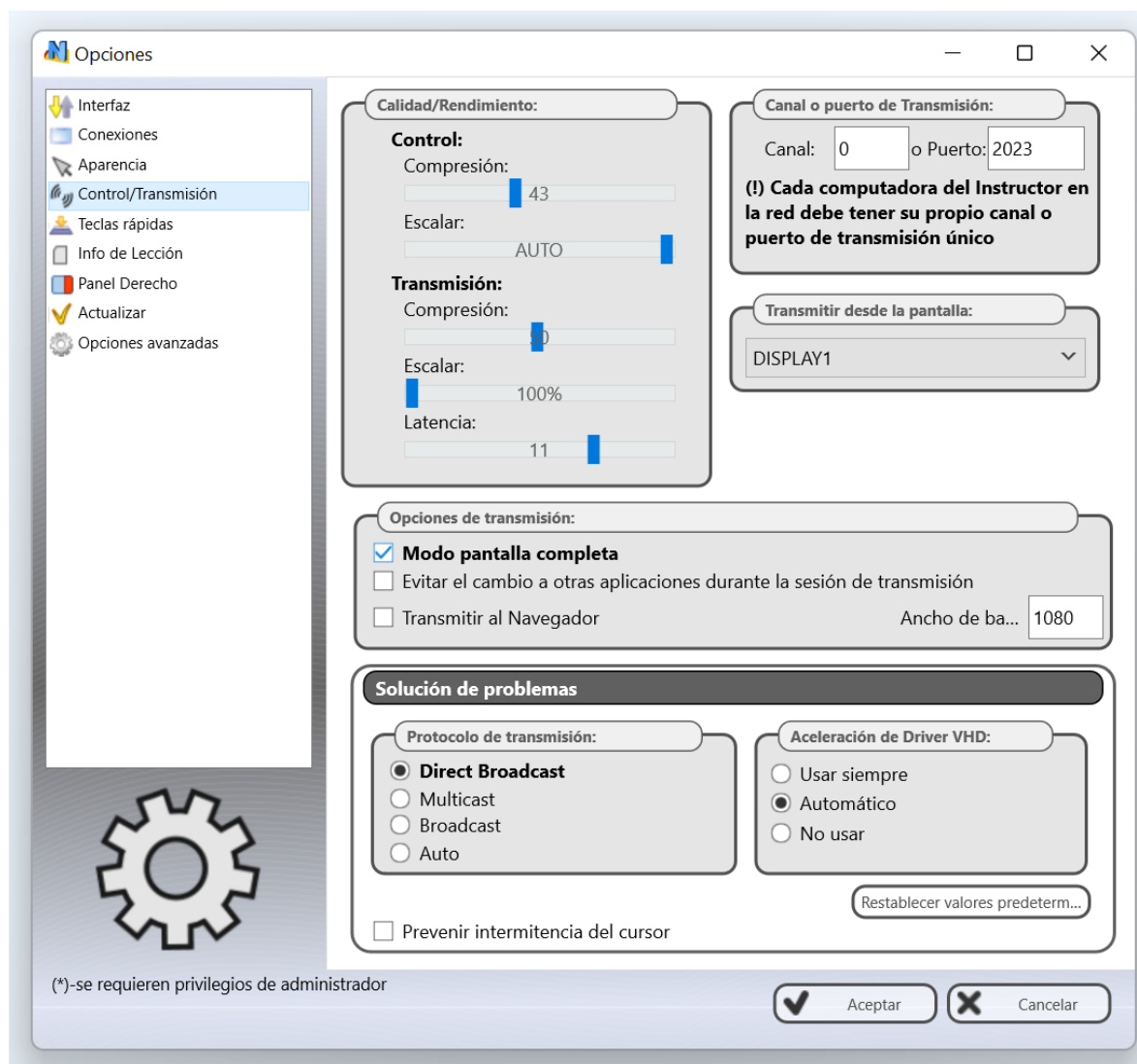
Configuración

Los ajustes de Transmisión del Escritorio deben configurarse en las computadoras de origen (los ajustes de la computadora del Instructor se utilizan cuando la sesión de Transmisión del Escritorio se inicia en la computadora del Instructor; los ajustes del módulo de Usuario se utilizan cuando se transmite una pantalla desde la computadora del Usuario).

Los ajustes del módulo de Usuario pueden ser cambiados remotamente desde la consola del profesor: seleccionando las computadoras de los estudiantes cuyos ajustes necesitas modificar, usa el comando del menú principal de la consola del profesor N - Opciones - Opciones del Cliente. La configuración de la opción de Transmisión del Escritorio y del Escritorio Remoto se proporciona en la página de Control/Transmisión:



Para configurar los ajustes de Transmisión del Escritorio del módulo del profesor, utiliza el comando del menú principal **N - Opciones - Opciones**; de la página **Control/Transmisión**:



La sección **Calidad/Rendimiento** te permite configurar los ajustes de compresión y escala que te ayudarán a mejorar el rendimiento o la calidad de la imagen de la herramienta de Transmisión del Escritorio (el grupo de ajustes de la opción **Transmisión**) o la herramienta de Escritorio Remoto (el grupo de ajustes de la opción **Control**). **Compresión** significa el nivel al que se comprime la imagen. Los valores más altos significan mejor calidad, pero peor rendimiento. **Escala** establece el factor de escala (100%, 75%, 50%, 38% y 25%), reduciendo la resolución de salida. Los valores bajos de escala pueden mejorar significativamente el rendimiento y se suelen utilizar cuando se emiten vídeos a pantalla completa o imágenes que no requieren altas resoluciones.

La opción de **latencia** se utiliza con la herramienta de transmisión del escritorio, para ajustar la velocidad de transferencia cuando se producen

algunos problemas de conexión durante la transmisión. Si la imagen aparece en las computadoras de los estudiantes con un retraso significativo, se recomienda mover la posición del deslizador hacia la derecha (10-12).

La configuración del **protocolo de transmisión** determina el protocolo de red utilizado para la transmisión de datos. Normalmente, solo es necesario cambiar estos ajustes **en el caso de que se produzca alguna disminución del rendimiento** de la herramienta de Transmisión del Escritorio.

El modo por defecto y recomendado es el de **Direct Broadcast**. Normalmente, este modo proporciona un mejor rendimiento, pero puede generar un tráfico de red significativamente mayor para su funcionamiento que los protocolos Multicast y UDP Broadcast.

El protocolo **Multicast** genera mucho menos tráfico de red que Direct Broadcast y proporciona un buen rendimiento, pero puede no ser compatible por ciertas configuraciones de red.

El protocolo de **Broadcast** es una alternativa al Multicast y cuando la Direct Broadcast no proporciona un buen rendimiento. El sistema utilizará el protocolo de UDP Broadcast. Si necesitas transmitir a varias VLANs, debes especificar las direcciones de transmisión de las subredes en la **Lista de Subredes de UDP Broadcast** personalizada de la página de Opciones Avanzadas de la configuración del módulo del profesor.

Modo pantalla completa – habilita el modo de pantalla completa del Visualizador de Transmisión del Escritorio en las computadoras de los estudiantes por defecto. El modo por defecto puedes cambiarlo, utilizando el botón correspondiente de la barra de herramientas de Transmisión del Escritorio.

Evitar el cambio a otras aplicaciones durante la sesión de transmisión - cuando se activa, los usuarios no podrán cambiar a otras aplicaciones mientras ven una sesión de transmisión.

Transmitir al Navegador – habilita el modo visualizador del navegador descrito anteriormente.

Aceleración de Driver VHD– habilita o deshabilita la aceleración del controlador VHD. La opción recomendada es **Auto** o **Activado**. Desactivar la aceleración puede afectar significativamente el rendimiento. Por favor, no cambies este modo a menos que experimentes algunos problemas de compatibilidad con la captura de pantalla.

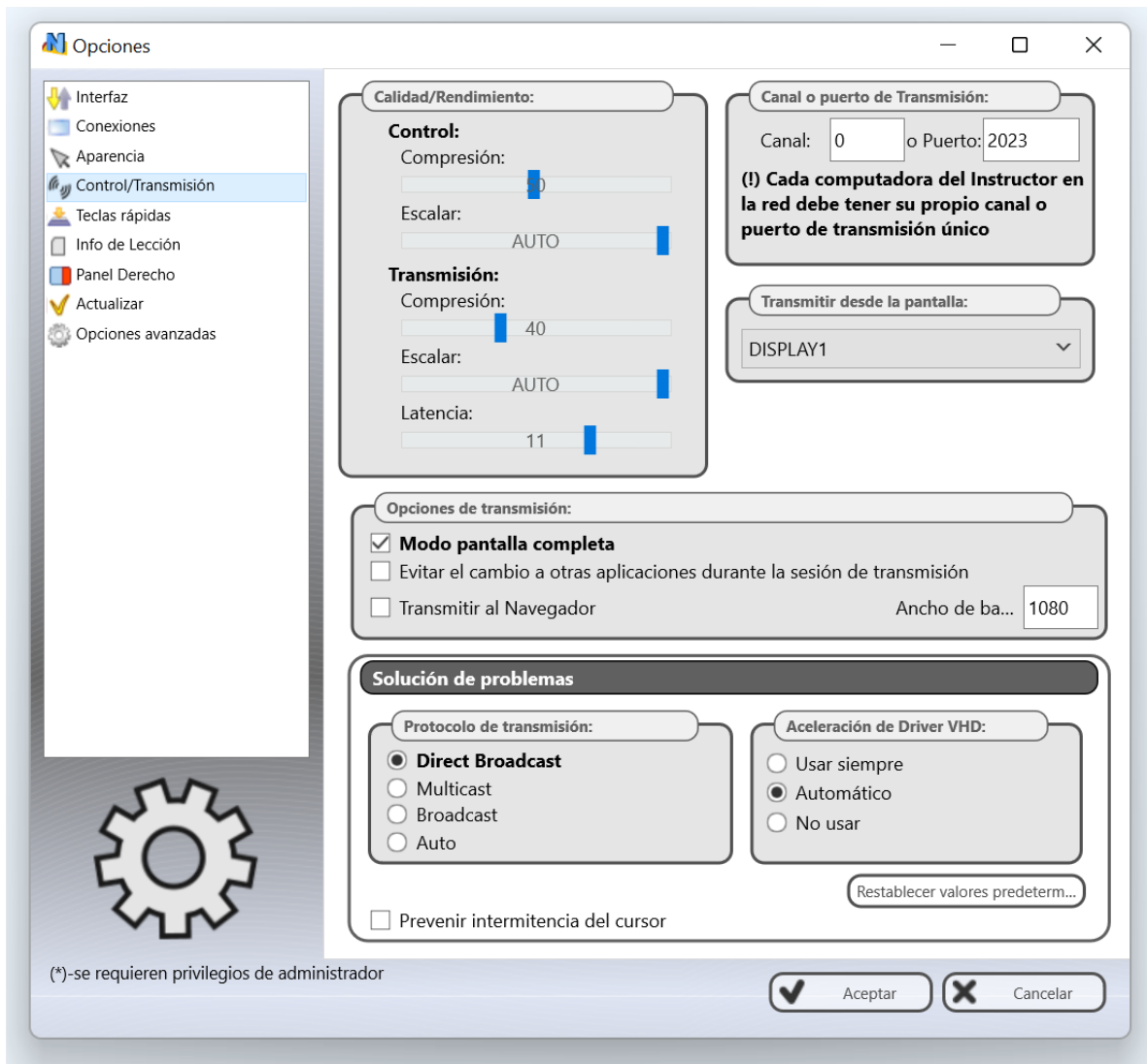
Transmitir desde la pantalla – establece una pantalla en un sistema multi-monitor, que se utilizará para la pantalla principal.

Prevenir intermitencia del cursor – activa esta opción si experimentas un parpadeo del cursor en las sesiones de Transmisión del Escritorio o Escritorio Remoto. Por favor, consulta la sección **Parpadeo del cursor en las computadoras controladas** explicado anteriormente.

Resolución de problemas de Transmisión

1. La pantalla del profesor no se muestra en las computadoras de los estudiantes.

Haz clic en las opciones del módulo del profesor **N - Opciones - Opciones**; en la página de **Control/Transmisión**, intenta ajustar la configuración de la Transmisión del Escritorio de acuerdo con la captura de pantalla siguiente:



Haz clic en OK y reinicia la sesión de Transmisión del Escritorio.

Reinicia la sesión de Transmisión del Escritorio.

Si el problema persiste, contacta al servicio de asistencia técnica a través de enlace: <http://ask.netcontrol2.com>

Vista de Capturas de Pantalla



La vista de capturas de pantalla proporciona una forma de monitorear las computadoras de los estudiantes viendo las capturas de pantalla de su escritorio, recorriendo las computadoras monitoreadas. Con esta herramienta puedes ver 1, 4, 16 o 64 capturas de pantalla a la vez. La herramienta requiere mucho menos recursos de red y de procesador que la herramienta de **Escritorio Remoto / Control** y es adecuada para el monitoreo a largo plazo en el aula.

Puedes controlar las opciones de la herramienta con la barra de herramientas:



Intervalo de actualización de las capturas de pantalla – el intervalo de tiempo, en segundos (0-30), que determina la frecuencia de actualización de la pantalla.

Intervalo de cambio de pantalla - el intervalo de tiempo, en segundos (0-30), después del cual se cambia la vista a la siguiente computadora o a un conjunto de computadoras (si se muestra más de una).

Control del ratón/teclado - si esta opción está activada, cualquier clic del ratón y la pulsación de teclas en la captura de pantalla se reproducen en la

computadora del alumno.

Copiar al Portapapeles - copia la captura de pantalla al Portapapeles.

Guardar - guarda la captura de pantalla en un archivo.

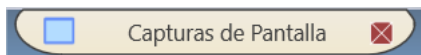
Imprimir - imprime la captura de pantalla.

Escala - permite mostrar 1, 4, 16 o 64 capturas de pantalla a la vez.

Pantalla completa - cambia al modo de pantalla completa.

Anterior/Siguiente - cambia a las computadoras siguientes o anteriores.

Para cerrar el modo, basta con cerrar la pestaña **Capturas de Pantalla** en la parte inferior de la consola del profesor:



Restricciones



Al usar la herramienta de **Restricciones**, los instructores pueden restringir el acceso de los estudiantes a los recursos web, las aplicaciones, los objetos y la configuración del sistema (Políticas), los servicios de impresión, los dispositivos de almacenamiento extraíbles y USB, el audio del sistema y proporciona acceso a la herramienta de monitoreo de Lenguaje Inapropiado.

Todas las restricciones, excepto las políticas y la configuración de control del Lenguaje Inapropiado, pueden aplicarse de forma permanente o temporal

durante un tiempo determinado.



Para aplicar una restricción, selecciona las computadoras de los usuarios en la lista de computadoras, haz clic en el botón **Restricciones** en la barra de herramientas superior (pestaña **Control**):



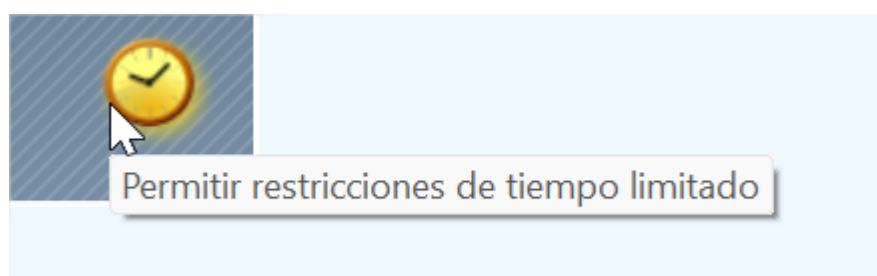
Selecciona una categoría:



Cada categoría tiene dos o tres botones: **activar restricciones**, **desactivar restricciones** y **perfiles personalizados**.

Con los *perfiles personalizados*, el instructor puede configurar diferentes perfiles de restricción para diferentes casos y aplicar los perfiles necesarios cuando sea necesario. El software incluye un conjunto de perfiles predefinidos (como ejemplos), que pueden editarse libremente.

El botón de **restricciones temporizadas** habilita las restricciones limitadas en el tiempo:



Cuando la opción está activada, antes de aplicar una restricción que puede ser aplicada temporalmente, el programa pide que se especifiquen los límites de tiempo para el perfil:



Permanentemente – la restricción se aplicará permanentemente, sin limitaciones de tiempo, hasta que se aplique un siguiente perfil del mismo tipo;

Hasta reiniciar - la restricción estará vigente hasta el reinicio de las computadoras de los estudiantes;

Por ... minutos - la restricción estará vigente hasta que transcurra el tiempo especificado en minutos.

Una vez transcurrido el tiempo de restricción temporal, se restablecerá el último perfil de restricción permanente del mismo tipo.

Restricciones de Internet

Bloquear Internet desactiva el acceso a todos los sitios web en las computadoras de los estudiantes seleccionados.

Desbloquear Internet permite el acceso a todos los sitios web en las computadoras de los estudiantes seleccionados.

Utiliza los **Perfiles Personalizados** para personalizar las restricciones.

Después de aplicar cualquier perfil, **pueden pasar entre 15 y 30 segundos en las computadoras de los estudiantes antes de que el perfil se actualice y se active**. Después de aplicar el perfil, es posible que los estudiantes tengan que actualizar la página abierta en el navegador, para activar con la nueva configuración del perfil.

Las restricciones web funcionan en Google Chrome, Microsoft Edge (tanto el heredado como el nuevo Edge basado en Chromium), Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera y Safari. Por favor, revisa la sección de **Compatibilidad** más adelante para saber cómo añadir compatibilidad para otros navegadores.

Para crear un nuevo perfil de restricción de Internet o enviar uno existente, haz clic en el botón Perfiles Personalizados, selecciona un perfil de la lista y utiliza el botón **Aplicar ahora**.

Utiliza los botones **Nuevo**, **Editar** y **Eliminar** para crear un nuevo perfil o para modificar el existente.

Los botones de la parte inferior de la ventana permiten enviar perfiles desde ubicaciones no estándar: **desde un archivo local**, desde un **archivo en la computadora del usuario** o permite **copiar los archivos** a las computadoras del usuario para utilizarlos en comandos de macro, por ejemplo:



Cuando crees un nuevo perfil o modifiques uno existente, aparecerá la siguiente ventana:



El interruptor de **Modo de Restricción** - si la opción está habilitada, los sitios web especificados en la lista serán bloqueados (la lista negra); si la opción está

deshabilitada, los sitios web especificados serán habilitados y todos los sitios web no especificados en la lista son automáticamente deshabilitados (la lista blanca).

Para incluir los sitios web en la lista, hay que seguir las siguientes reglas

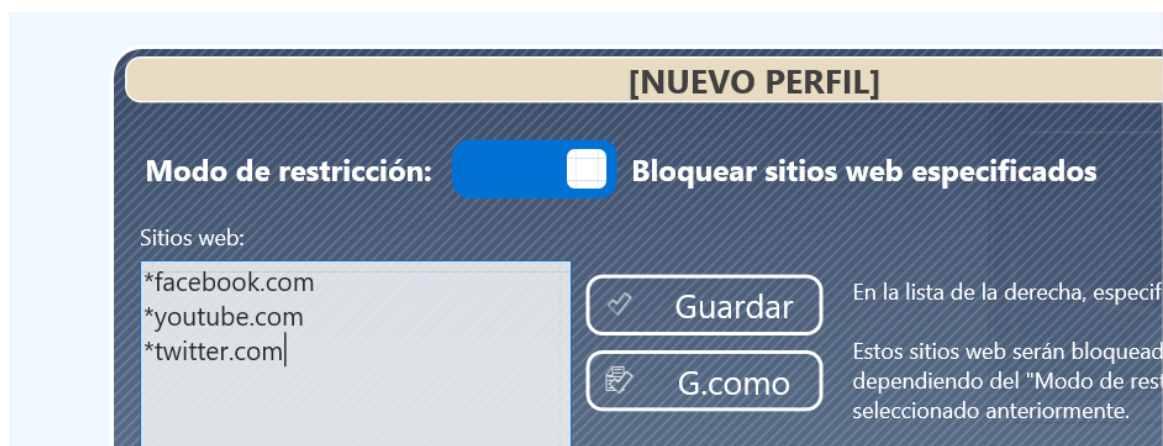
- El sitio web **no** debe incluir el prefijo de protocolo **http://** o **https://**
- El sitio web debe incluir solo el nombre de dominio, no especifiques la ruta del documento. Por ejemplo, para la URL: <https://midominioalgo.com/aqui/es/eldocumento.php?and=params> debes especificar solo **midominioalgo.com**.
- Muchos sitios web utilizan subdominios: correo.dominio.com, www.dominio.com, dominio.com, video.dominio.com son cuatro sitios web diferentes que deben añadirse a la lista por separado. Si necesitas cubrir todos los subdominios posibles de un sitio web, así que añade un asterisco antes del nombre del dominio, por ejemplo *.dominio.com

Después de añadir los sitios web a la lista, puedes utilizar el botón **Verificar** para comprobar que las entradas cumplen las reglas especificadas anteriormente.

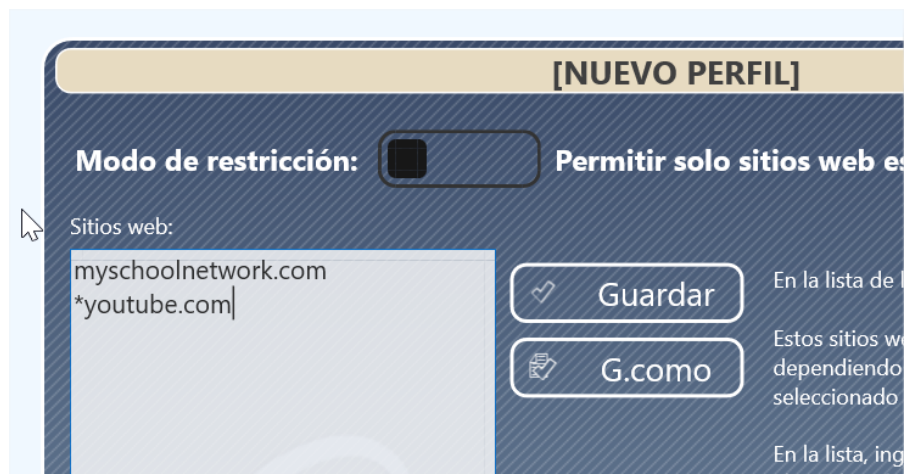
También puedes importar sitios web desde un archivo de texto, utilizando el botón **Importar**.

Una vez que hayas cambiado el perfil, haz clic en el botón **Guardar** para guardarlo con el mismo nombre o **Guardar como** para guardarlo con algún nombre nuevo.

Ejemplo 1. El perfil que bloquea YouTube, Facebook y Twitter:



Ejemplo 2. El perfil que solo permite myschoolnetwork.com y YouTube. Todos los demás sitios web están desactivados:



Después de guardar el perfil con algún nombre nuevo, aparece en la lista de perfiles, donde puedes seleccionarlo y aplicarlo a las computadoras de los estudiantes seleccionados utilizando el botón **Aplicar Ahora**.

La instalación por defecto del software Net Control 2 incluye varios perfiles predefinidos, que puedes editar o utilizar como ejemplo:

Desactivar el acceso a Internet - desactiva el acceso a todos los sitios web;

Habilitar el acceso total - permite el acceso total a todos los sitios web;

Desactivar sitio web `www_midominio_com` - el perfil desactiva el acceso a un sitio web (`www.midominio.com` como ejemplo);

Habilitar solo el sitio web `www_midominio_com` - un ejemplo, permite solamente el acceso al sitio web `www.midominio.com`;

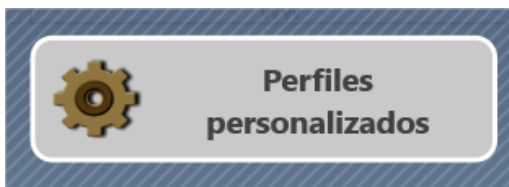
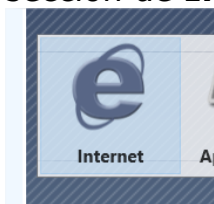
Ejemplo 3. Habilitar todos los sitios web, excepto sitio1.com y sitio2.com. Paso a paso.

1. Haz clic en el botón Restricciones de la barra de herramientas superior

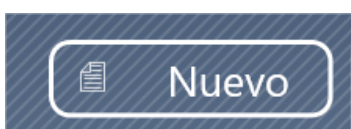


2. A continuación, haz clic en la opción **Perfiles personalizados** en la

sección de **Internet**:



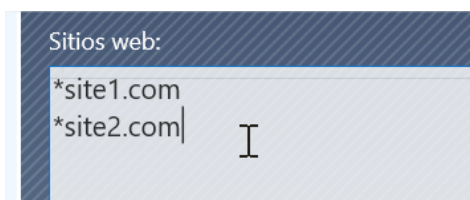
3. Crea un **Nuevo** perfil:



4. El interruptor de **Modo de Restricción** debe estar activado ("Bloquear"):



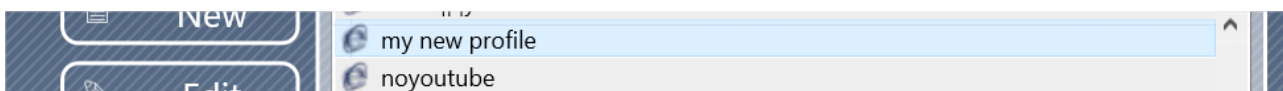
5. En la lista de sitios web, añade **sitio1.com* y **sitio2.com*:



6. Guarda el perfil:



7. El perfil aparece en la lista:

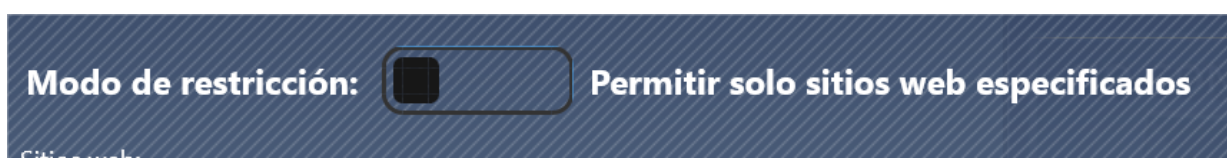


8. Selecciónalo y haz clic en **Aplicar Ahora**:



Ejemplo 4. Desactivar todos los sitios web, excepto sitio1.com y sitio2.com. Paso a paso.

1. Repite los pasos del 1 al 3 del ejemplo anterior.
2. **Desactiva** el interruptor del **Modo de Restricción** ("permitir"):



3. Repite los pasos del 5 al 8 del ejemplo anterior.

Compatibilidad

Por defecto, Net Control ² utiliza un complejo controlador de modo de usuario para interceptar las solicitudes web enviadas a los navegadores. A veces, las aplicaciones y servicios de terceros (incluyendo el software de control parental, los filtros de red) utilizan una capa extra de su propia protección que puede interferir o desactivar las restricciones de Net Control ².

Para estos casos, cuando el software de terceros o la configuración del sistema impiden que Net Control ² acceda a los navegadores, nuestro software admite varios modos de protección alternativos para el Internet Control Engine ("**ICE**"). Puedes cambiar entre los modos utilizando la configuración del módulo de estudiantes.

- ☐ Modo 1: Control directo desde el servicio (solo IE, Edge, Chrome)
- ☐ Modo 2: Nuevo modo de Protocol Layer (recomendado)
- ☐ Modo 3: Instalar como TCP Protocol Layer (modo antiguo)

Modo 1 – se recomienda si la instalación por defecto del software Net Control ² no permite bloquear sitios web cuando se aplica un perfil de restricción, por ejemplo, si el *Modo 2* por defecto no funciona en tu entorno. De este modo, ICE controla los navegadores directamente desde el servicio del módulo de

estudiantes. Las restricciones solo funcionan en Google Chrome, Microsoft Edge e Internet Explorer. Otros navegadores (Firefox, Opera, etc.) se desactivarán automáticamente si se aplica algún perfil de Internet restrictivo, por lo que los usuarios no podrán ejecutar estos navegadores; el acceso a los navegadores se restablecerá después de desactivar las restricciones.

Modo 2 – es el modo por defecto y recomendado, las restricciones funcionan en los principales navegadores (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera y Safari).

Modo 3 – este modo especial está reservado para la compatibilidad con versiones anteriores del software Net Control 2 (versiones 9.xx y anteriores), manteniendo el mismo modelo de restricción. **No se recomienda utilizarlo para las nuevas instalaciones.**

Para cambiar el modo, selecciona las computadoras de los estudiantes, haz clic en el comando del menú principal de la consola del profesor **N - Opciones - Opciones del Cliente**, en la pestaña **Internet** activa el modo respectivo y haz clic en OK. Los cambios se aplicarán después de reiniciar las computadoras de los estudiantes.

Por favor, ten en cuenta que después de realizar la acción necesaria para habilitar uno de los modos especificados, el modo vuelve a ser “No hacer nada”.

Entorno de Servidor de Terminales

Si utilizas restricciones web en un entorno de servidor de terminales para los usuarios de terminales, las restricciones se aplican por defecto en cada máquina, a todos los usuarios de esta máquina física de servidor de terminales. Para aplicar restricciones individuales para cada usuario de las computadoras, debes habilitar la opción **Restricciones individuales para cada usuario**, tal como se describió anteriormente.

Restringir programas y aplicaciones



La función de **Restricciones de Programas** ofrece la posibilidad de habilitar o deshabilitar programas y aplicaciones en las computadoras de los estudiantes.

Para acceder a las Restricciones de programas, haz clic en el botón **Restricciones** de la barra de herramientas superior y en la ventana que aparece, haz clic en el botón Aplicaciones.

Al usar el botón de **Bloqueo de programas**, puedes configurar y aplicar restricciones de programas inmediatamente, a las computadoras seleccionadas de los estudiantes, como se describe a continuación.

Para restablecer todas las restricciones de programas y habilitar todos los programas, utiliza el botón **Deshabilitar restricciones**.

Al usar el botón **Perfiles personalizados**, puedes crear restricciones y guardarlas como un perfil para reutilizarlas y aplicarlas rápidamente cuando sea necesario.

Cuando se utiliza el botón Bloquear programas o se crea un nuevo perfil de restricciones de programas, aparecerá la siguiente ventana:

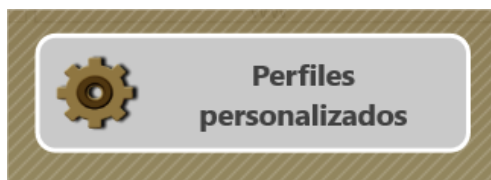


- El panel izquierdo de la ventana de **Restricciones de Programas** que aparece contiene una lista de aplicaciones. El panel derecho (**Perfil de Restricción**) contiene una lista de aplicaciones restringidas. Para crear un perfil de restricción, debes mover las aplicaciones necesarias desde el panel izquierdo al panel derecho.
- En el panel izquierdo, el Instructor puede seleccionar los programas que se están ejecutando en este momento en las computadoras de los estudiantes (página **Ejecutando**); las aplicaciones instaladas que aparecen en el menú *Inicio de Windows - Todos los programas* de las computadoras de los estudiantes (página del **menú Inicio**) o introducir un nombre de archivo del programa manualmente o seleccionarlo buscando en la página **Personalizado**". Cuando lo encuentres, haz clic en el botón **Agregar>** para mover el programa al panel derecho.
- Si el selector de **Modo** de restricción en el panel derecho se coloca en la posición **Lista Negra**, los programas que estén listados en el perfil se deshabilitarán; y respectivamente, todos los programas que no estén en la lista se habilitarán. Si el selector se coloca en la posición **Lista Blanca**, solo se permitirán los programas listados, todos los no especificados en la lista de aplicaciones estarán deshabilitados.
- Para aplicar las restricciones, haz clic en "**Aplicar inmediatamente**".

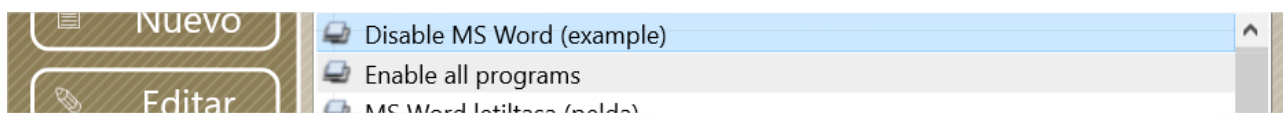
La lista de programas restringidos puede ser guardada como un perfil para usarla posteriormente; para guardarla, solo debes hacer clic en el botón "**Guardar como perfil**".

Para aplicar una restricción desde un perfil:

En la ventana de restricciones de programas, haz clic en el botón **Perfiles personalizados**:



Selecciona un perfil de la lista:



Y aplica el perfil:



Ejemplo. Cómo desactivar el acceso a Windows Word y Google Chrome:

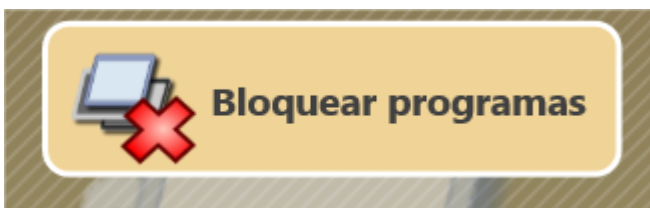
1. Haz clic en el botón Restricciones de la barra de herramientas superior:



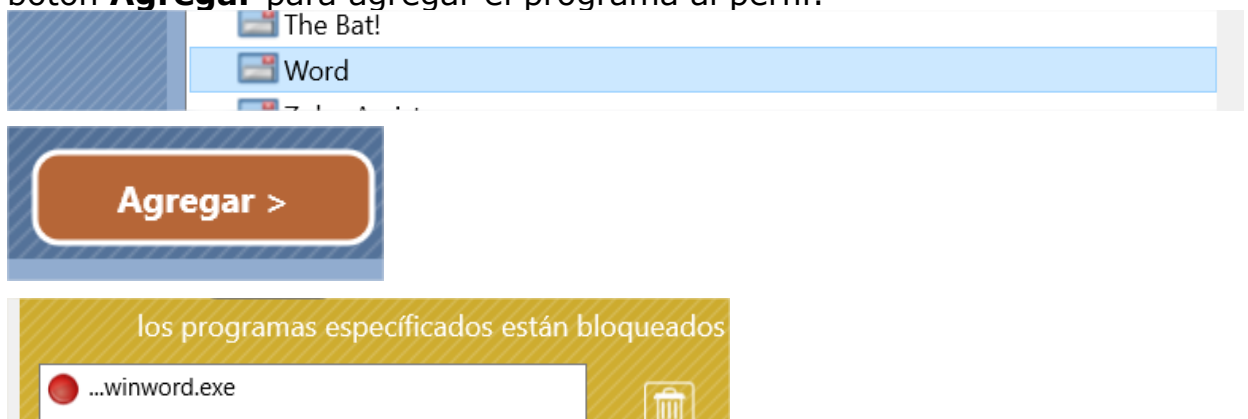
2. Haz clic en el botón **Aplicaciones** de la ventana de **Restricciones**:



3. Haz clic en **Bloquear programas**:



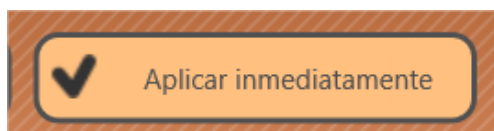
4. Busca el programa **Word** en el panel izquierdo (utilizando cualquier pestaña) o especifica la ruta manualmente (**winword.exe**), utiliza el botón **Agregar** para agregar el programa al perfil:



5. Repite el paso 4 para **Google Chrome**.
6. El selector de **Modo** de restricción debe estar en la **Lista Negra** (los programas de la lista están desactivados):



7. Haz clic en Aplicar inmediatamente para aplicar las restricciones.



Políticas de Windows (acceso a carpetas y configuraciones del sistema)



Conocimiento de las Políticas.

Las *Políticas* son configuraciones especiales y no visuales del sistema que permiten o restringen el acceso a las configuraciones, objetos o servicios del sistema. Las políticas son gestionadas por Windows internamente, se almacenan en el registro del sistema y el soporte de las políticas puede depender de la versión del sistema operativo. La mayoría de las políticas requieren reiniciar las computadoras o cerrar la sesión del usuario actualmente conectado para ser aplicadas. Por defecto, Windows aplica las políticas solo al usuario que ha iniciado la sesión. Al usar la opción **Aplicar a todos los usuarios**, puedes forzar la aplicación de las políticas a todos los usuarios. Windows y sus componentes utilizan miles de políticas diferentes, Net Control 2 solo implementa algunas, las más populares.

Las políticas de grupo del dominio pueden anular las políticas modificadas con las restricciones de Net Control 2 y tienen mayor prioridad. Cualquier política puede ser cambiada en las computadoras de los estudiantes manualmente, usando las herramientas estándar de Windows: Editor del Registro

(regedit.exe) o la consola del Editor de Políticas de Grupo Local (gpedit.msc).

Para aplicar algunas políticas a través de Net Control 2, es necesario crear primero un perfil de restricción, luego seleccionar las computadoras de los estudiantes y aplicar el perfil.

Para crear un perfil:

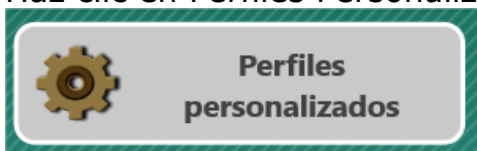
1. Haz clic en el botón **Restricciones**:



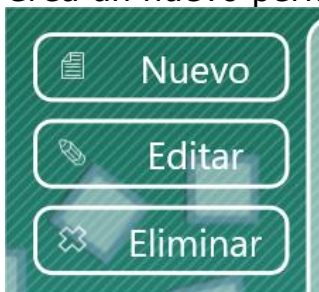
2. Selecciona Políticas en la lista de categorías de restricción:



3. Haz clic en Perfiles Personalizados:



4. Crea un nuevo perfil (o modifica uno ya existente):



5. Configura las políticas necesarias y guarda el perfil.

6. Selecciona el perfil de la lista de perfiles disponibles y haz clic en **Aplicar ahora**:



En lugar de crear o utilizar perfiles, la primera página de la ventana de Políticas contiene dos botones:

Modo Invitado - restringe el acceso al Panel de control, a la configuración del escritorio y a la barra de tareas.

Desactivar restricciones - desactiva todas las restricciones gestionadas por Net Control 2.

Los siguientes perfiles por defecto se distribuyen con el software:

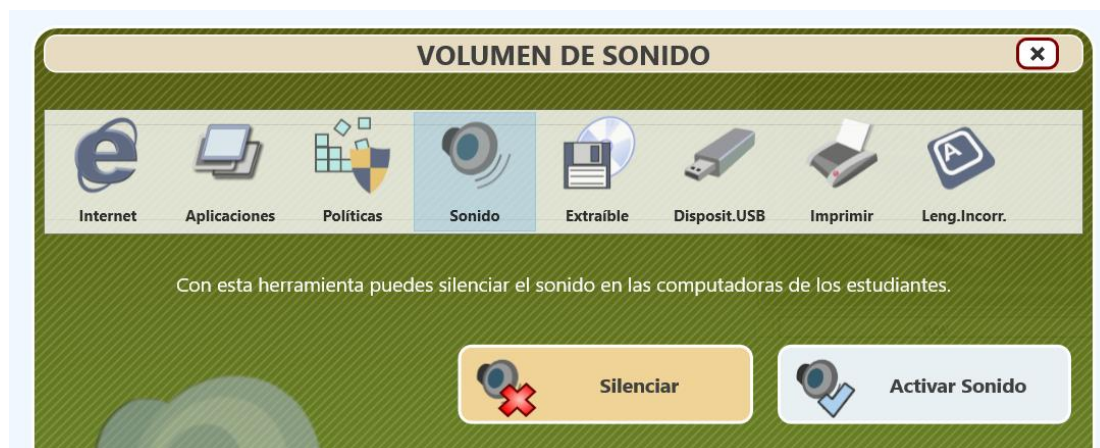
Desactivar herramientas de Desinstalación - desactiva el acceso al Applet del Panel de control de **Agregar/Quitar programas**;

Modo invitado - desactiva el acceso a las configuraciones y carpetas más importantes del sistema;

Modo maestro - desactiva todas las restricciones de políticas que se gestionan a través de Net Control 2. Proporciona acceso normal a las configuraciones y carpetas del sistema.

Volumen del Sonido

Las restricciones de **volumen de sonido** permiten silenciar o restablecer el nivel de volumen del dispositivo de salida de audio por defecto en las computadoras de los estudiantes.



Para silenciar el sonido:

- Selecciona las computadoras de los estudiantes;
- Haz clic en el botón **Restricciones** de la barra de herramientas superior;
- Selecciona la categoría de restricción de **sonido**;
- Haz clic en el botón **Silenciar**.

Para restablecer el nivel de volumen predeterminado en las computadoras de los estudiantes, repite los pasos anteriores, pero haz clic en el botón **Activar Sonido**.

Restricciones de los Servicios de Impresión

Net Control 2 ofrece una forma sencilla de activar y desactivar los servicios de impresión en las computadoras de los estudiantes con un solo clic. La herramienta admite restricciones por tiempo.

Cuando los servicios de impresión estén desactivados, los usuarios no podrán imprimir documentos en las impresoras locales o de red instaladas en el sistema, ni añadir, eliminar o gestionar impresoras.



Para desactivar los servicios de impresión, selecciona las computadoras de los usuarios en la lista de conexiones; haz clic en el botón **Restricciones** de la barra de herramientas superior, selecciona la categoría **Impresión**; utiliza los botones **Restringir** o **Activar** para gestionar las restricciones.

Acceso a unidades extraíbles (CD/DVD/BD) y dispositivos de almacenamiento USB

Con el software Net Control 2 puedes habilitar o deshabilitar dinámicamente el acceso a dispositivos extraíbles (CD/DVD/BlueRay u otros dispositivos categorizados por el sistema como "extraíbles") y dispositivos de almacenamiento masivo USB (tarjetas SD, unidades Flash, discos duros portátiles, otros dispositivos USB extraíbles). Las herramientas soportan las restricciones temporales.

Cuando se aplican las restricciones, los usuarios no podrán acceder a estos dispositivos, incluyendo la lectura, escritura, modificación, copia, borrado, etc.

Para desactivar el acceso a los dispositivos de las computadoras de los estudiantes seleccionados, haz clic en las Restricciones en la barra de herramientas superior, selecciona la categoría de **Almacenamiento Extraíble** o **USB** y utiliza el botón **Restringir** o **Activar** para desactivar o activar el acceso:



Monitoreo de Lenguaje Inapropiado

Con la herramienta de Monitoreo de **Lenguaje Inapropiado**, los profesores pueden mantener la disciplina en el aula. La herramienta aparece como parte de la herramienta de **Restricciones**. Cuando el Monitoreo de Lenguaje Inapropiado está habilitado, el módulo del estudiante monitorea el texto ingresado por el estudiante desde el teclado para detectar la presencia de palabras prohibidas. El monitoreo funciona en todas las aplicaciones que se ejecutan en las computadoras de los estudiantes.

Por razones de seguridad, Net Control 2 nunca registrará, almacenará o guardará de ninguna otra manera el texto introducido por el estudiante. Pero cuando una de las palabras prohibidas es tecleada por el estudiante, el Instructor recibe una notificación en la consola del profesor (como una señal de sonido y una señal especial en la miniatura de las computadoras de los estudiantes. Al hacer clic en el signo de la miniatura, el profesor puede hacer la captura de la pantalla del estudiante.



Para gestionar las restricciones de Lenguaje Inapropiado, haz clic en el botón **Restricciones** de la barra de herramientas superior y selecciona la categoría **Lenguaje Inapropiado**:



Usa el botón **Configurar** para configurar la *lista de palabras prohibidas*.

Una vez que se haya creado la lista, puedes utilizar los botones **Activar supervisión** o **Desactivar supervisión** para activar o desactivar dicho monitoreo.

Al crear la lista de palabras prohibidas, tienes que añadir todas las palabras en todas las formas posibles que te gustaría monitorear o controlar. No puedes utilizar frases, solo se permiten palabras sin espacios, dígitos y caracteres especiales.

Utiliza el botón **Guardar perfil** para guardar la lista.

Las restricciones de Lenguaje Inapropiado pueden aplicarse de forma temporal.



Gestión de Programas



Con la herramienta **Gestión de programas**, los instructores pueden ejecutar programas, abrir documentos o enlaces web, gestionar las aplicaciones en ejecución y los servicios del sistema en las computadoras de los estudiantes desde el módulo del profesor.

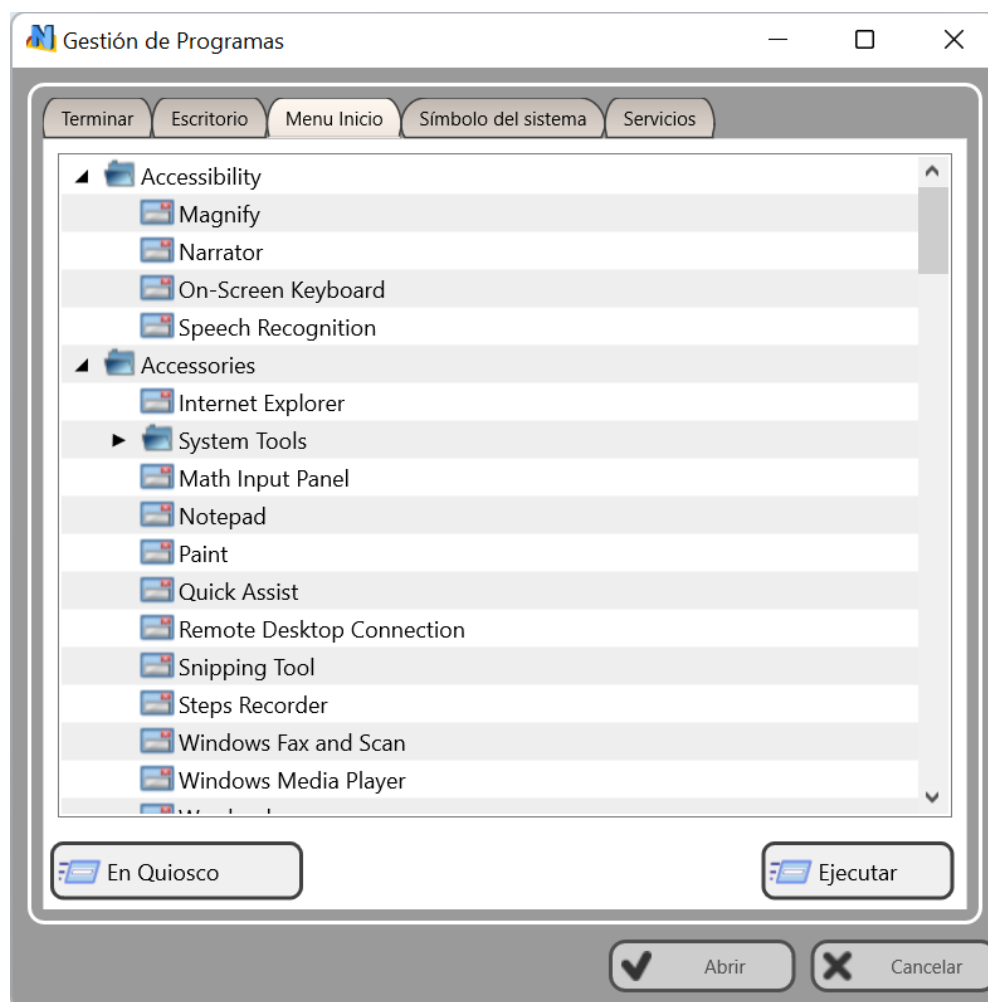
Para gestionar las aplicaciones:

- selecciona las computadoras de los estudiantes;
- haz clic en el botón **Programas** de la pestaña Control de la barra de

herramientas superior:



Terminar



A través de la pestaña Terminar, puedes detener los programas y aplicaciones que se ejecutan en las computadoras de los estudiantes.

Si la opción **Solo aplicaciones** está activada, la lista contendrá solo aplicaciones, si la opción está desactivada, la lista incluirá también los procesos en segundo plano.

Para finalizar un programa, selecciónalo en la lista y haz clic en el botón **Terminar**.

Para añadir una aplicación a las restricciones de programas, utiliza el botón **Desactivar**. Las restricciones de programas fueron tratadas en el capítulo anterior.

Las pestañas **Escritorio** y **Menu Inicio** contienen una lista de programas (documentos, URLs), colocados en el Escritorio y en el *menú Inicio de Windows respectivamente*. Para ejecutar una aplicación o abrir un documento/URL solo debes seleccionarlo en la lista y hacer clic en el botón **Correr**.

El botón **En Modo Quiosco** permite ejecutar una aplicación en el Modo Quiosco, como se describe a continuación.

Los documentos y URLs solo pueden abrirse si hay una aplicación asociada en las computadoras de los estudiantes con este tipo de documento o protocolo.

A través de la pestaña **Símbolo del sistema** y del campo **Ejecutar programa/URL** se puede ejecutar un programa, abrir un documento o un enlace web introduciendo su ruta completa. Al introducir una URL, es necesario especificar el protocolo `http://` o `https://`. Los documentos y las URLs se abren solo si la aplicación correspondiente está asociada al tipo de documento o al protocolo.

Al usar el **Ejecutar comando del Símbolo del Sistema** de esta pestaña puedes pasar en *Windows un Comando Prompt* o en *macOS un Terminal*.

Los programas, documentos, URLs y comandos del símbolo del sistema se ejecutan siempre con los privilegios del usuario que ha iniciado la sesión en la computadora del estudiante.

La pestaña **Servicios** proporciona acceso a las funciones de gestión de los servicios del sistema Windows. Esta pestaña solo es visible, si las herramientas administrativas están habilitadas en la configuración del módulo del profesor (**N - Opciones - Opciones; Opciones avanzadas**; la opción **Habilitar herramientas administrativas**).

Aplicaciones del Modo Quiosco

Mediante la pestaña *Escritorio*, *Menu Inicio* y *el Símbolo del sistema*, puedes ejecutar programas y aplicaciones en el **Modo Quiosco**. Cuando una aplicación se ejecuta en este modo, los estudiantes solo pueden trabajar con este programa y no podrán cambiar a otras aplicaciones, ni utilizar el menú de *inicio de Windows* o *la barra de tareas*.

Cuando un estudiante intente cerrar una aplicación del Modo Quiosco, ésta se volverá a abrir automáticamente.

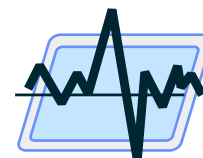
Aunque muchas aplicaciones de terceros admiten este modo, debido a que el entorno de Quiosco es un entorno de programa no estándar, es posible que algunas aplicaciones no puedan ejecutarse de este modo.

Cuando una aplicación del Modo Quiosco se está ejecutando en las computadoras de los estudiantes, la consola del profesor mostrará un icono intermitente en la esquina inferior derecha de la barra de herramientas superior:



Para cerrar las aplicaciones del Modo Quiosco en las computadoras de los estudiantes, simplemente haz clic en el botón.

Observador de Eventos



La herramienta de Observador de Eventos proporciona una forma rápida de supervisar el uso de las computadoras de los estudiantes en el aula.

Para abrir la herramienta, haz clic en el botón **Observador** en la pestaña **Herramientas avanzadas**:



La herramienta crea una nueva pestaña en la parte inferior de la ventana de la consola del profesor:



La información del panel de **Eventos** se proporciona mediante tarjetas compactas por cada una de las computadoras monitoreadas de los estudiantes y generalmente permite mostrar toda la clase en una sola pantalla.



Cada tarjeta incluye la siguiente información:

Un **nombre de aplicación**

El **nombre del documento** actual o el nombre de un **sitio web**

Para un sitio web, **una URL** de la página actual

Estadísticas de tiempo:

- cuánto tiempo ha estado funcionando la aplicación desde la última vez que el usuario pasó a ella;
- cuánto tiempo ha estado funcionando esta aplicación en total desde la última vez que se ejecutó;
- porcentaje de uso de esta aplicación (desde el momento en que el profesor inició el monitoreo)

Una señal especial



aparecerá **si la aplicación** se ha ejecutado desde una ubicación no estándar. Las ubicaciones estándar son las carpetas **Archivos de programa** y **Archivos de programa (x86)**. Esto puede ayudar a determinar cuando los estudiantes ejecutan aplicaciones descargadas o aplicaciones traídas en dispositivos extraíbles.

Un registro detallado de todas las aplicaciones utilizadas por los estudiantes está disponible haciendo clic en el botón "...".



Cuando un usuario no trabaja realmente en las computadoras durante algún tiempo (es decir, no se detecta actividad del ratón o del teclado), las tarjetas pasan a cambiar su color de fondo:

- Naranja claro - más de 1 minuto;
- Naranja - más de 2 minutos;
- Rojo - más de 5 minutos;
- Gris - más de 10 minutos.

Para detener el monitoreo, basta con cerrar la pestaña **Eventos** en la parte inferior de la consola del profesor.

Herramientas de Inicio de Sesión



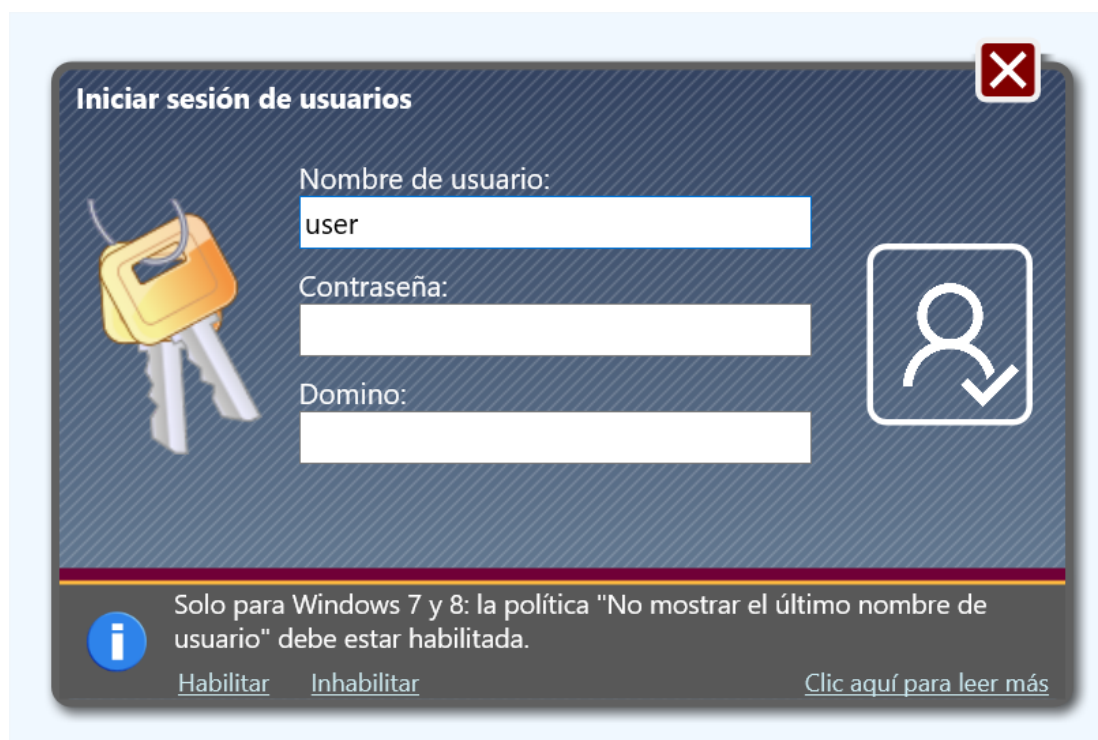
Con la herramienta de **inicio de sesión**, puedes iniciar la sesión de los usuarios en las computadoras de los estudiantes de forma remota. En el momento de aplicar el comando de inicio de sesión, las computadoras del cliente deben estar en la pantalla de inicio de sesión.

Esta función solo está disponible en Windows.

Para utilizar esta herramienta, selecciona las computadoras de los estudiantes, utiliza el botón de **inicio de sesión** de la barra de herramientas superior:



Introduce un nombre de inicio de sesión, una contraseña y un nombre de dominio opcional, confirma la operación:



En **Windows Server 2008, 2008R2, Windows 7 y 8**, la política **No mostrar el último nombre de usuario** debe estar habilitada en las computadoras de los estudiantes antes de aplicar la operación, de lo contrario la operación de inicio de sesión remoto puede fallar. Para habilitar la política, solo debes hacer clic en el enlace **Habilitar** en la parte inferior de la ventana de inicio de sesión, la computadora del estudiante debe reiniciarse después de aplicar la política. **Esta política no es necesaria en Windows 10 y 11.**

Gestión de Apagado



Las funciones de gestión de la energía proporcionan a los profesores una forma rápida y sencilla de encender varias computadoras, cambiarlas al modo de suspensión o hibernación, reiniciarlas o apagarlas.

Para aplicar una operación de gestión de la energía

- selecciona las computadoras del usuario en la lista de conexiones;
- haz clic en el botón **Apagar** de la pestaña Control



- en la ventana que aparece:



haz clic en el botón de la operación correspondiente; para cerrar la ventana, haz clic en Cerrar.

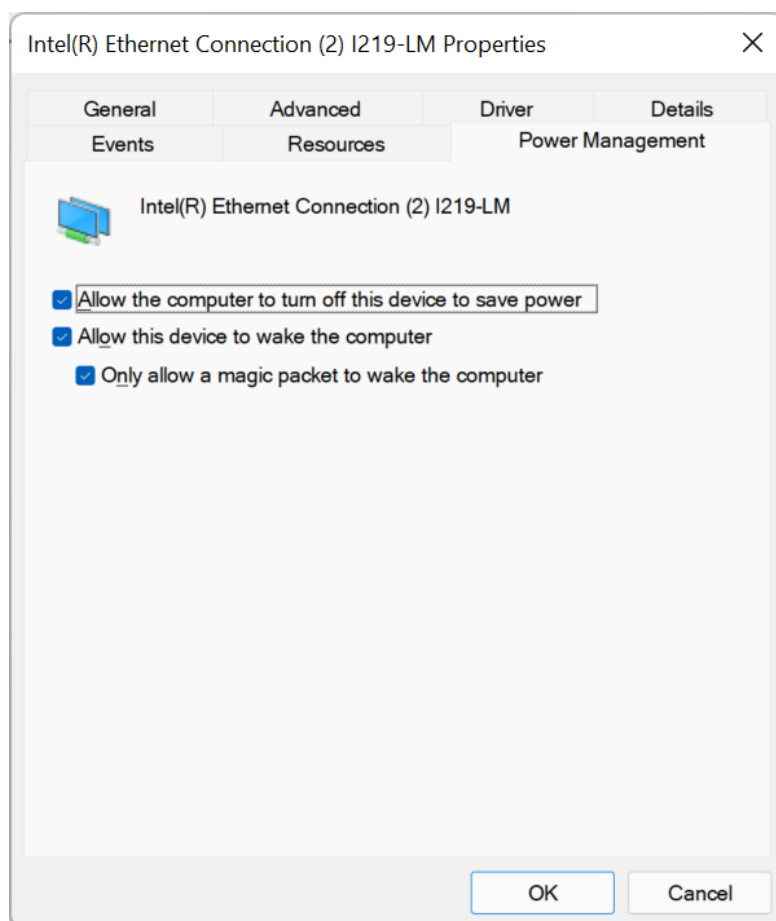
- si seleccionas la opción **Forzado**, los usuarios no pueden cancelar la operación (debido a documentos no guardados, por ejemplo); de lo contrario, la operación puede posponerse o cancelarse hasta que el usuario guarde el documento.
- si la opción **Aplicar inmediatamente** no está activada (estado por defecto), el temporizador de cuenta regresiva de 20 segundos aparece en las computadoras de los estudiantes antes de que se ejecute la operación, dentro de este tiempo los estudiantes pueden guardar los documentos no guardados y preparar la computadora para el apagado. Puede desactivar esta opción, para aplicar la operación inmediatamente.

El comando **Despertar** utiliza la tecnología **Wake-up On LAN (WOL)** y depende de algunos ajustes del sistema. La operación es posible cuando se cumplen las siguientes condiciones:

- La función **Wake-up on LAN (WOL)** está activada en la configuración de la BIOS del CMOS de cada una de las computadoras del usuario. La

mayoría de las veces esta función se encuentra en la sección de Configuración de la Gestión de la Energía del programa de Configuración de la BIOS del CMOS como opción de **Wake-up on LAN, WOL, Reanudar por PCI o Reanudar por Adaptador de Red**. Para obtener más información sobre la activación de la función WOL para las computadoras, consulta el manual de tu computadora o tarjeta madre.

- En Windows 10 y 11, la función WOL debe estar habilitada en las propiedades del adaptador Ethernet de cada una de las computadoras de los estudiantes. En el Administrador de dispositivos de Windows, busca tu adaptador Ethernet y abre sus propiedades. En la pestaña Gestión de la energía, activa las opciones **Permitir que este dispositivo encienda la computadora** y **Solo permitir que un paquete mágico encienda la computadora** (los nombres reales de las opciones pueden variar en las distintas versiones de Windows):



- Usualmente, solo los adaptadores Ethernet (redes cableadas) soportan la tecnología Wake-up on LAN. Varios adaptadores inalámbricos que soportan la tecnología WoWLAN pueden encender las computadoras también.

- Para encender las computadoras de forma remota, el módulo del profesor debe "conocer" las direcciones MAC de las computadoras de los estudiantes. Esta información la obtiene el módulo del profesor cuando se conecta a un alumno por primera vez. Por lo tanto, para aplicar la operación, las computadoras de los estudiantes debieron haber sido conectadas a la del profesor al menos una vez anteriormente.

Enviar/Recibir



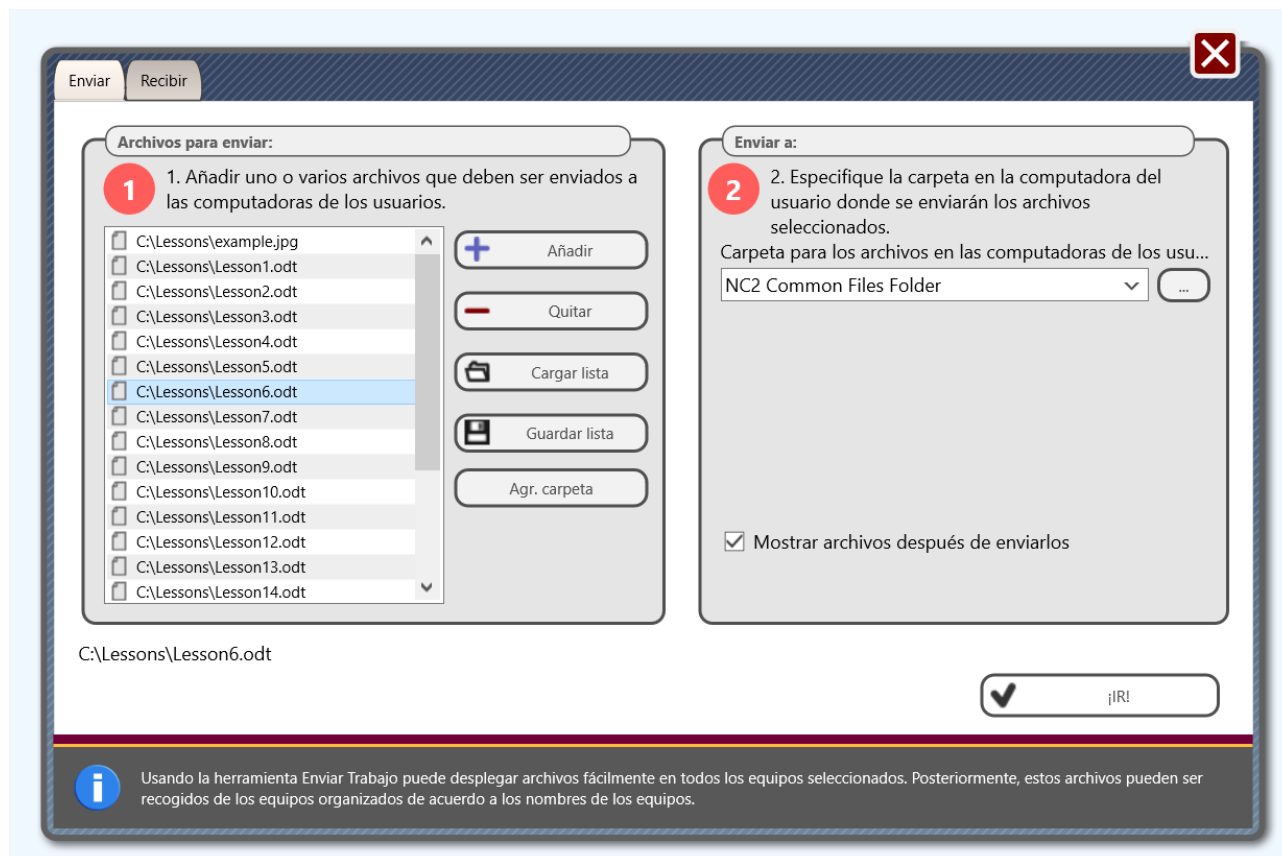
La Herramienta **Enviar/Recibir** proporciona una manera fácil para que el Instructor envíe archivos a usuarios remotos con unos pocos clics. Así mismo, estos archivos pueden ser recibidos desde las computadoras de los usuarios hacia el Instructor y ordenados por nombre de computadora.

Para utilizar la Herramienta Enviar/Recibir

- haz clic en el botón **Enviar/Recibir** de la barra de herramientas de **Control**;



- En la ventana Enviar/Recibir:



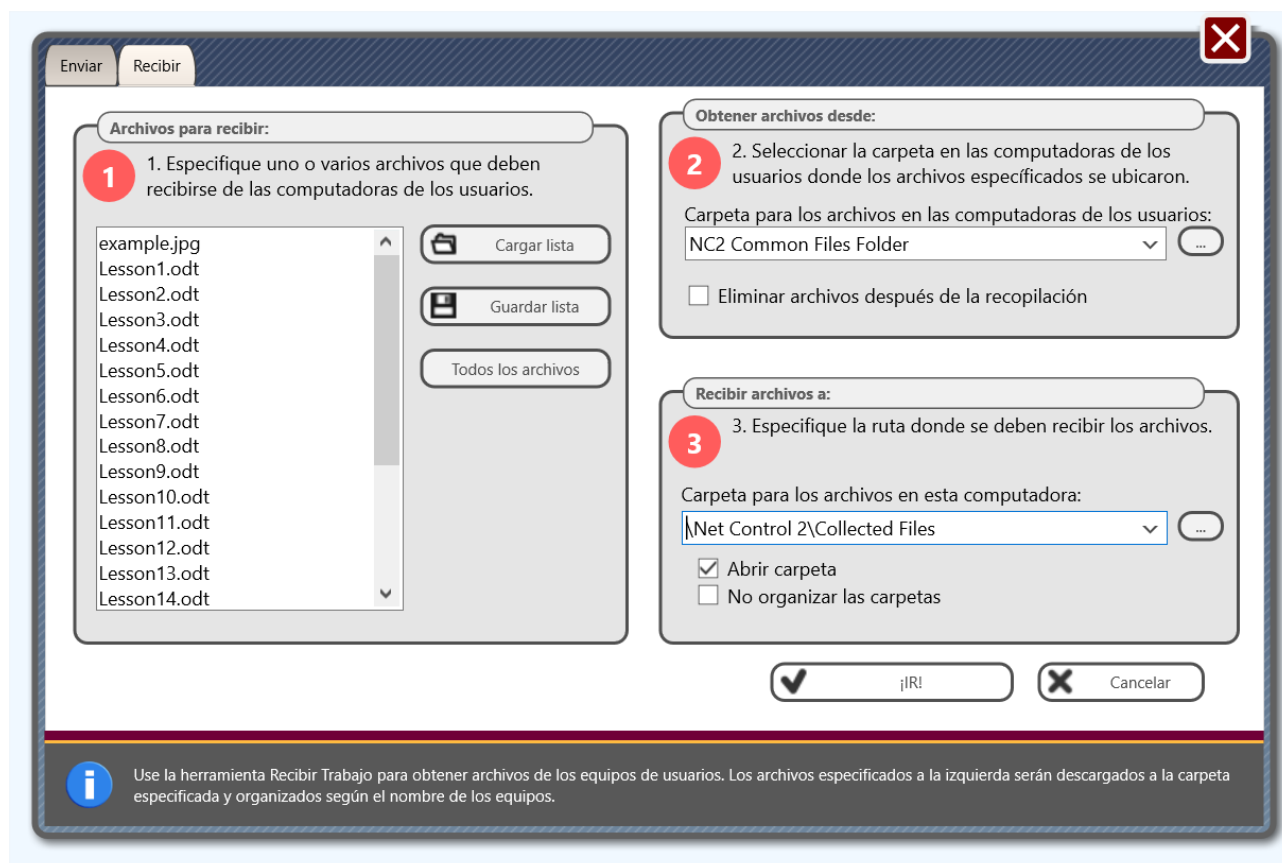
Para enviar archivos:

- haz clic en **Añadir**;
- especifica la ruta local del archivo a enviar
- repite los pasos anteriores hasta que selecciones todos los archivos necesarios;
- si necesitas enviar todo el contenido de alguna carpeta, utiliza el botón **Añadir carpeta**;
- en el menú desplegable **Carpeta para archivos en las computadoras del usuario**, especifica una carpeta en las computadoras de los estudiantes donde se debe guardar el archivo o los archivos;
- si la opción **Mostrar archivos después de enviarlos** está activada, la lista de archivos enviados se mostrará en las computadoras de los estudiantes en la consola de Estudiantes después del envío;
- haz clic en **¡Ir!** para ejecutar la operación.

Al usar los botones **Cargar lista** y **Guardar lista** de esta pestaña, puedes guardar las listas de archivos en las computadoras para su posterior uso o abrirlas.

Para recibir los archivos nuevamente:

- en la ventana **Enviar/Recibir Trabajo**, abre la pestaña **Recibir**;
- especifica los archivos que quieres recibir; por defecto, la lista contiene los archivos que se enviaron con la última operación de *Envío*. Si necesitas recibir todos los archivos de la carpeta de *origen*, haz clic en el botón **Todos los archivos**.
- especifica la carpeta de origen en las computadoras de los estudiantes donde se encuentran los archivos; por defecto es la misma carpeta que se utilizó para la operación de *Envío*;
- especifica una ruta local, donde se deben guardar los archivos recibidos;
- haz clic en **¡Ir!**



Si la opción **Eliminar archivos después de recibirlos** está activada, los archivos recibidos se eliminarán en las computadoras de los estudiantes después de recibirlos.

Si la opción **Abrir carpeta** está activada, la carpeta de destino se abrirá una vez finalizada la operación.

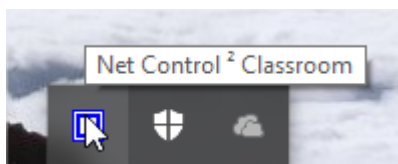
Si la opción **No organizar las carpetas** está desactivada (por defecto), Net Control 2 creará en la carpeta de destino en la computadora del profesor, una carpeta individual para cada estudiante, utilizando el nombre de conexión respectivo, además colocará los archivos recibidos en esta carpeta. Si la opción está activada, Net Control 2 colocará todos los archivos recibidos en la carpeta de destino, sin clasificarlos en carpetas, añadiendo un nombre de conexión al nombre del archivo como prefijo.

Levantar la Mano

Al usar esta herramienta, los estudiantes pueden notificar a los profesores que están preparados para responder a una pregunta o que necesitan la ayuda del profesor.

Para **“levantar”** la mano, los estudiantes pueden utilizar la *Consola del Estudiante* o la *barra de herramientas de Net Control 2*.

Para levantar la mano, utilizando la *Consola del Estudiante*, se debe hacer clic con el botón derecho del ratón en el icono de *Net Control 2* en la bandeja del Sistema:



luego, en la ventana que aparece, se hace clic en el botón **Levantar la mano**:



Si las computadoras de los estudiantes están configuradas para mostrar la barra de herramientas emergente de Net Control 2 en la pantalla, mueve el cursor del ratón a la barra de herramientas y luego haz clic en el botón **Levantar la mano**:



En ambos casos, el botón debería cambiar su color y su leyenda a **Mano Levantada**:



Al hacer clic en el botón en el estado *Mano levantada* se restablecerá la notificación de “*mano levantada*” en la computadora del profesor.

Cuando se levanta la mano, el profesor recibe una notificación auditiva y aparece el siguiente icono en la miniatura:



Para aceptar la solicitud, el profesor puede hacer clic en el icono o hacer clic en el botón **Llamar** en la barra de herramientas superior:



Para restablecer los estados de manos levantadas en una o varias

computadoras, en la consola del profesor selecciona los estudiantes y haz clic en el botón **Reiniciar Manos levantadas**:



Cuando el profesor acepte la petición de mano levantada, aparecerá en la Consola del Alumno y el botón cambiará al estado de **"Es llamado en"**:



Cómo desactivar la función

Para desactivar la interfaz de "manos levantadas" en las computadoras de los estudiantes:

- selecciona las computadoras de los estudiantes en la consola del profesor;
- haz clic en el comando del menú principal **N - Opciones - Opciones del Cliente**;
- en la pestaña **Apariencia** desmarca la opción **Habilitar "Levantar la Mano"** y haz clic en OK.

Bloquear



Con la herramienta **Bloquear**, los profesores pueden minimizar las distracciones y mantener la atención de los estudiantes en las tareas de aprendizaje. Con esta herramienta, un profesor puede bloquear temporalmente las computadoras de los estudiantes, agregar una notificación opcional y desbloquear las computadoras cuando sea necesario.



Haz clic en **Bloquear** para bloquear las computadoras seleccionadas, en **Desbloquear** para desbloquearlos, en **Bloquear y dejar en blanco** para bloquear las computadoras sin mostrar una pantalla de inicio.

Se puede añadir una notificación de texto opcional en el campo **Agregar una nota**.

Al usar el botón **Reemplazar la imagen de fondo**, puedes cambiar el fondo por defecto de la pantalla "bloqueada":



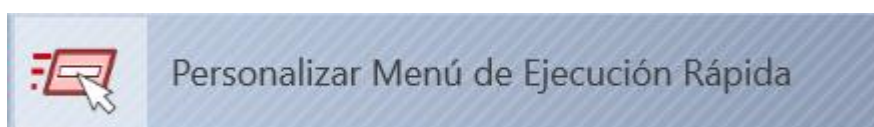
Si la opción **Mantener la restricción activa después de reiniciar** está activada, el estado “bloqueado” se restablecerá después de reiniciar las computadoras, cuando se inicie el servicio Net Control ² Client.

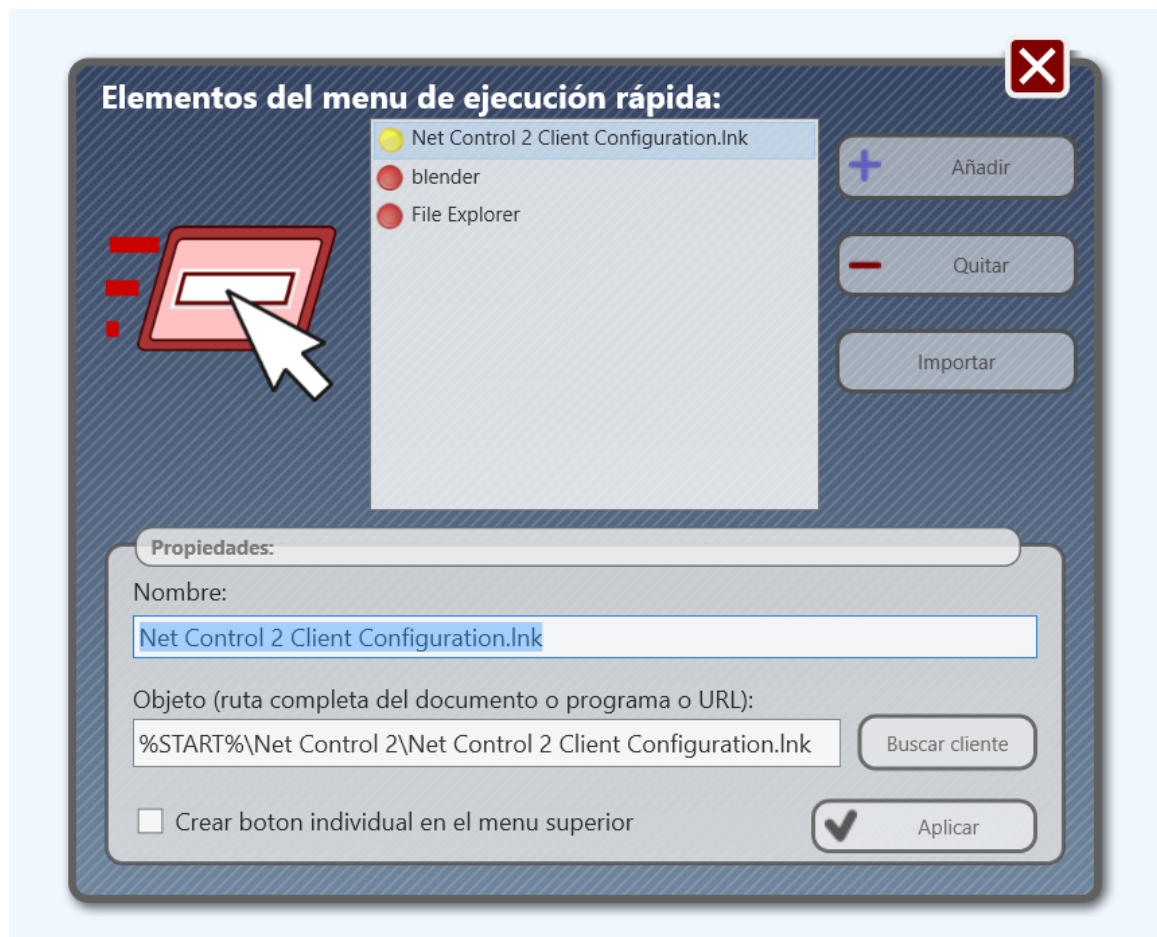
Ejecución Rápida



Al usar la herramienta de **Ejecución Rápida**, se pueden crear accesos directos para el inicio rápido de determinadas aplicaciones en las computadoras de los estudiantes.

Para crear un acceso directo, haz clic en el botón **Ejecución Rápida** de la barra de herramientas superior (pestaña Control) y, a continuación, utiliza el comando **Personalizar Menú de Ejecución Rápida**:

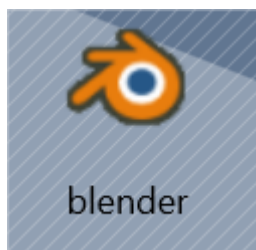




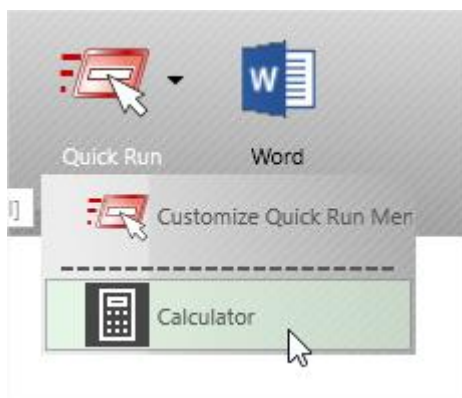
En la ventana emergente, haz clic en el botón **Añadir** para añadir un nuevo elemento a la lista o selecciona un elemento y haz clic en el botón **Quitar** para eliminar este elemento de la lista.

Al añadir un nuevo elemento del menú de Ejecución Rápida, debes especificar un nombre, que se mostrará en el módulo del profesor y seleccionar un objeto para su ejecución. Como objeto, puedes especificar un enlace web (con el prefijo de protocolo `http://` o `https://`), un documento (usando su ruta completa con una extensión, por ejemplo `C:\Usuarios\TodoslosUsuarios\Documentos\archivo.doc`), un módulo de programa (con la ruta completa del archivo y el nombre, por ejemplo `C:\Windows\System32\Calc.exe`) o un programa del Menú Inicio. Para seleccionar un programa desde el menú Inicio, haz clic en el botón **Buscar Cliente** y selecciona un programa de la lista (en este momento debe estar seleccionada al menos una computadora cliente).

Los accesos directos pueden colocarse como botones independientes en la barra de herramientas superior, a la derecha de la herramienta de *Ejecución Rápida*:



O como elementos del submenú de *Ejecución Rápida*:



Si se selecciona la opción **Crear botón individual en el menu superior**, el acceso directo se crea en la barra de herramientas superior, de lo contrario, se crea un elemento de menú.

Mensajes

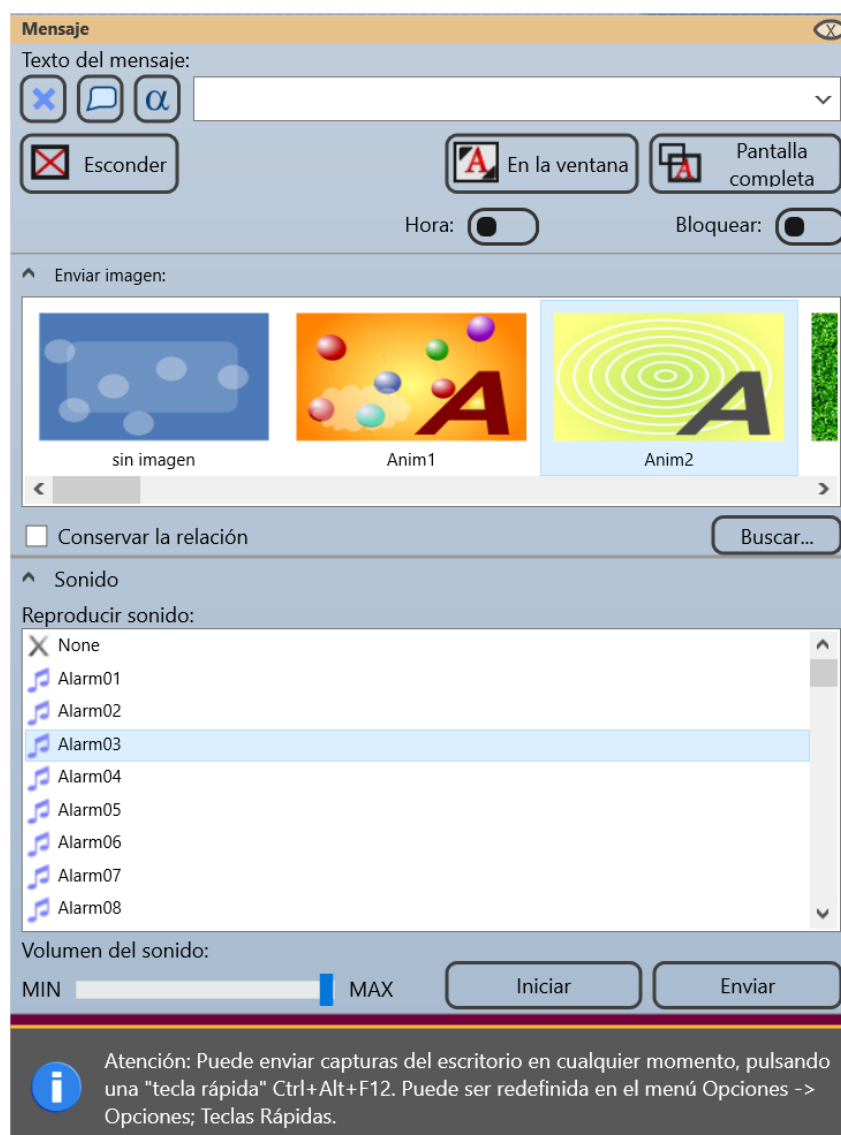


Con la herramienta **Mensajes**, puedes enviar mensajes de texto y gráficos, sonidos y utilizar las funciones de "texto a voz".

Para enviar un mensaje, haz clic en el botón **Mensajes** de la barra de herramientas superior (pestaña **Mensajes**):



En el panel que aparece:

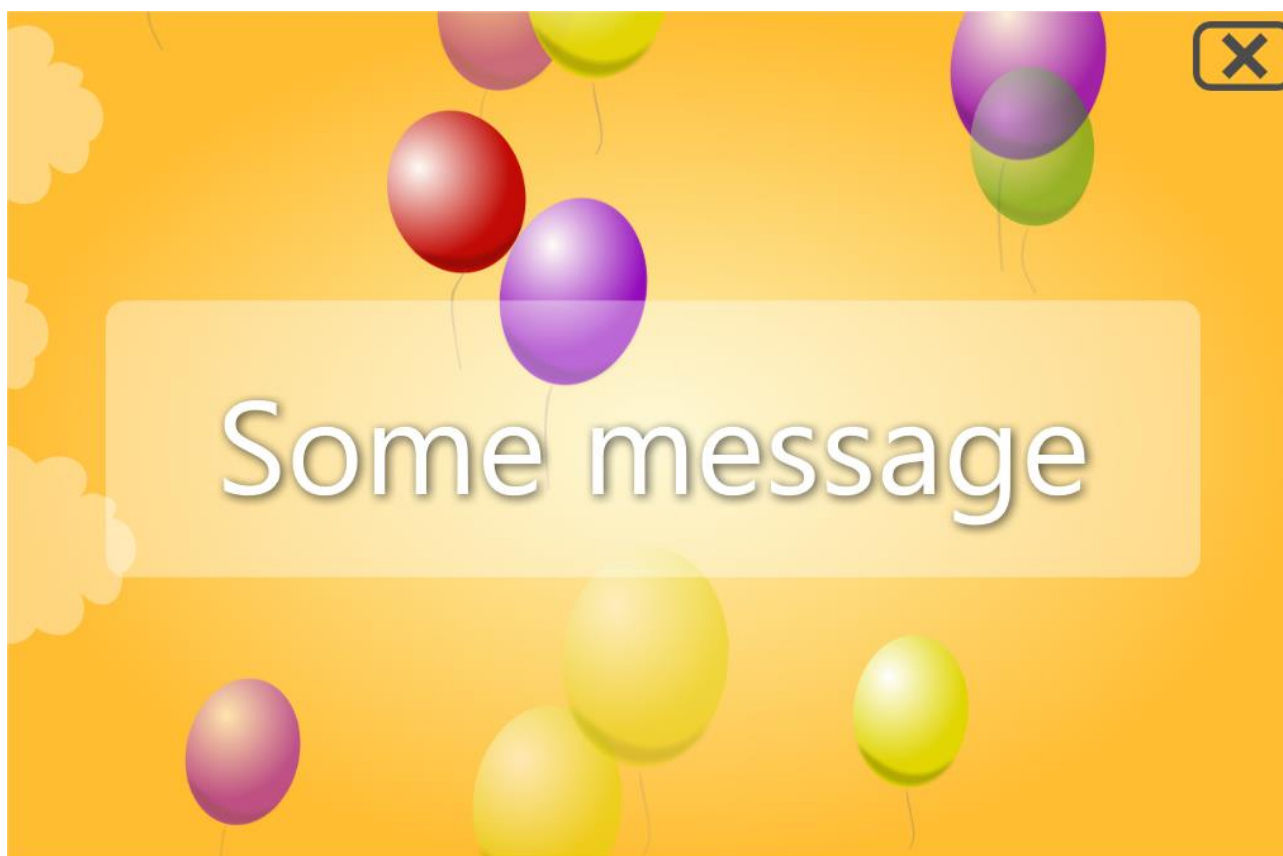


Para enviar un mensaje de texto, introduce el texto en el campo **Texto del mensaje**. Si quieres, puedes seleccionar un fondo en la lista de fondos:

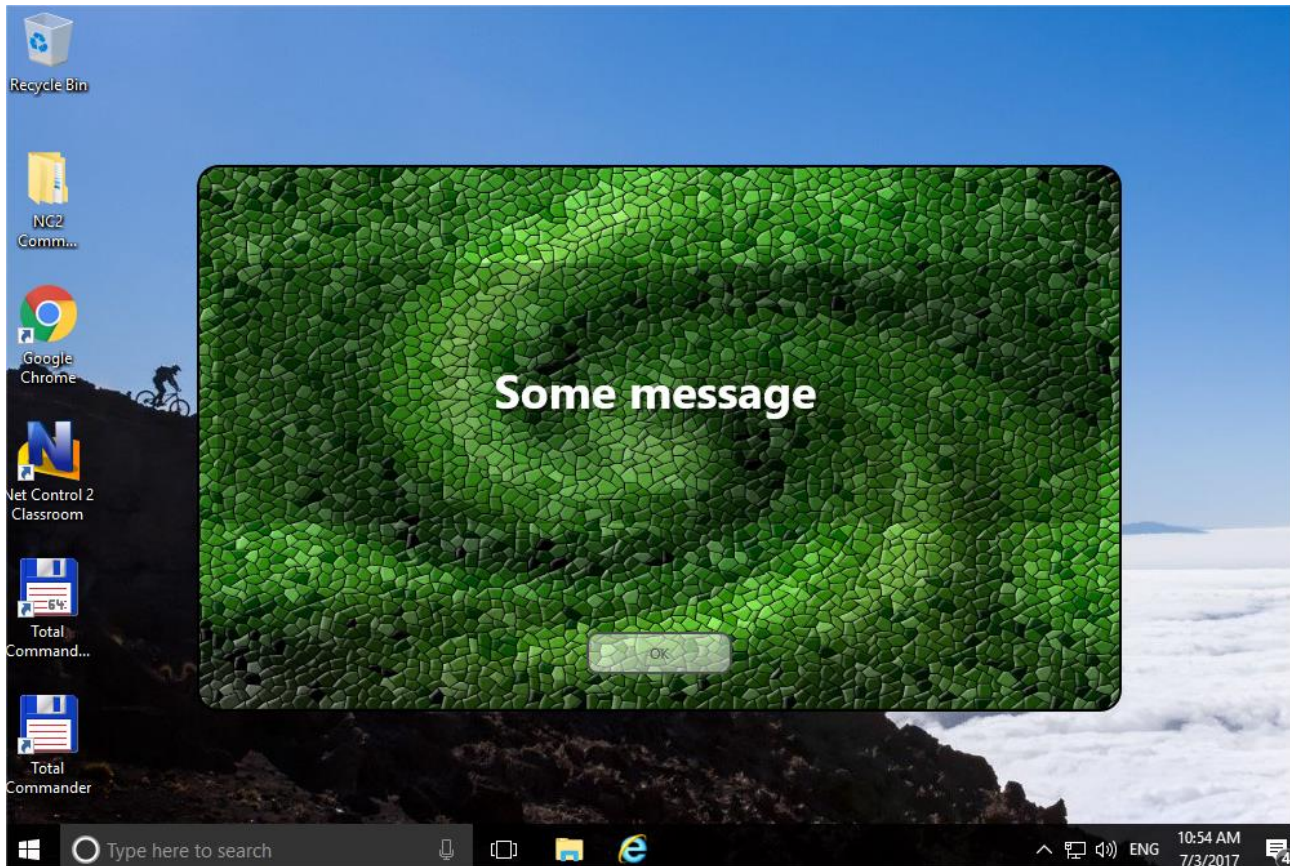


Los tres primeros fondos son animados.

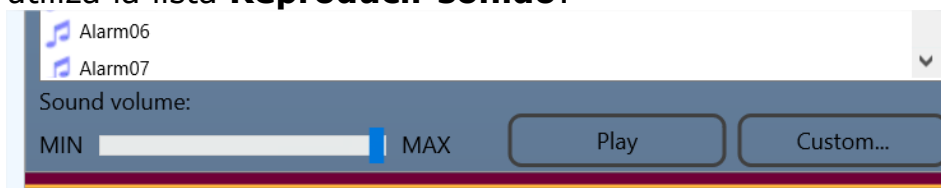
Haz clic en el botón **Pantalla Completa** para mostrar el mensaje en pantalla completa:



Para mostrar el mensaje en una ventana, haz clic en el botón **En la ventana:**



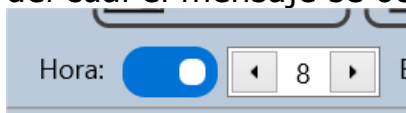
Para reproducir un sonido estándar o personalizado junto con el mensaje, utiliza la lista **Reproducir sonido**:



Haz clic en **Personalizado** para seleccionar un sonido personalizado (se admiten los formatos .WAV y .MP3), haz clic en **Reproducir** para reproducir el sonido en las computadoras del profesor.

Al usar el selector de **Volumen de Sonido**, puedes ajustar el nivel de volumen del sonido en las computadoras de los estudiantes antes de enviar el mensaje.

Al usar el selector de **Hora**, puedes habilitar un intervalo de tiempo, después del cual el mensaje se ocultará:



Si el interruptor de **Bloqueo** está activado, los estudiantes no pueden cerrar la ventana de mensajes por sí mismos:

Bloquear: 

Utiliza el botón **Esconder** para ocultar el mensaje en las computadoras de los estudiantes.



Utiliza el botón **Decir** para pronunciar el texto en las computadoras de los estudiantes, utilizando las funciones de Texto a Voz:



Para borrar el historial de mensajes enviados, utiliza el botón **Borrar el historial de mensajes de texto:**



En el texto puedes utilizar las siguientes variables macro:

{CURRENTNAME} - sustituye el nombre de la conexión;

{CONNAME} - sustituye el nombre de las computadoras de los estudiantes;

{USERNAME} - sustituye un nombre de usuario (login) del usuario en las computadoras de los estudiantes;

{NUM} - muestra el número de esta computadora en la clase (el módulo del profesor solo cuenta las computadoras conectadas)

{RANDOM} - muestra un número aleatorio del número de computadoras conectadas. Cada estudiante recibe su número aleatorio único.

{12} - cuenta de dos en dos;

{123} - cuenta de tres en tres;

{FECHA} - muestra la fecha actual;

{TIME} - muestra la hora actual;

{OSVER} - muestra la versión del sistema operativo;

{VER} - muestra la versión del software Net Control 2;

{DESCRIPTION} - muestra una descripción asignada a la conexión en el módulo del profesor;

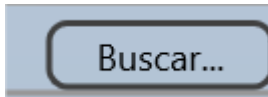
{GROUP} - muestra un nombre de grupo.

En lugar de introducir los nombres de las variables, puedes utilizar el botón del menú de textos de macros:

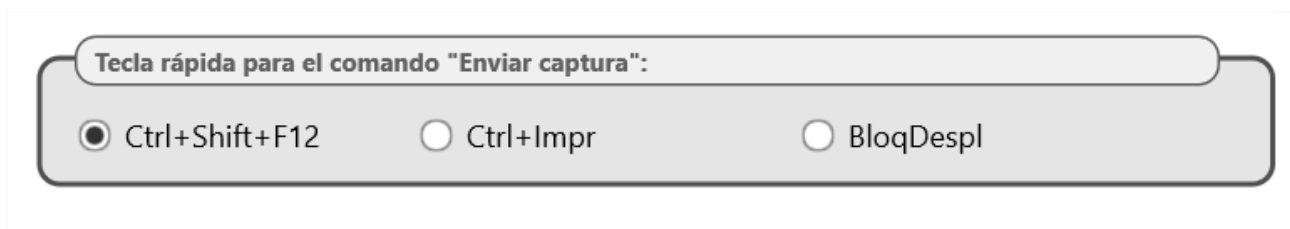


Para enviar y mostrar una imagen gráfica desde un archivo, puedes:

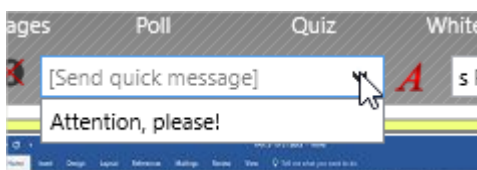
- **arrastrar y soltar** el archivo a la ventana de la consola del profesor;
- o hacer clic en el botón **Buscar** de la lista de fondos y abrir el archivo:



Para enviar una captura de pantalla desde cualquier aplicación externa, pulsa las teclas de acceso rápido **Ctrl+Alt+F12** (la combinación de teclas puede reasignarse en la configuración del módulo del profesor **N - Opciones - Opciones**); página de **Teclas Rápidas**:



Para enviar un mensaje de texto fuera de la herramienta **Mensajes**, puede utilizar la lista **Enviar mensaje rápido** de la barra de herramientas superior:



O utilizando el botón de Mensaje del menú de la miniatura:



Encuestas



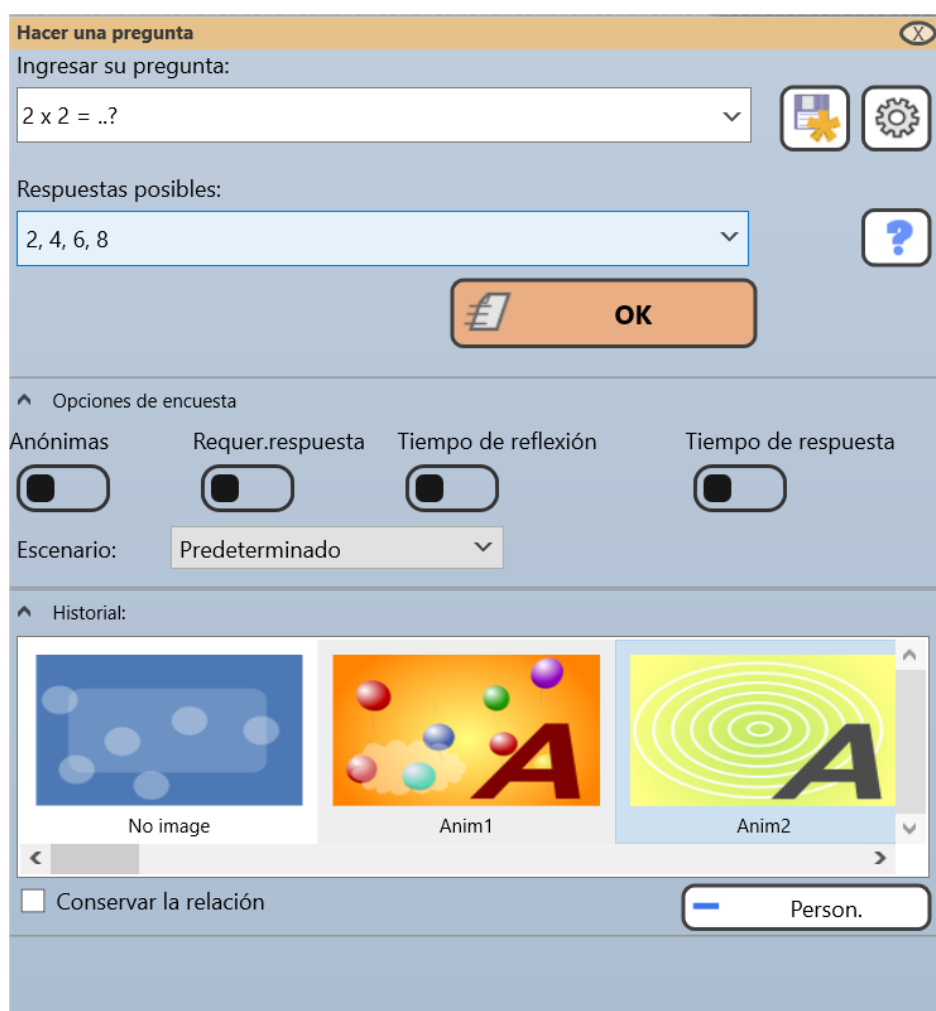
Con la herramienta **Encuesta** los profesores pueden hacer preguntas a los estudiantes en un par de clics, obtener respuestas y estadísticas detalladas por cada estudiante.

Para crear una encuesta, haz clic en el botón **Encuesta** de la barra de herramientas superior (pestaña **Mensajería**):



Introduce tu pregunta en el campo superior del panel que aparece, selecciona un tipo de respuestas posible (Sí - No, Sí - No - Quizás, Sí - No - No sé) o utiliza el tipo **Personalizado** y especifica una lista de respuestas

personalizadas (hasta 4 opciones):



De manera opcional, puedes seleccionar un fondo para la pregunta y personalizar las opciones de la encuesta:

Anónimas - los resultados de la encuesta son anónimos; el profesor solo obtiene estadísticas comunes por cada respuesta. Si se desactiva, el profesor puede ver las respuestas dadas por cada estudiante.

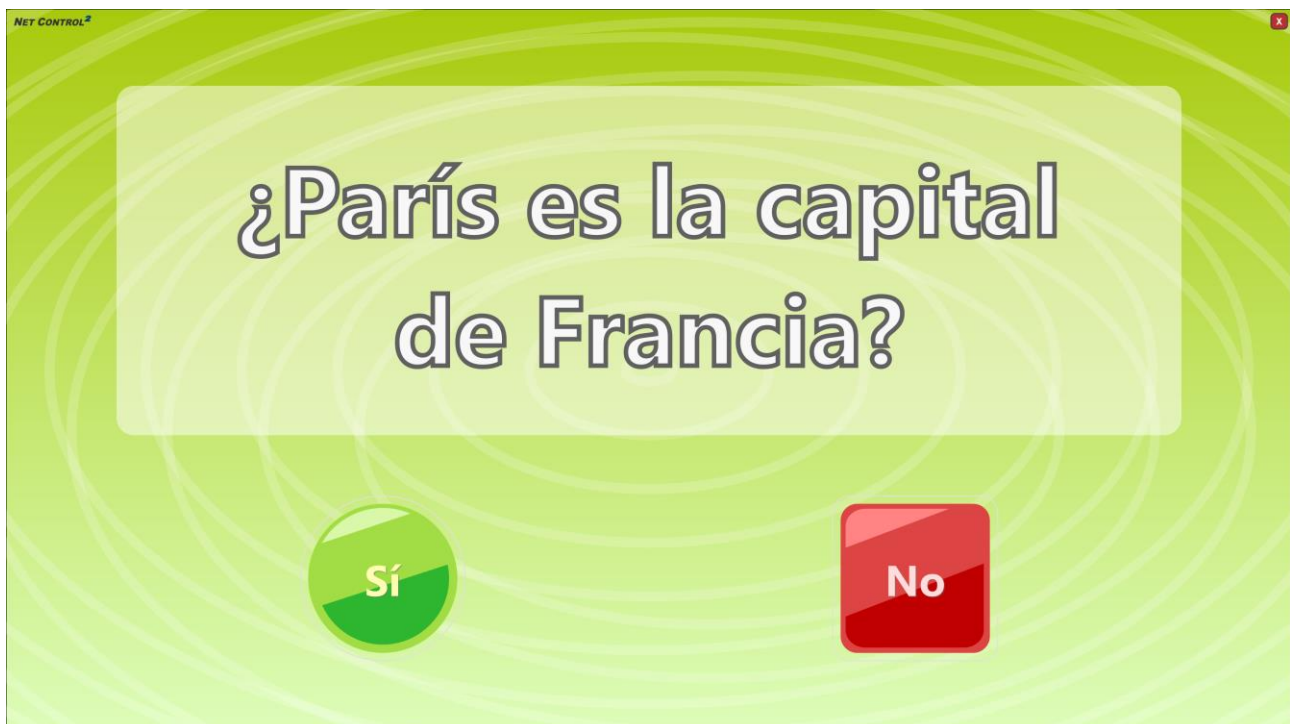
Requer. respuesta - si la opción está habilitada, los estudiantes no pueden

cerrar la ventana de la encuesta y deben dar alguna respuesta.

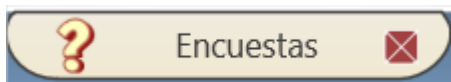
Tiempo de reflexión - puedes establecer un intervalo de tiempo, en segundos, dentro de este tiempo, los estudiantes pueden ver la pregunta y pensar en ella, pero no pueden responderla.

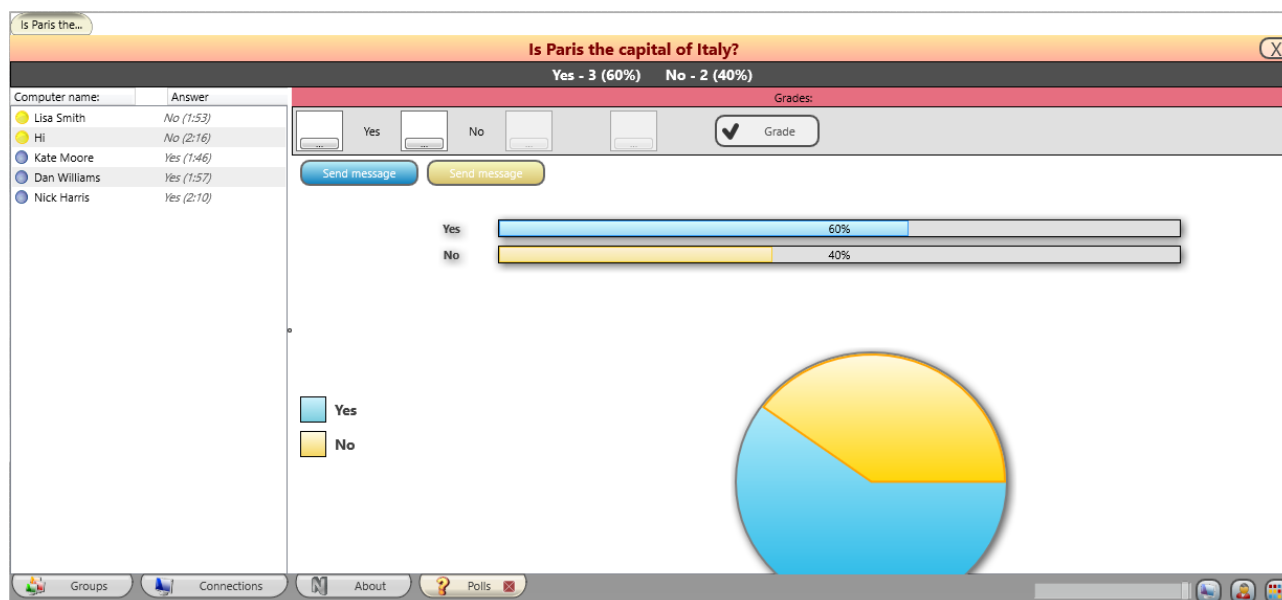
Tiempo de respuesta - puedes establecer un tiempo, en segundos, para la pregunta. Después de este tiempo, la ventana de la encuesta se cierra automáticamente.

Para ejecutar la encuesta, haz clic en el botón **"Enviar"**.



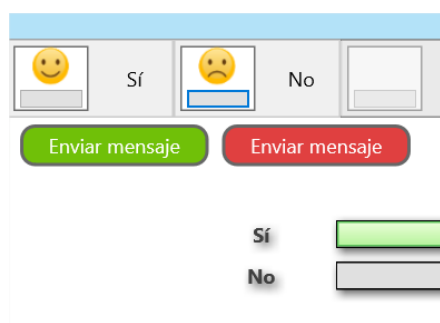
Después de que los estudiantes respondan, aparecerá la pestaña **Encuestas** en la parte inferior de la consola del profesor:





La ventana contiene una lista de estudiantes, ordenados por su respuesta y el tiempo de respuesta. En el caso de las encuestas anónimas, solo se proporcionan estadísticas comunes para todos los estudiantes.

Al usar la opción **Enviar mensaje**:



se puede enviar un mensaje a los grupos de estudiantes que dieron la primera o la segunda respuesta

Al usar la sección de **Notas** puedes calificar a los estudiantes dependiendo de la respuesta dada:

Las miniaturas de la pestaña **Conexiones** muestran iconos especiales con los resultados de la encuesta: la respuesta está codificada por colores, los números significan un lugar en la competencia (los números menores significan la respuesta más rápida).



Para restablecer los iconos de las encuestas en las miniaturas, utiliza el botón **Restablecer signos** de la barra de herramientas superior:



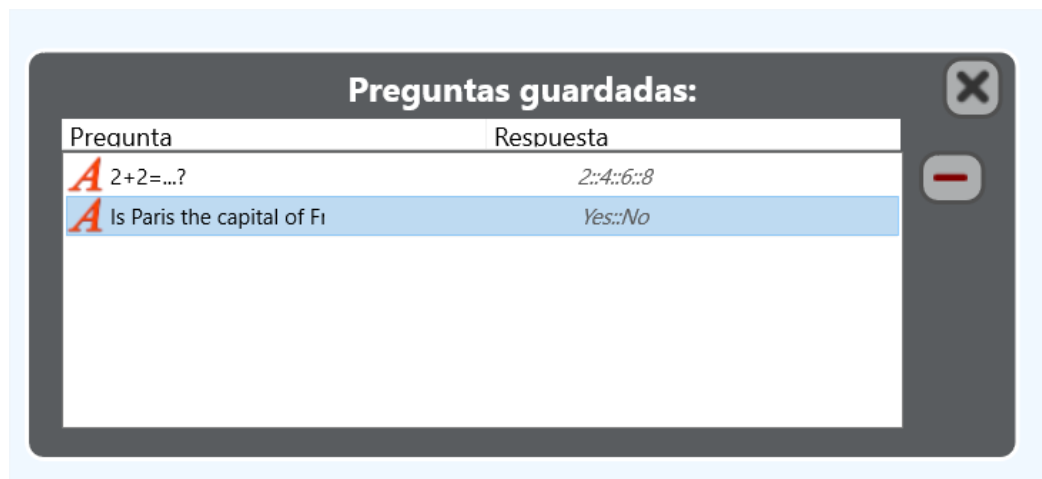
Antes de enviar una pregunta a los estudiantes, puedes guardarla para utilizarla en el futuro:



Haz clic en el botón **Guardar pregunta** para guardar la pregunta, haz clic en **Preguntas guardadas**:



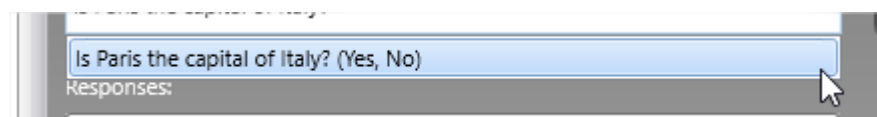
para gestionar la lista de preguntas guardadas.



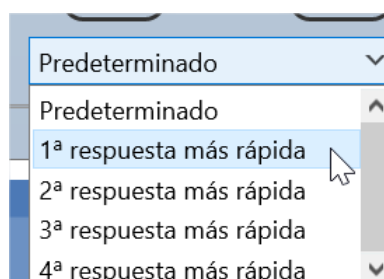
Cuando se guarda una pregunta, puedes enviarla con un clic utilizando la opción **Enviar pregunta de la lista** de la barra de herramientas superior:



La pregunta también aparece en la lista de preguntas del panel de **Encuestas:**



Los **Escenarios** pueden ayudar a diversificar el proceso de la encuesta. Actualmente, está disponible el escenario **Respuesta NN más rápida:**



con este escenario, puedes determinar el estudiante que fue el primero en dar la respuesta correcta. La respuesta correcta (1^{ra}, 2^{da}, 3^{ra} o 4^{ta}) viene determinada por el escenario seleccionado.

Pruebas



Con la herramienta **Pruebas**, los profesores pueden crear, desplegar y gestionar cuestionarios interactivos.

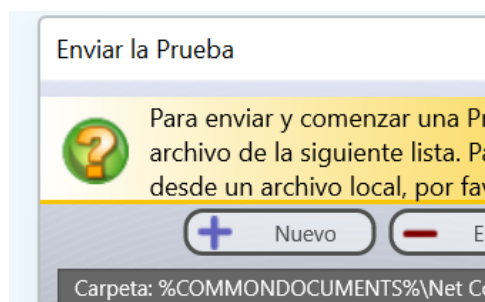
Como ejemplo, la instalación estándar del software Net Control 2 incluye dos ejemplos de cuestionarios, recomendamos ejecutarlos o editarlos para aprender a trabajar con cuestionarios en Net Control 2.

Constructor de Pruebas

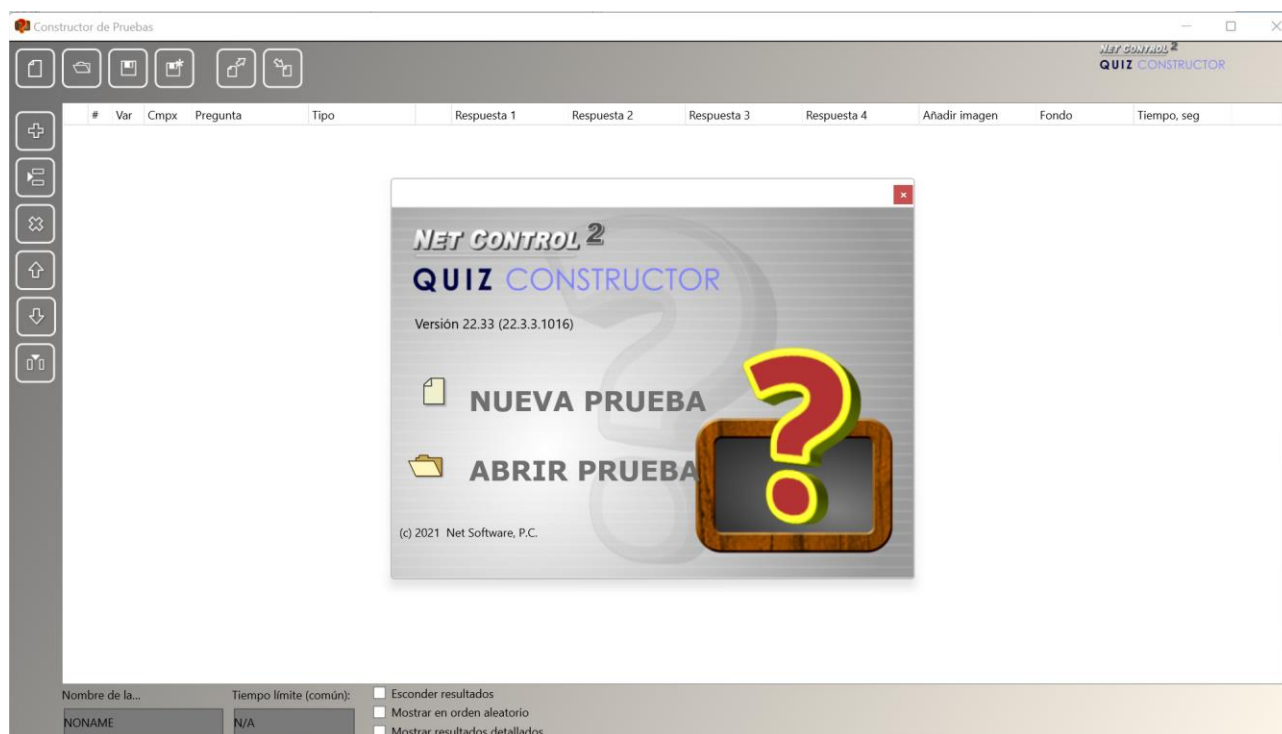
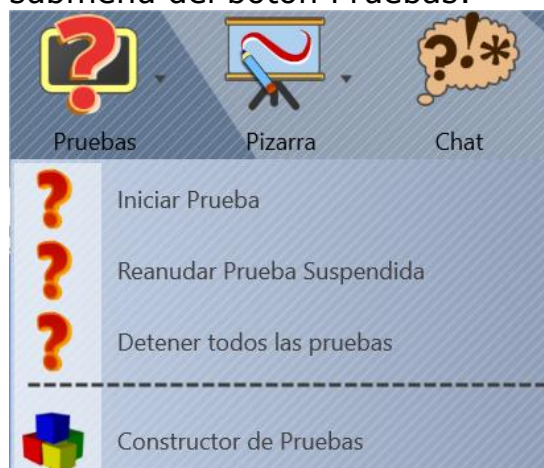
Para crear un nuevo cuestionario, haz clic en el botón **Pruebas** de la barra de herramientas superior (pestaña **Mensajería**):



luego haz clic en el botón **Nuevo** en el cuadro de diálogo de **Enviar la Prueba** que aparece:



También puedes utilizar el comando del menú **Constructor de Pruebas** del submenú del botón Pruebas:



Debería aparecer en el programa la opción del **Constructor de Pruebas**, haz clic en el botón **Nueva Prueba** para crear un nuevo cuestionario, para abrir un cuestionario existente, haz clic en el botón **Abrir Prueba**.

La barra de herramientas superior de la opción *Constructor de Pruebas* permite crear un nuevo cuestionario, abrir un cuestionario existente, guardarlo o

guardarlo con un nuevo nombre:



En la barra de herramientas de la izquierda:



- Añade una nueva pregunta al cuestionario



- inserta una nueva pregunta antes de la pregunta actualmente seleccionada



- borra la pregunta seleccionada



- mueve la pregunta seleccionada arriba/abajo.



- inserta una respuesta adicional. Por defecto el Constructor de Pruebas asume hasta cuatro posibles respuestas por pregunta, al usar este botón puedes añadir tantas respuestas adicionales para la pregunta como necesites.

#	Var	Cmpx	Pregunta	Tipo	Respuesta 1	Respuesta 2	Respuesta 3	Respuesta 4	Añadir imagen	Fondo	Tiempo, seg
☐ 1	0			Respuesta única						?	N/A
☐ 2	0			Respuesta única						?	N/A

Cada fila de la tabla del Constructor de Pruebas representa una pregunta. Normalmente, configuras las preguntas del cuestionario usando esta tabla.

Var (*una variante*)– al usar las variantes, puedes preparar conjuntos separados de preguntas para diferentes grupos de estudiantes dentro de un cuestionario.

Por ejemplo, dentro de un cuestionario, puedes crear las preguntas A, B, C y asignarles la variante nº 1; y luego también las preguntas D, E, F para la variante nº 2. Cuando estás iniciando un cuestionario para un grupo de

estudiantes, puedes especificar qué variante de las preguntas debe ser usada para estos estudiantes y respectivamente se mostrarán las preguntas A, B, C o D, E, F solamente.

Las *variantes* son completamente opcionales. El valor por defecto 0 significa que no hay división de las preguntas en las variantes.

Cmpx (*Complejidad*) - una extensión de las “variantes” descritas anteriormente. La complejidad es un valor de cadena que describe la complejidad de la pregunta. Por ejemplo, puedes preparar las preguntas A, B, C, D con complejidades 10, 20, 30 y 40 respectivamente. Al enviar el cuestionario a un grupo de estudiantes, podrás especificar el nivel de complejidad para la sesión de preguntas. Al configurar el nivel de complejidad 25 para la sesión, harás que solo aparezcan en las computadoras de los estudiantes las preguntas C y D (por tener complejidades 30 y 40 respectivamente, que son mayores que 25).

El uso del parámetro de complejidad es opcional.

Pregunta - texto de la pregunta.

Tipo - tipo de la pregunta:

Respuesta única - se proporcionarán varias respuestas y los estudiantes deberán elegir una respuesta correcta de la lista.

Múltiples respuestas - se proporcionarán varias respuestas y los estudiantes pueden seleccionar varias respuestas correctas.

Respuesta de texto - los estudiantes deben dar una respuesta en forma de texto en el campo de entrada. El profesor debe especificar todas las posibles respuestas correctas en las columnas de **Respuesta NN**.

Diseño personalizado - una pregunta de diseño personalizado. Con este tipo de pregunta es necesario diseñar la página de la pregunta manualmente, como se describe a continuación.

Respuesta 1, 2, 3...N - en las columnas de *Respuesta* necesitas especificar las posibles respuestas para la pregunta.

Respuesta 1	Respuesta 2	Respuesta
[Ingresa la respuesta] Puntos: ◀ 0 ▶ Cancelar OK		

introduce aquí una respuesta para la pregunta, en el campo **Puntos** puedes especificar cuántos puntos se deben dar al estudiante si seleccionas esta respuesta. Por ejemplo, para una respuesta incorrecta puedes dar 0 puntos (o un valor negativo); y 1 o más puntos para una respuesta correcta.

Añadir imagen - opcionalmente, en este campo puedes especificar una imagen gráfica que se mostrará junto con la pregunta.

Fondo - puedes seleccionar una imagen de fondo personalizada de una lista de imágenes incorporadas o de un archivo. Este parámetro es opcional, si no se establece, se utilizará un fondo aleatorio.

Tiempo - establece un límite de tiempo para la pregunta, en segundos. Este parámetro es opcional, por defecto las preguntas no tienen límite de tiempo.

Preguntas de Diseño Personalizado

Con las preguntas de diseño personalizado, tú mismo construyes el diseño de la página de preguntas, utilizando un conjunto de elementos disponibles para el cuestionario.

Para crear una Pregunta con Diseño personalizado, en la fila de preguntas seleccionas **Diseño personalizado** como tipo de pregunta, luego haces clic en el botón "..."

Tipo		R
Diseño personalizado	...	

En el siguiente paso, podrás seleccionar una plantilla para la pregunta:

Casillas de verificación- se muestran varias respuestas; varias respuestas pueden ser correctas.

Casillas de radio - se muestran varias respuestas; solo una puede ser correcta.

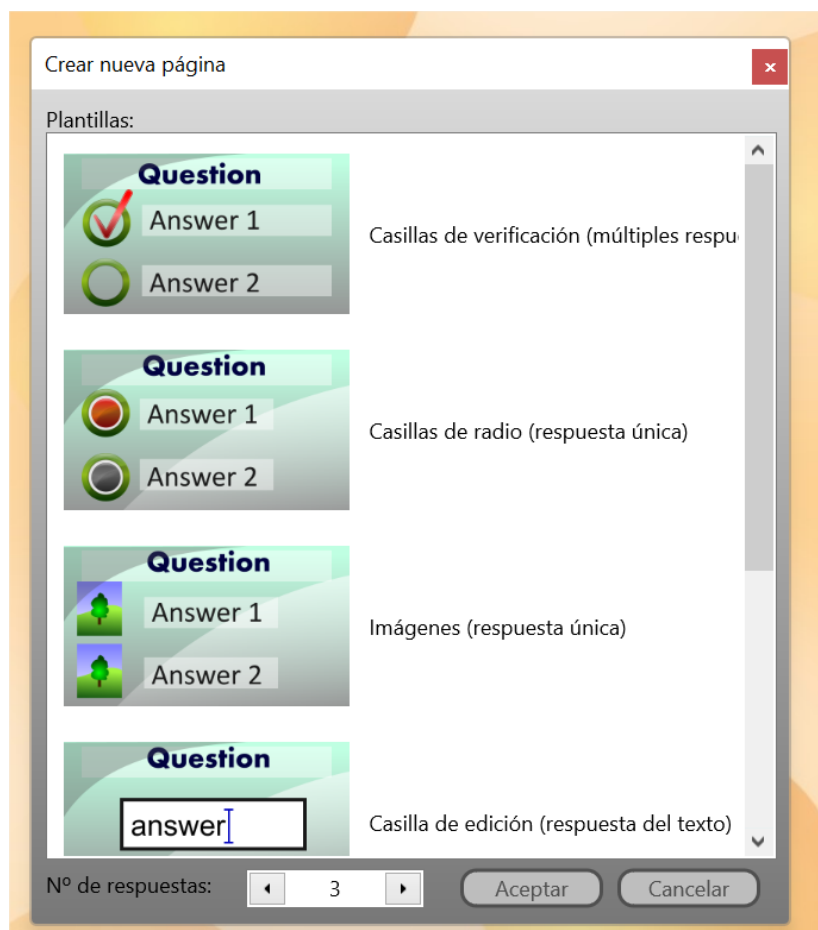
Imágenes - una lista de imágenes, una sola respuesta es correcta. Los estudiantes deben hacer clic en una de las imágenes para dar la respuesta.

Casilla de edición - se mostrará un campo de entrada (caja de edición), la respuesta debe proporcionarse en forma de texto, es necesario proporcionar junto con la pregunta una lista de todas las posibles respuestas correctas.

Casillas de verificación con imagen - lo mismo que las casillas de verificación con una imagen mostrada a la derecha de la pantalla.

Casillas de radio con imagen - lo mismo que el botón de selección con una imagen mostrada a la derecha de la pantalla.

Después de seleccionar la plantilla, en la parte inferior, puedes especificar un número de respuestas posibles para la pregunta (cuando sea aplicable al tipo de plantilla).



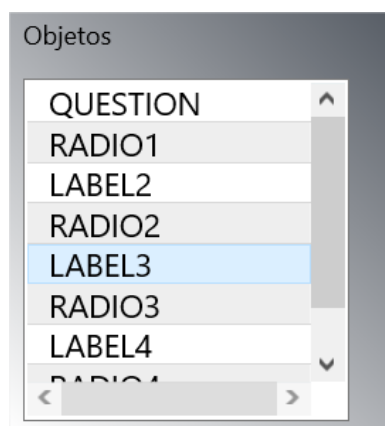
Estas plantillas son opcionales, haz clic en el botón **Cancelar** en el constructor de la plantilla para crear tu propio diseño.

Para editar el texto de cualquier elemento de texto, haz clic en él y escribe el texto.

Para cambiar una imagen, haz doble clic en el elemento de imagen y elige un archivo.



Una lista de los objetos disponibles en la página de preguntas está en la esquina superior derecha de la ventana:



Para cambiar las propiedades de un objeto, debes seleccionarlo en la lista y cambiar sus propiedades en la lista inferior:

QUESTION	
Característica	Valor
Texto	Ingrese su pregunta aquí
Color	FF000000
Tamaño de fuente	20
Negrita	NO
Cursiva	NO
Alinear	Centrar
X	20
Y	20
Ancho	960
Altura	80
Nombre	QUESTION

Para eliminar un objeto de la página, selecciónalo y haz clic en Eliminar en el teclado o haz clic en el botón **Eliminar** de la esquina inferior izquierda de la página:



Para cambiar la plantilla, si fue seleccionada incorrectamente, utiliza el botón **Seleccionar plantilla**



Para aceptar todos los cambios y guardar la página haz clic en el botón **Guardar:**



Para cancelar la creación de la pregunta, haz clic en el botón **Cancelar:**



En las páginas de preguntas de diseño personalizado se pueden añadir tantos elementos como necesites, utilizando la barra de herramientas de la izquierda:



- Botón de selección simple - asume solo una respuesta correcta en la página. El elemento añadido en la página tiene el siguiente aspecto:



Si el elemento designa una respuesta "correcta", necesitas añadir un número positivo de puntos para el elemento en el panel de Propiedades:

RADIO1	
Característica	Valor
Puntos	0
x	10

Después de eso, el botón "correcto" aparecerá en la página del constructor de la siguiente manera:



- Botón de selección múltiple. Es similar al botón de "selección" descrito anteriormente, pero permite varias respuestas correctas en una página. De la misma manera, como en el caso anterior, hay que añadir un número positivo de puntos en el panel de Propiedades para una respuesta correcta:



- Etiqueta, cualquier etiqueta de texto que muestre algún texto en la página. Las etiquetas no tienen puntos, están pensadas únicamente para ser utilizadas como descripción de otros elementos.



- Imagen, una imagen personalizada de un archivo. Para editar la imagen en el constructor de la página, haz doble clic en ella. Las imágenes pueden ser utilizadas como respuestas, en este caso, es necesario habilitar la propiedad "Seleccionable" para la imagen en el editor de propiedades:

¿Seleccionable?	NO
...	...

Cuando la opción "Seleccionable" está habilitada, los estudiantes pueden hacer clic en la imagen como respuesta para la pregunta. En este caso se utilizará el valor de Puntos.



- Fondo. Aquí puedes asignar un fondo personalizado para la página.



- Editar. En el campo de entrada, los estudiantes pueden introducir una respuesta para la pregunta en este campo de texto, entonces el sistema comparará la respuesta dada con la lista de posibles respuestas; y añadirá puntos solo si la respuesta dada se encuentra en la lista. Por lo tanto, es necesario proporcionar una lista de todas las posibles respuestas correctas en el panel de Propiedades para el elemento (hasta 9 respuestas permitidas):

Característica	Valor
Puntos	0
X	252
Y	479
Ancho	500
Altura	50
Nombre	EDIT1
¿Caso sensible?	NO
Respuesta1	
Respuesta2	
Respuesta3	
Respuesta4	
Respuesta5	
Respuesta6	
Respuesta7	
Respuesta8	
Respuesta9	



- Imagen de la web. Una imagen de la web,



en el campo *Propiedades* debes proporcionar una URL para la imagen en la web:



- Objeto multimedia. Un archivo de sonido, audio o vídeo que puede reproducirse con el reproductor multimedia del sistema. En las propiedades del objeto, debes especificar la ruta del archivo multimedia.



Una vez creado el diseño personalizado, guárdalo con el botón Guardar:



Opciones del Cuestionario

Los siguientes parámetros pueden ser asignados a un cuestionario:

Nombre de la...	Tiempo límite (común):	☐ Esconder resultados
NONAME	N/A	☐ Mostrar en orden aleatorio
		☐ Mostrar resultados detallados

Nombre de la Prueba - un nombre de cuestionario personalizado que se mostrará en el reproductor de Pruebas y en otros reportes. Recomendamos asignar un nombre de cuestionario único a cada cuestionario que crees.

Tiempo límite (común) - el límite de tiempo total para todo el cuestionario, en minutos.

Esconder resultados - si esta opción está activada, los estudiantes no podrán ver los resultados del test.

Mostrar en orden aleatorio - las respuestas del cuestionario se mostrarán en orden aleatorio.

Mostrar resultados detallados - al finalizar el test los estudiantes reciben estadísticas detalladas de las respuestas dadas y correctas; y los puntos obtenidos por cada pregunta.

Exportar

El Constructor de Pruebas proporciona una manera fácil de exportar las preguntas del cuestionario con las respuestas y otra información relacionada a un archivo CSV o HTML.

Para exportar tu cuestionario, en la barra de herramientas superior haz clic en el botón **Exportar**:



Selecciona las columnas que deben ser exportadas, un rango de filas para exportar, el formato del archivo de salida: CSV para el procesamiento posterior

en un editor de hojas de cálculo como Microsoft Excel u OpenOffice Calc; HTML - para mostrar en un navegador, imprimir o procesar en programas y editores externos como Microsoft Word u OpenOffice Writer.

Importar

Alternativamente, puedes utilizar programas externos como Microsoft Excel para preparar una lista de preguntas en una hoja de cálculo y luego importarla al *Constructor de Pruebas* utilizando las herramientas de importación incorporadas.

Para importar un archivo, en el Constructor de Pruebas, haz clic en el botón **Importar** en la barra de herramientas superior:



Field	Value
Var	<No modificar>
Cmpx	<No modificar>
Pregunta	<No modificar>
Tipo	<No modificar>
Respuesta 1	<No modificar>
Respuesta 1 :: Points	<No modificar>
Respuesta 2	<No modificar>
Respuesta 2 :: Points	<No modificar>
Respuesta 3	<No modificar>
Respuesta 3 :: Points	<No modificar>
Respuesta 4	<No modificar>
Respuesta 4 :: Points	<No modificar>
Añadir imagen	<No modificar>
Fondo	<No modificar>

☐ Adjuntar a las preguntas existentes

Para el campo "Tipo" utilice estos códigos: 0 - tipo de pregunta "respuesta única", 1 - "múltiples respuestas", 2 - Editar campo, 3 - Plano personalizado

Importar Cancelar

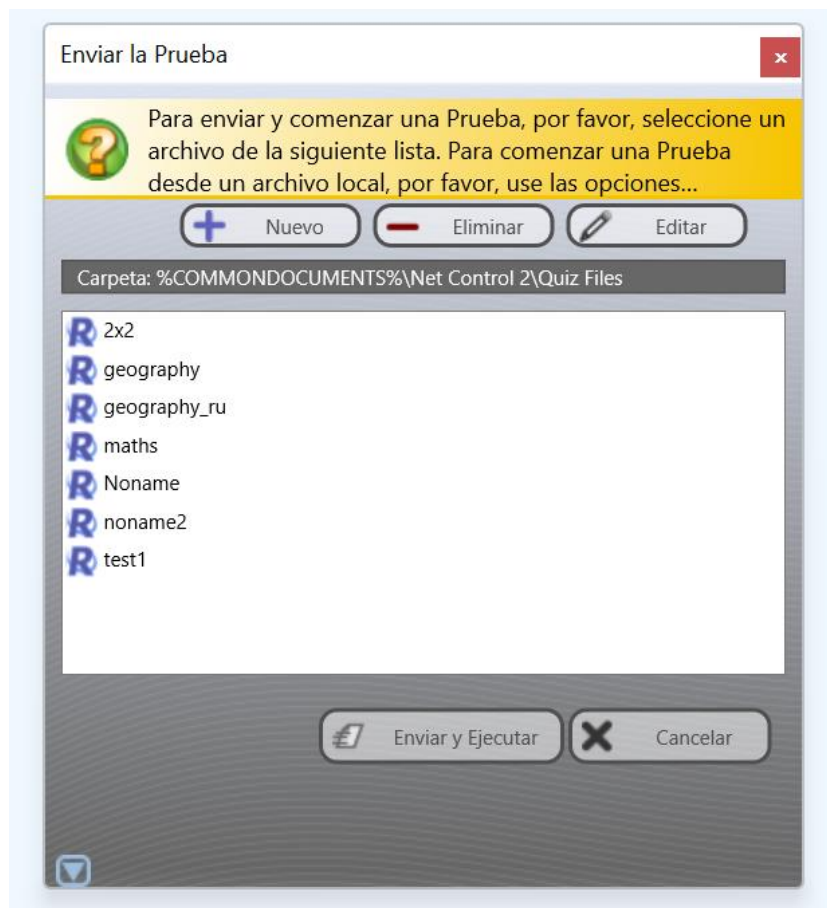
Abre un archivo con formato CSV (cuando sea necesario, especifica el delimitador CSV utilizado en el campo respectivo). Indica qué columnas del archivo CSV importado corresponden a las columnas de la tabla del cuestionario. Por ejemplo, haciendo doble clic en el campo a la derecha de la línea **Var** y selecciona una columna del archivo CSV que corresponda a las variantes, repite para otras columnas. Si dejas el valor por defecto "**No modificar**" para una línea, la columna no se importará y se utilizará un valor por defecto en su lugar.

Pruebas

Para realizar un cuestionario en las computadoras de los estudiantes, selecciónalas en la lista de conexiones, haz clic en el botón **Pruebas** de la barra de herramientas superior:



Selecciona un cuestionario de la lista:



Haz clic en el botón **Ejecutar** para ejecutar el cuestionario seleccionado desde un archivo local en las computadoras de los estudiantes, el cuestionario debe ser copiado en las computadoras de los estudiantes de antemano.

Haz clic en el botón **Ejecutar y Enviar** para enviar el cuestionario seleccionado a las computadoras de los estudiantes y ejecutarlo allí. Utiliza esta opción, si los archivos del cuestionario no están en las computadoras de los estudiantes.

Haz clic en



para acceder a otras opciones:



Enviar desde el archivo - puedes seleccionar un archivo de cuestionario en

las computadoras, el archivo se enviará a los estudiantes y se iniciará allí.

Usar otra carpeta - puedes especificar una ruta a cualquier carpeta no predeterminada, donde se encuentren los archivos del cuestionario.

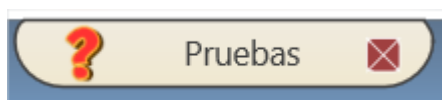
Especificar archivo en equipo de Usuario - puedes especificar una ruta completa al archivo del cuestionario en las computadoras de los estudiantes.

Copiar contenido a equipos de Usuario - copia los Pruebas de la carpeta actualmente abierta a las computadoras de los estudiantes. Una vez completada la operación, puedes utilizar el botón **Ejecutar** para iniciar los Pruebas en lugar de *Enviar y Ejecutar*.

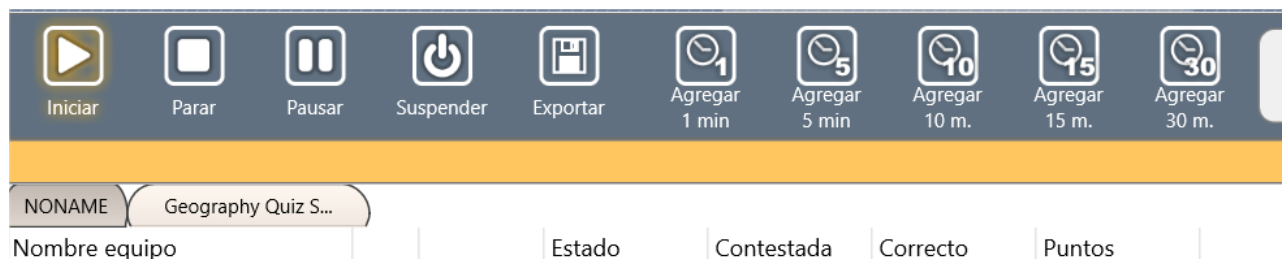
Después de ejecutar un cuestionario en las computadoras de los estudiantes, aparece la siguiente pantalla de inicio:



Y la pestaña **Pruebas** aparece en la parte inferior de la consola del profesor:



Cada cuestionario que se ejecuta se muestra en su propia pestaña dentro del panel de Pruebas.



La barra de herramientas del Monitor de Pruebas proporciona acceso a los siguientes controles y comandos:



(Iniciar) – Inicia el cuestionario.



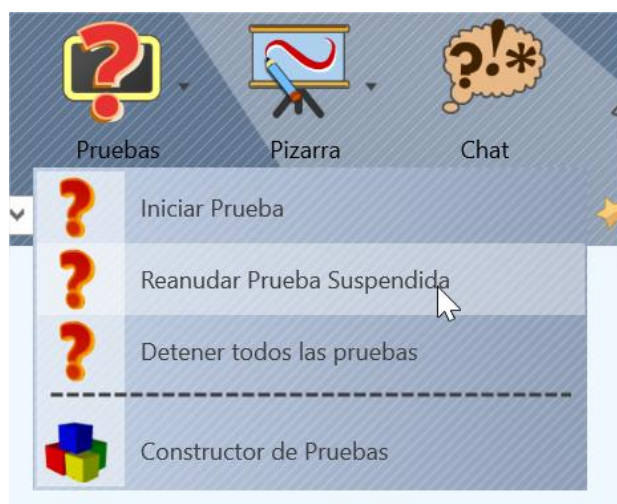
(Parar) – Detiene el cuestionario que se está ejecutando.



(Pausar) – Pone en pausa el cuestionario que se está ejecutando; deja en blanco la página de preguntas mostrada, los estudiantes no pueden ver las preguntas ni responderlas.

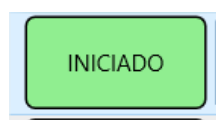


(Suspender) – Suspende el cuestionario. El avance del cuestionario, el estado actual y las estadísticas se guardarán en las computadoras de los estudiantes; y el cuestionario se cerrará. En cualquier momento posterior, el profesor puede reanudar el cuestionario utilizando el comando del menú **Reanudar Prueba Suspendida** del submenú del botón **Pruebas**:



(Exportar) – exporta las estadísticas actuales del cuestionario a un

Haz clic en el botón de **Iniciar** para ejecutar el cuestionario. El estado del cuestionario en las computadoras del profesor debería cambiar a "Iniciado":



Para que cada estudiante pueda ver las estadísticas:

Estado	Contestada	Correcto	Puntos					
INICIADO	3 de 10 (30%)	1 de 3 (33%)	1 de 11					
LISTO	0 de 10 (0%)	0	0 de 11					

El nombre de las computadoras, la variante, la complejidad, el estado actual ("listo", "iniciado", "suspendido", "pausado", "terminado"), un número de preguntas contestadas (tanto correctas como incorrectas), un número de respuestas correctas y puntos ganados.

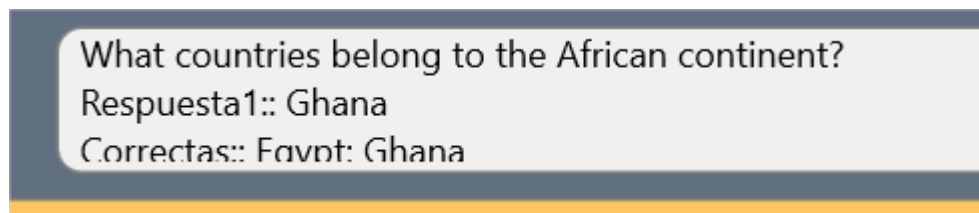
Las estadísticas codificadas por colores para cada pregunta:



Cada cuadrado representa una pregunta, un cuadrado "verde" representa la pregunta correctamente contestada; un cuadrado "rojo" representa la pregunta mal contestada, un cuadrado "azul" representa la pregunta que se

muestra actualmente en las computadoras; un cuadrado “gris” representa la pregunta que no se ha mostrado aún.

Al mover el cursor del ratón sobre los cuadrados rojos o verdes, puedes ver las respuestas dadas y correctas:



Haz clic en la línea para obtener estadísticas más detalladas:

#	Pregunta:	Respuesta1:	Correctas:
1	What is the capital of Italy?	Naples	Rome
2	What countries belong to the Afri...	Ghana	Egypt; Ghana
3	When it is summer in the United S...		WINTER
4			

En cualquier momento, puedes calificar a los estudiantes usando el botón a la derecha de la línea de estadísticas:



Para cerrar todos los cuestionarios que se están ejecutando en las computadoras de los estudiantes, utiliza el comando **Detener todos los cuestionarios** del submenú del botón **Cuestionarios** de la barra de herramientas superior.

Pizarra Virtual

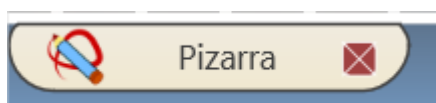


La Pizarra Virtual es una herramienta que pretende sustituir a las pizarras escolares ordinarias, proporcionando a los profesores una forma mucho más eficaz de explicar el material de la lección, atractiva para los estudiantes y fácil de usar para los profesores.

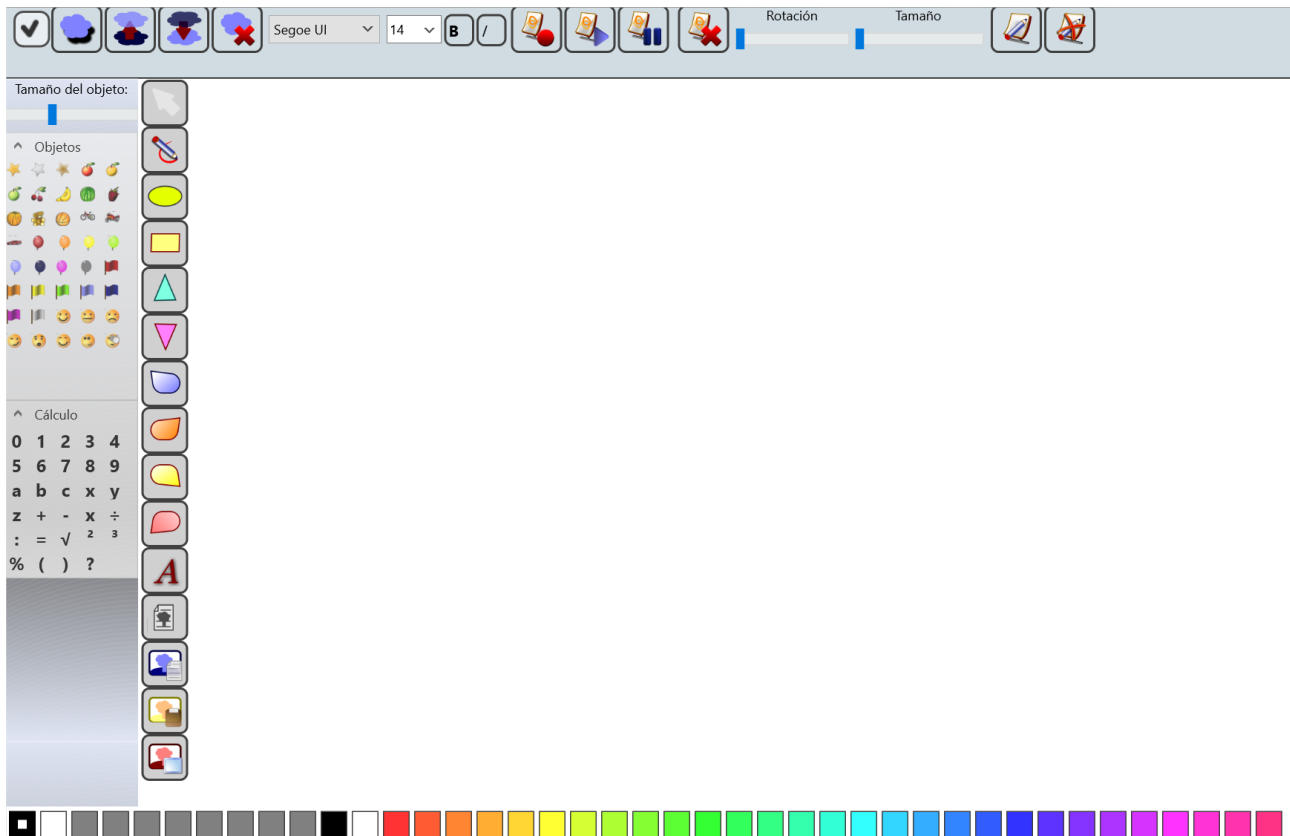
Para abrir la pizarra, selecciona las computadoras de los estudiantes y haz clic en el icono **Pizarra** en la barra de herramientas superior (pestaña **Mensajería**):



La pestaña Pizarra debería aparecer en la parte inferior de la consola del profesor:



La superficie de la pizarra se expande a toda la ventana de la consola del profesor:



Cualquier acción realizada por el Instructor en la Pizarra, se reproducirá en las computadoras de los estudiantes.

Por defecto, los estudiantes no pueden dibujar en la pizarra, sino que solo pueden ver las acciones del profesor.

El profesor puede **Habilitar las Funciones de Dibujo** para cualquier estudiante, utilizando el botón Habilitar dibujo para estudiantes en la barra de herramientas superior de la superficie de la pizarra:



Para desactivar las funciones de dibujo para los estudiantes, utiliza el botón Desactivar Dibujo para los estudiantes:



Para cerrar la *sesión de la Pizarra*, basta con cerrar la pestaña **Pizarra** en la parte inferior de la consola del profesor o utilizar el comando del menú **Cerrar sesiones Pizarra** del submenú del botón Pizarra en la barra de herramientas superior:



Herramientas de la Pizarra:



- seleccionar un objeto en la superficie de dibujo



- dibujar a mano alzada



- dibujar una elipse



- dibujar un rectángulo



- dibujar un triángulo



- dibujar globo de anotación



- escribir un texto



- insertar una imagen desde un archivo



- establecer el fondo de la pizarra desde un archivo



- pegar el fondo de la pizarra desde el portapapeles



- crear una captura de pantalla y utilizarla como fondo de la pizarra (la captura de pantalla se realiza con un retraso de 5 segundos después de pulsar el botón).

Biblioteca de Objetos



En la parte izquierda de la superficie de la pizarra se encuentra la **Biblioteca de objetos**, un conjunto de objetos gráficos, dígitos y símbolos matemáticos que puedes arrastrar y soltar en la superficie (en las computadoras de los profesores) o hacer clic y utilizar (en las computadoras de los estudiantes).

El control deslizante del **Tamaño de los objetos** está destinado a establecer un tamaño por defecto para los objetos insertados de la biblioteca. Cuando realices cambios en el deslizador, no se aplicarán a los objetos existentes, sino que se aplicarán solo a los nuevos.

El panel de colores en la parte inferior de la superficie:



Puede utilizarse para cambiar los colores del dibujo y del relleno. El primer rectángulo designa el color del dibujo (es decir, el color de la línea para la herramienta de dibujo a mano alzada, los textos, el color del borde para las

formas), el segundo rectángulo establece el color de relleno para las formas.

La barra de herramientas superior:



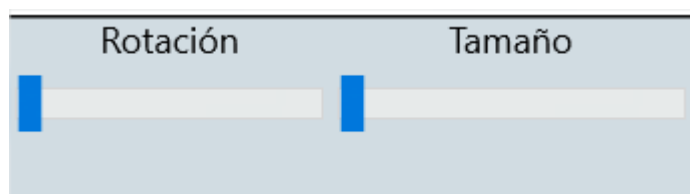
- finaliza la operación actual de dibujo a mano alzada

Añadir una sombra - añade una sombra al objeto actual.

Mover hacia adelante, Mover hacia atrás - mueve el objeto seleccionado más arriba o más abajo en la posición de orden Z, un nivel arriba o abajo.

Eliminar - elimina el objeto seleccionado.

Parámetros de fuente - establece un nombre de fuente, tamaño, estilo (negrita, cursiva) para el objeto de texto.



Rotación - gira el objeto seleccionado

Tamaño - cambia el tamaño del objeto seleccionado



Controles del **Grabador de Pizarra**:

Grabar - graba las acciones posteriores en la pizarra en un archivo para su posterior reproducción.

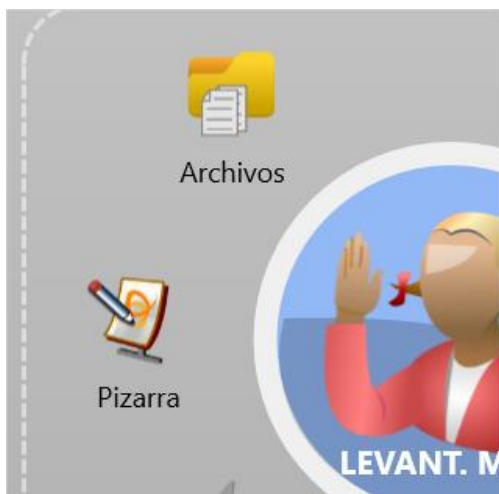
Reproducir desde archivo: reproduce las acciones de un registro de pizarra previamente guardado.

Pausar - hace una pausa en la grabación.

Borrar todo - borra todos los objetos de la superficie.

La ventana de la pizarra en las computadoras de los estudiantes puede mostrarse en el modo pantalla completa o en una ventana. Para cambiar el modo, en la consola del profesor, haz clic en el comando del menú principal **N - Opciones - Opciones**; en la página **Apariencia**.

Si la ventana de la pizarra se cerró en la computadora del estudiante, para restaurar la última sesión de la pizarra y abrir la ventana, los estudiantes pueden utilizar el botón **Pizarra** en la Consola del Estudiante:



Chat

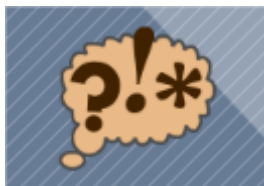


El **chat** en Net Control ² es una poderosa herramienta con la cual puedes comunicarte y compartir archivos e información entre profesores y estudiantes

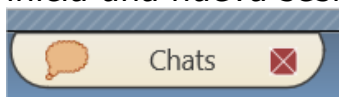
Para iniciar una sesión de chat con los estudiantes seleccionados:

- Selecciona una o más computadoras de los estudiantes;

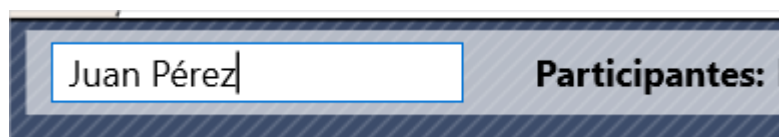
- En la pestaña **Mensajería**, haz clic en el botón **Chat**:



- la pestaña **Chat** aparece en la parte inferior de la consola del profesor y se inicia una nueva sesión de chat:

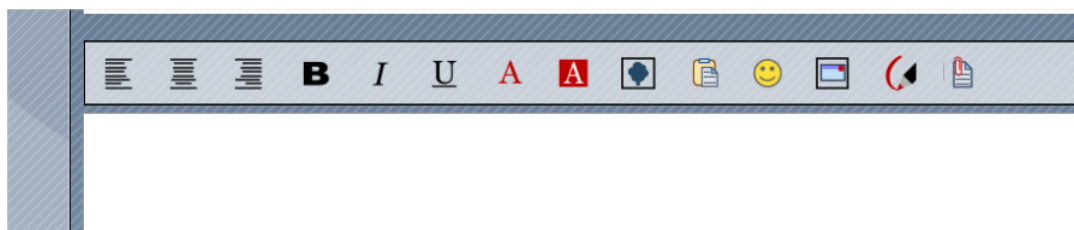


El panel de chat contiene pestañas de chat separadas para cada sesión de chat:



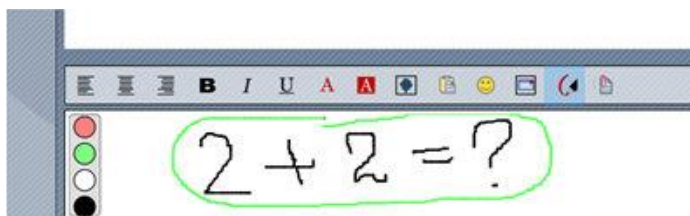
Puedes cambiar los participantes del chat utilizando la etiqueta **Participantes** en la parte superior del panel de chat.

Al mensaje del chat se le puede dar formato con los controles de la parte inferior del panel de chat:



La **alineación del texto** (izquierda, centrado, derecha); los estilos de **negrita**, **cursiva** y **subrayado** para el texto seleccionado; los controles del **color de la fuente** y del **fondo de la fuente**; insertar una **imagen desde un archivo**; pegar **texto o una imagen desde el Portapapeles**; insertar un **emoticon**; insertar una **captura de pantalla**; el **dibujo a mano alzada**; adjuntar un **archivo**.

En el modo de dibujo a mano alzada, puedes hacer dibujos en lugar de texto:



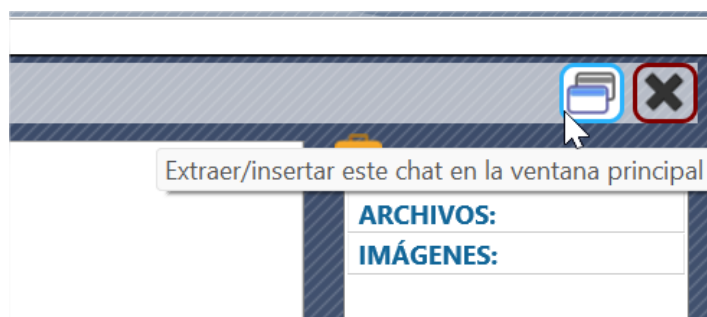
En el modo de captura de pantalla, puedes seleccionar el área de la pantalla que debe ser capturada o capturar toda la pantalla:



Para adjuntar un archivo al chat, solo debes arrastrarlo y soltarlo en el área de texto o utilizar el botón **Adjuntar** de la barra de herramientas del chat.

Los archivos adjuntos y las imágenes enviadas se colocan automáticamente en la sección de **Recursos** del chat. Esta sección proporciona un acceso rápido a los archivos e imágenes enviados a través del chat sin tener que desplazarse por el contenido del chat para encontrar el archivo necesario.

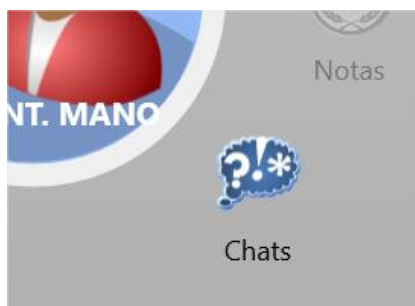
Por defecto, todos los chats se muestran dentro del panel de **Chat**. Si necesitas, puedes extraer el chat del panel en una ventana separada o insertar el chat de nuevo en el panel, utilizando el botón **Extraer/insertar este chat en la ventana principal**:



Para cerrar el chat, haz clic en el botón **Cerrar** en la esquina superior derecha del panel de chat.

En las computadoras de los estudiantes, cada sesión de chat se muestra en su

ventana individual, para restaurar las ventanas de chat cerradas, los estudiantes pueden utilizar el botón **Chats** en la Consola de Estudiantes:



Solicitudes de Ayuda

Para llamar la atención de un profesor, los estudiantes pueden enviarle solicitudes de ayuda. Las solicitudes de ayuda pueden enviarse a cualquier profesor conectado e incluir algún texto que describa el problema.

Para enviar una solicitud de ayuda, el estudiante debe abrir la *Consola del Estudiante*, debe hacer clic en el icono de *Net Control 2* en la bandeja del sistema y luego hacer clic en el botón de **Solicitud de Ayuda**:



Selecciona uno de los instructores que están conectados actualmente a esta computadora del estudiante:

Seleccione Profesores, que deben recibir la solicitud:

☒  Juan Pérez (8 A) [192.168.1.22]

Añadir un mensaje:

añade un mensaje opcional y haz clic en OK.

En la consola del profesor, en la miniatura de las computadoras de los estudiantes aparecerá un icono especial de "SOS":



Además, el mismo icono parpadeante aparece en la esquina superior derecha de la ventana de la consola del profesor:



Al hacer clic en este icono se puede seleccionar una acción en respuesta a la

solicitud:



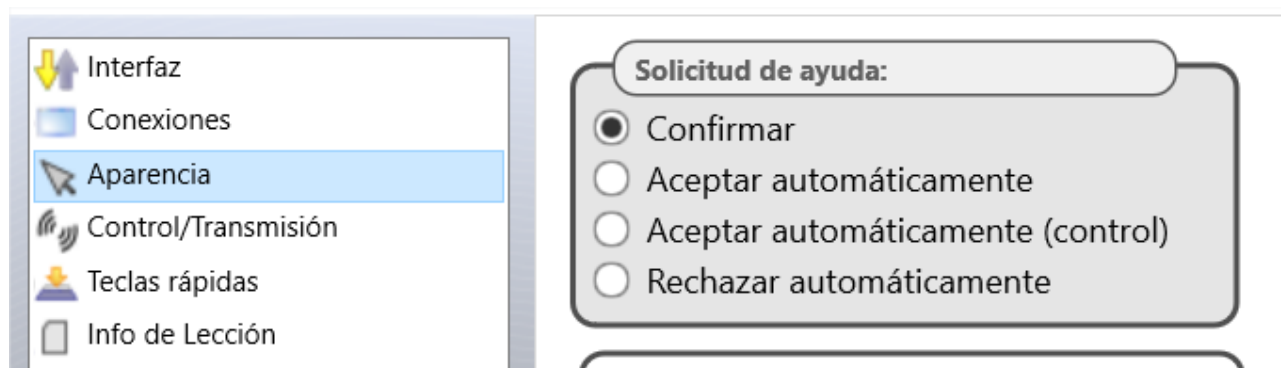
Controlar – abre una sesión de escritorio remoto con las computadoras de los estudiantes;

Chatear - abre una sesión de chat de texto con el estudiante;

Rechazar: rechaza la solicitud.

Si la opción **Aplicar esta acción a otras solicitudes** está activada, la acción elegida se aplicará a todas las solicitudes de ayuda posteriores de todos los demás estudiantes.

Puedes cambiar el comportamiento de la acción de solicitud de ayuda por defecto en la configuración de la consola del profesor (**N - Opciones - Opciones**; la pestaña **Apariencia**, la sección **Solicitud de Ayuda**):



Voz y Cámara



La herramienta de **Voz y Cámara** está disponible en la pestaña **Mensajería** de la barra de herramientas superior, y se representa en la barra de herramientas con el icono de **Voz**.

La herramienta permite acceder a las siguientes funciones:

- transmitir la **voz del profesor desde un micrófono** (u otro dispositivo de grabación) a los estudiantes;
- escuchar la **voz de las computadoras de los estudiantes**, grabada desde un micrófono u otro dispositivo de grabación;
- transmitir el **audio del sistema de las computadoras del profesor** a los estudiantes;
- escuchar el **audio del sistema de las computadoras** de los estudiantes;
- mostrar una **imagen de la cámara web del profesor** a los estudiantes; opcionalmente, junto con la voz del profesor o el audio del sistema
- ver una **imagen de las cámaras web** de los estudiantes; opcionalmente, junto con el audio del sistema o sonido del micrófono
- llamadas de **audio conferencia** entre el profesor y los estudiantes para que todos los participantes puedan comunicarse entre sí
- llamadas de **videoconferencia** entre el profesor y los estudiantes;
- posibilidad de **grabar** el sonido recibido de las computadoras de los estudiantes y guardarlo en un archivo;
- dividir a los participantes de una conferencia telefónica en **grupos de conferencia** (hasta 4 grupos) para el trabajo individual;
- cambiar dinámicamente los **ajustes** de captura y salida, el volumen y los niveles de grabación.

La herramienta de voz solo está disponible en los módulos para Microsoft Windows.

Para usar esta herramienta, selecciona a los estudiantes en la lista de conexiones y, a continuación, haz clic en el botón **Voz** de la pestaña **Mensajería** de la barra de herramientas principal. En la ventana que aparece puedes seleccionar un modo inicial de la herramienta (el modo también puede cambiarse y personalizarse posteriormente, dentro de la sesión de Voz):



Hablar - el profesor habla a los estudiantes, la voz grabada desde un micrófono se reproduce en las computadoras de los estudiantes

Escuchar - el profesor escucha a los estudiantes (su voz grabada desde un micrófono)

Reproducir Sistema - reproduce el audio del sistema de la computadora del profesor en las computadoras de los estudiantes. El audio del sistema es el sonido que se está reproduciendo actualmente en las computadoras.

Escuchar Sistema - reproduce el audio del sistema de las computadoras de los estudiantes en la computadora del profesor.

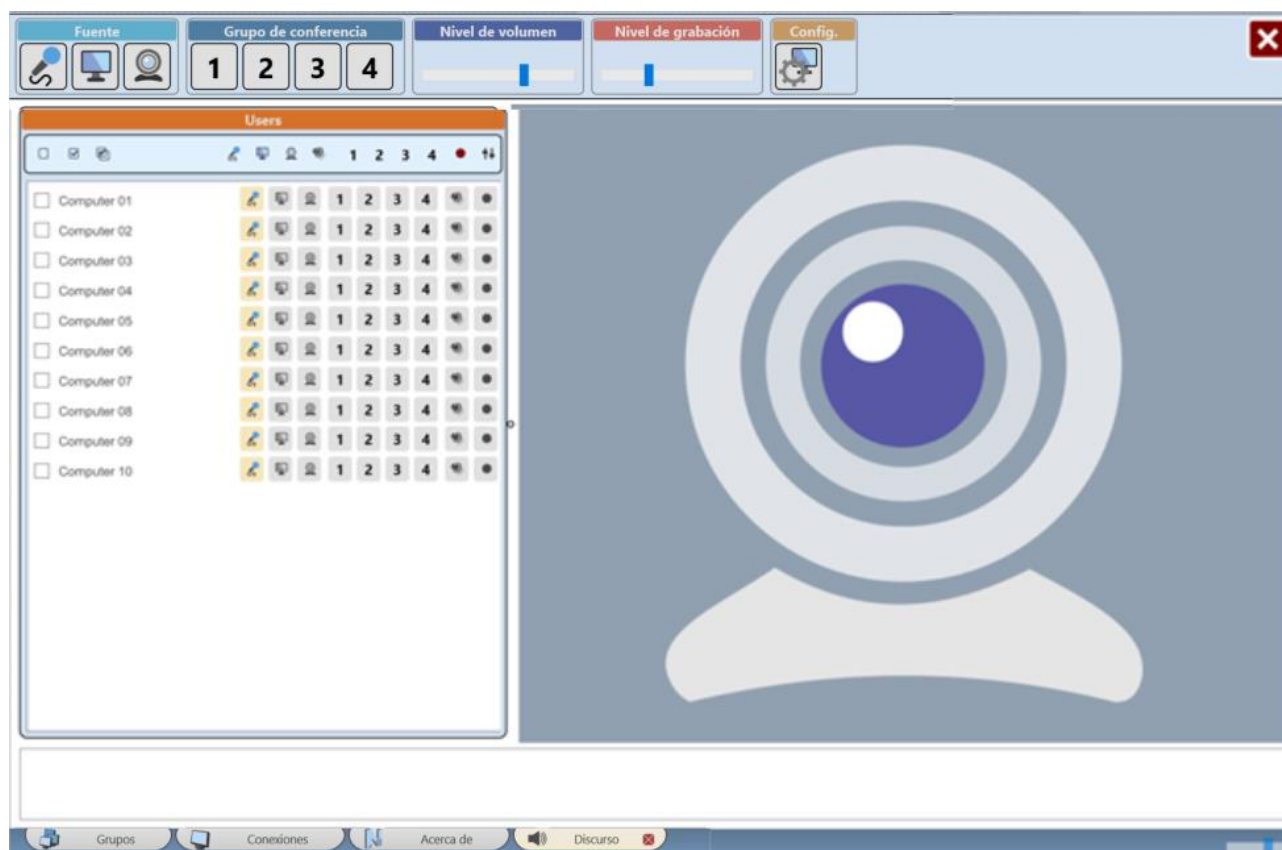
Mostrar - muestra una imagen de la cámara web del profesor y el sonido del micrófono en las computadoras de los estudiantes

Ver - muestra una imagen de las cámaras web de las computadoras de los estudiantes en la computadora del profesor

Audio Conferencia - activa el modo de audio conferencia

Videoconferencia: activa el modo de videoconferencia

Después de seleccionar el modo, aparece la pestaña **Voz** en la parte inferior de la ventana principal:



La barra de herramientas superior del panel **Voz** proporciona acceso a los comandos y funciones de las computadoras del profesor:

Micrófono – enciende el micrófono de la computadora del profesor y transmite el sonido a las computadoras de los estudiantes. Como micrófono, Net Control ² utiliza el dispositivo de grabación de audio por defecto, tal como se establece en la configuración de sonido de Windows.

Sistema - transmite el audio del sistema de la computadora del profesor a los estudiantes. El audio del sistema es un sonido que se está reproduciendo actualmente en las computadoras del profesor.

Los modos **Micrófono** y **Sistema** son mutuamente excluyentes, solo uno de ellos puede ser utilizado a la vez.

Cámara – enciende la cámara web conectada a las computadoras del profesor y transmite una imagen de la cámara a los estudiantes. El modo de grabación por defecto es 640x480 o el más cercano.

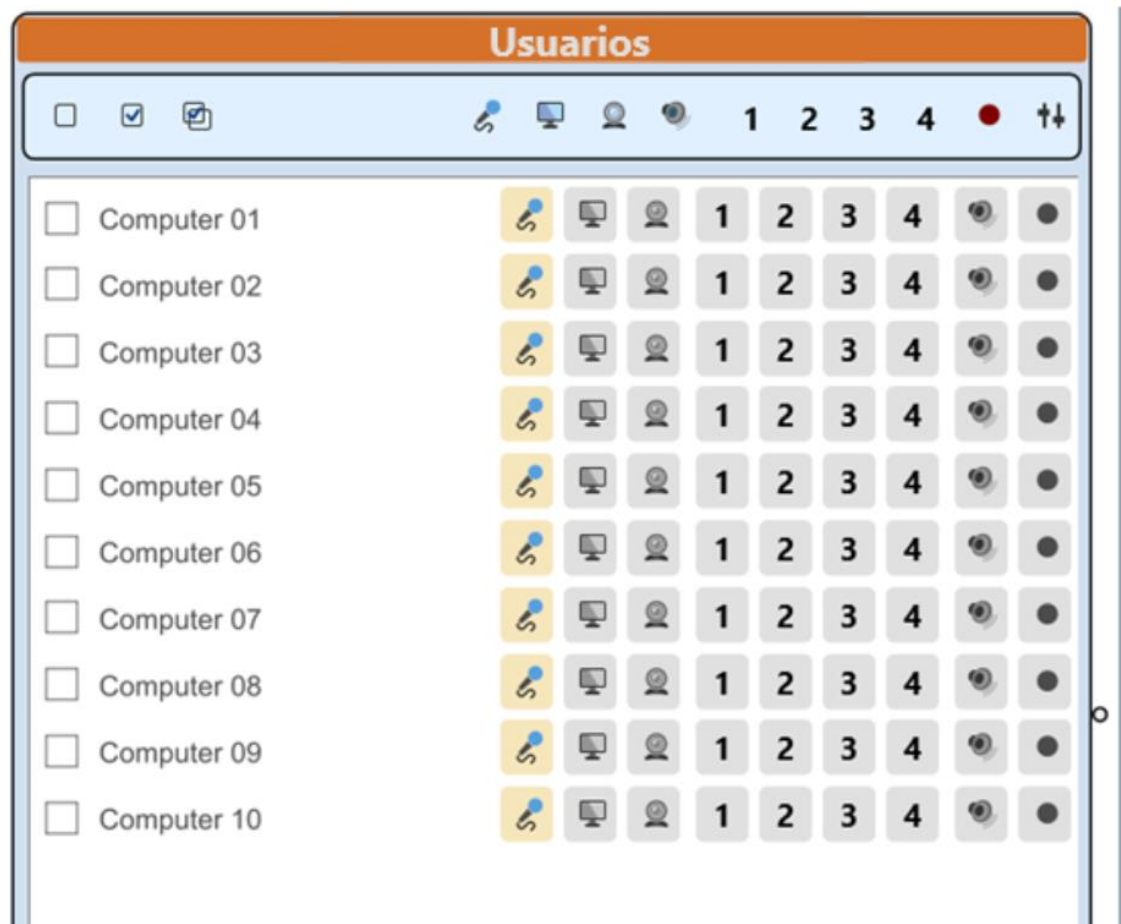
Grupo de Conferencia (1, 2, 3, 4) – agrega una membresía del profesor en el respectivo grupo de conferencia. Por favor, revisa la sección de *grupos de conferencia* más adelante para más detalles.

Niveles de volumen y de grabación – configura el volumen de sonido y el nivel de grabación en las computadoras del profesor. El nivel de grabación del audio del sistema no puede ser modificado.

Ajustes:

Config. – muestra el cuadro de diálogo de configuración de sonido del sistema Windows, donde se pueden personalizar los ajustes de sonido de las computadoras del profesor.

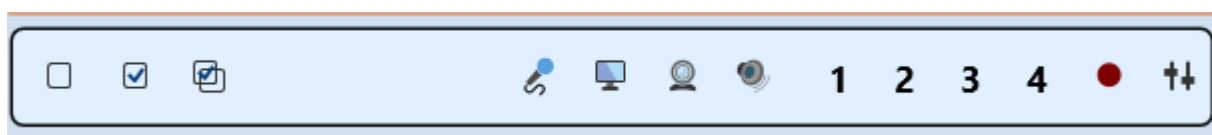
El panel de **Usuarios** (a la izquierda) contiene una lista de estudiantes que participan en la sesión de voz. Si necesitas añadir nuevos estudiantes a la sesión, solo tienes que seleccionarlos en la *lista de conexiones* (en la pestaña Conexiones) y volver a hacer clic en el botón de la herramienta de Voz de la barra de herramientas superior:



El modo de cada estudiante de la lista puede configurarse de forma independiente, puedes activar o desactivar las funciones necesarias de forma individual para cada estudiante.

Para activar o desactivar determinadas funciones para un usuario específico, puedes utilizar los botones ubicados a la derecha del elemento del estudiante en la lista.

Para activar o desactivar las funciones para varios usuarios al mismo tiempo, solo tienes que seleccionar a los estudiantes utilizando las casillas de verificación ubicadas a la izquierda del nombre del estudiante y luego utilizar los botones respectivos de la barra de herramientas del panel "Usuarios":



Restablecer Todo – restablece la selección de usuarios en la lista

Seleccionar Todo – selecciona todos los usuarios de la lista

Invertir selección – invierte la selección de usuarios en la lista

Micrófono – enciende el micrófono (u otro dispositivo de grabación “por defecto”) en las computadoras de los estudiantes.

Sistema – activa la captura del sonido del sistema en las computadoras de los estudiantes.

Cámara – enciende la cámara web conectada a la computadora del estudiante y muestra una imagen de la cámara en la computadora del profesor.

1, 2, 3, 4 – activa o desactiva la membresía al grupo de conferencia correspondiente.

Reproducir – activa la reproducción del sonido del profesor o de otras computadoras de los estudiantes.

Grabar - permite grabar el sonido recibido desde las computadoras de los estudiantes y guardarlo en un archivo.

Volumen - permite ajustar el volumen del sonido o los niveles de grabación en las computadoras de los estudiantes.

Transmisión y reproducción de sonido.

Con la herramienta de *Voz y Cámara*, puedes personalizar las funciones para cada participante de la sesión de forma individual, simplemente activando o desactivando las fuentes necesarias (dispositivos) y activando o desactivando la reproducción.

Por ejemplo, para reproducir la voz del profesor en las computadoras de los estudiantes, es necesario activar el micrófono en el panel del profesor (barra de herramientas superior de la herramienta de Voz); y habilitar la función *Reproducción* para aquellos estudiantes de la lista, que necesitan escuchar la voz del profesor. Respectivamente, para los estudiantes que no deben escuchar al profesor, la función “Reproducir” debe estar desactivada.

Cuando se selecciona el modo inicial en el arranque de la herramienta, las funciones respectivas serán activadas o desactivadas por defecto, dependiendo del modo seleccionado.

Modo de Audio Conferencia. Grupos de conferencia

Cuando se enciende el micrófono en las computadoras de los estudiantes y del profesor, él/ella puede, por defecto, oír a todos los estudiantes, pero los estudiantes solo pueden oír al profesor y no a otros estudiantes.

Si algunos estudiantes deben oír a otros estudiantes, es necesario unirlos en un grupo de conferencia. Net Control 2 proporciona acceso a cuatro grupos de conferencia y los miembros de un grupo pueden oírse entre sí pero no pueden oír a los miembros de otros grupos de conferencia.

Para añadir un estudiante a un grupo de conferencia, solo debes seleccionarlo en la lista de usuarios y hacer clic en el número del grupo de conferencia correspondiente (1, 2, 3 o 4) en el panel de usuarios.

Además, si algunos estudiantes son asignados a un grupo de conferencia, el profesor no podrá escuchar a dichos estudiantes a menos que el profesor sea también miembro de este grupo de conferencia. Para asignar un grupo de conferencia al profesor, utiliza los botones 1, 2, 3 o 4 de la barra de herramientas superior de la herramienta de Voz.

Videoconferencia

Cuando se activa una cámara web en las computadoras de los estudiantes y del profesor, el profesor puede ver a todos los estudiantes seleccionados (las imágenes aparecen en la parte central del panel de herramientas de voz), pero los estudiantes solo pueden ver uno, la computadora **"fuente"**. Las computadoras de origen están marcadas por el siguiente icono:



Por defecto, la *"fuente"* es la cámara del profesor. El profesor puede cambiar la fuente simplemente haciendo clic en el botón de la fuente en la respectiva imagen de la cámara web. Para desactivar temporalmente la visualización de la cámara en las computadoras de los estudiantes, basta con hacer clic de nuevo en el botón fuente.

La imagen del profesor o de otra *"fuente"* se muestra en las computadoras de los estudiantes en una pequeña ventana en la esquina superior derecha de la pantalla. Los estudiantes no pueden cerrar esta ventana, mientras la sesión esté abierta y la *"fuente"* de la cámara esté seleccionada y habilitada.

Grabación de audio desde las computadoras de los estudiantes

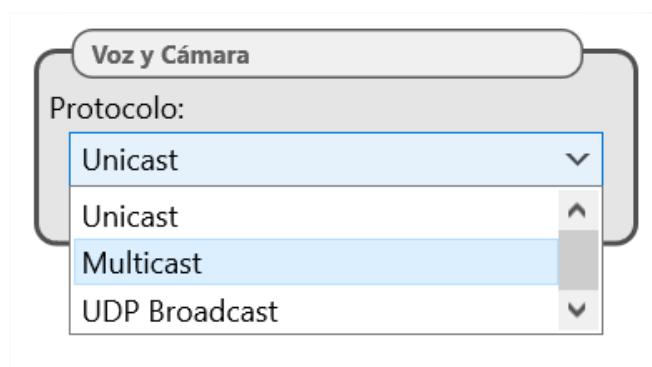
Para grabar el sonido de las computadoras de los estudiantes (el micrófono o el sonido del sistema), basta con hacer clic en el botón **Grabar** de la lista de usuarios. El audio se graba en formato MP3 y se guarda en la carpeta *Mis Documentos\Net Control 2* bajo el nombre de las computadoras desde las que se realizó la grabación, con el respectivo tiempo.

Rendimiento y Protocolos

El rendimiento de la herramienta (frecuencia de actualización de la imagen de la cámara, retrasos en la transmisión de voz/audio) depende del número de participantes en la sesión, de la carga y latencia de la red y de la configuración del hardware.

Los pequeños retrasos en la transmisión de la voz o el sonido (alrededor de 1 segundo) son aceptables e inevitables, debido a las peculiaridades de la tecnología de captura, compresión y transmisión del sonido.

Cuando se deba utilizar la herramienta en sesiones con un gran número de participantes (más de 15) o en redes cargadas, los protocolos de multi-transmisión pueden reducir significativamente la carga de la red y, a veces, aumentar el rendimiento de la herramienta. Para cambiar el protocolo, debes abrir la configuración del módulo del profesor (**N - Opciones - Opciones**), la página **Apariencia**:



en la sección *Voz y Cámara*, selecciona el protocolo necesario y haz clic en el botón OK:

Unicast es el protocolo por defecto que se recomienda para la mayoría de las

situaciones.

Multicast genera menos tráfico de red y proporciona un mejor rendimiento en redes congestionadas o cuando la herramienta se utiliza en sesiones con muchos participantes.

UDP Broadcast es una alternativa a la *Multi-transmisión*, cuando el protocolo de Multi-transmisión no es compatible con la configuración de la red.

Cerrar Sesión

Para cerrar la sesión de **Voz**, basta con cerrar la pestaña Voz en la parte inferior de la ventana principal de la consola del profesor o hacer clic en el botón **Cerrar Sesión** en la esquina superior derecha del panel Voz:

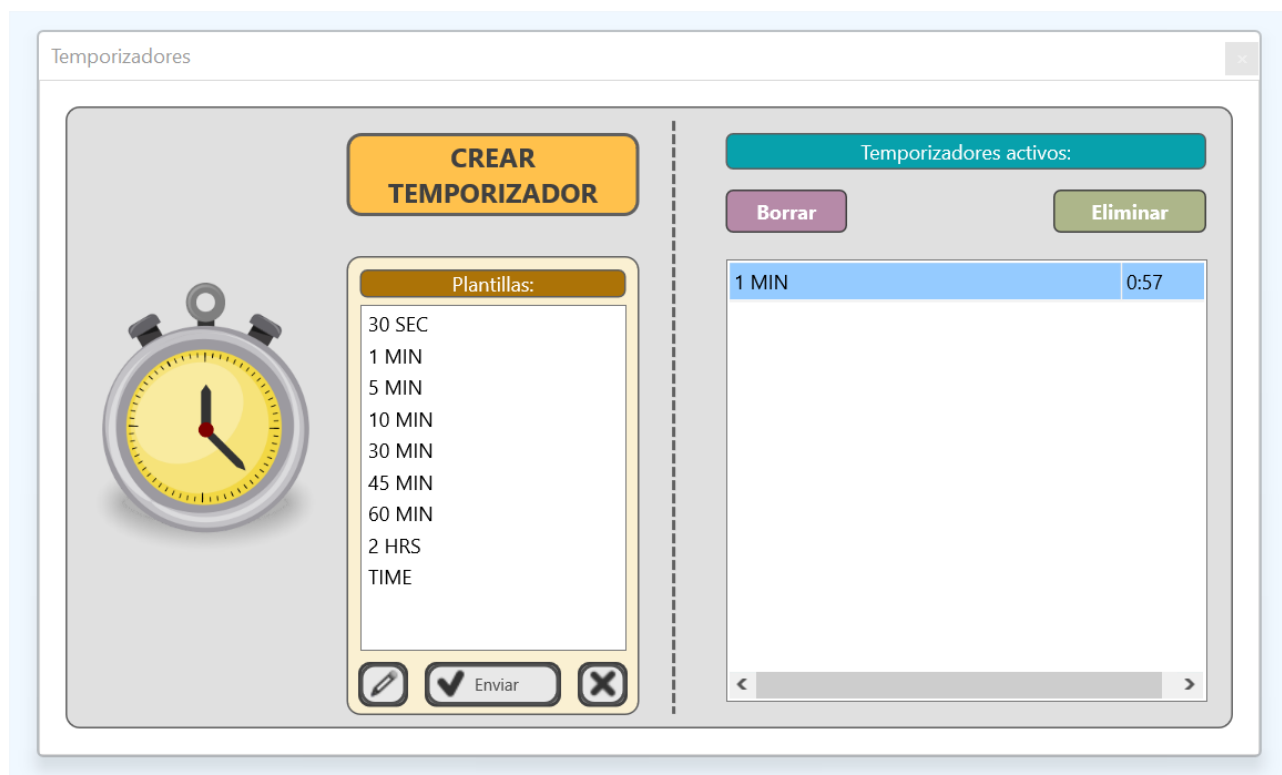


Temporizadores



Con la herramienta de **Temporizadores**, el profesor puede ejecutar varios temporizadores en las computadoras de los estudiantes. Esto puede ser útil cuando los estudiantes completan algunas tareas por períodos de tiempo limitados.

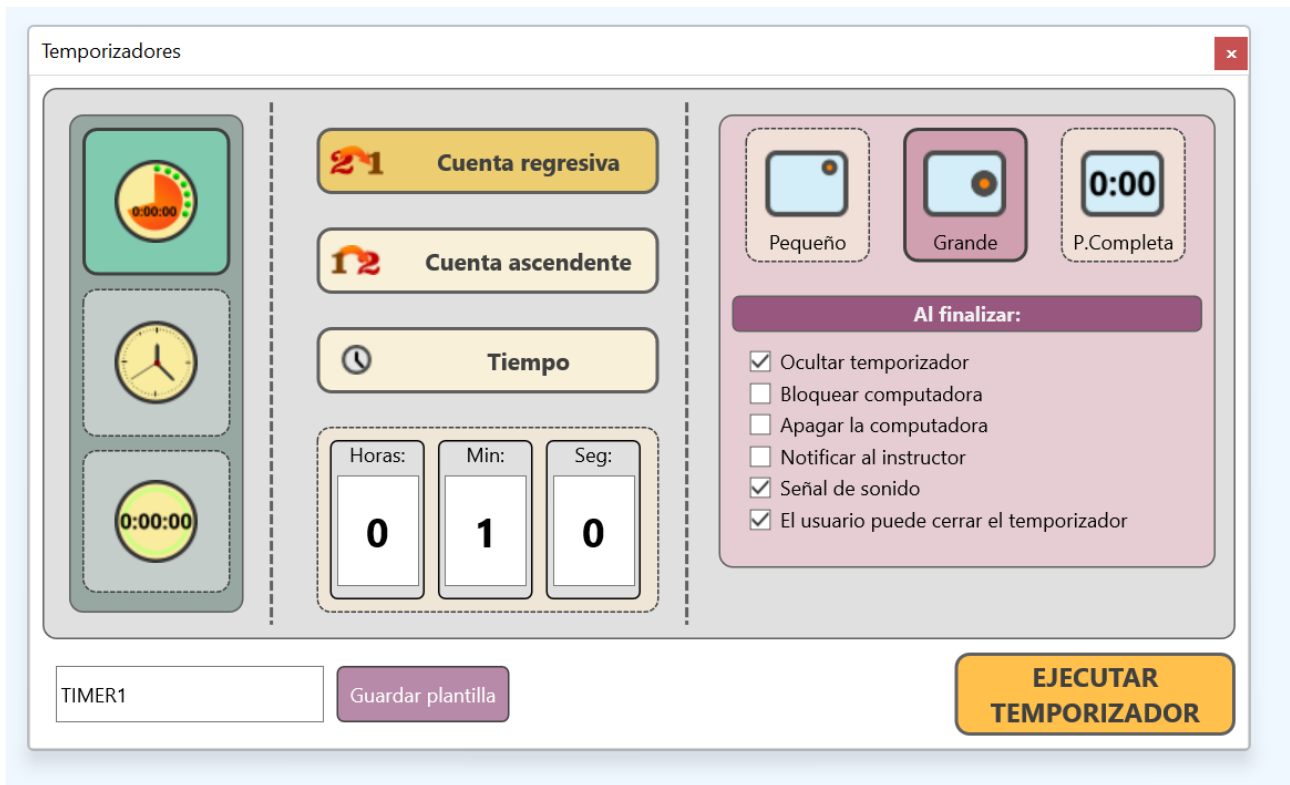
Para ejecutar un temporizador, haz clic en el botón **Temporizadores** de la barra de herramientas superior, en la pestaña Mensajería:



La sección **Plantillas** contiene un conjunto de temporizadores predefinidos que duran desde 30 segundos hasta 2 horas. Para enviar un temporizador desde esta sección, basta con hacer doble clic en su nombre o seleccionarlo y pulsar el botón **Enviar**. También puedes editar o eliminar temporizadores en esta sección con los respectivos botones **Editar** y **Eliminar**.

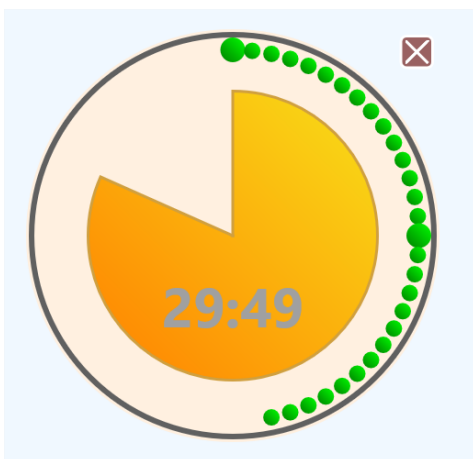
La sección de **Temporizadores Activos** contiene una lista de los temporizadores actualmente en ejecución o transcurridos en las computadoras de los estudiantes. El botón **Borrar** de esta sección detiene todos los temporizadores y los borra de la lista. El botón **Eliminar** detiene y borra solo el temporizador seleccionado.

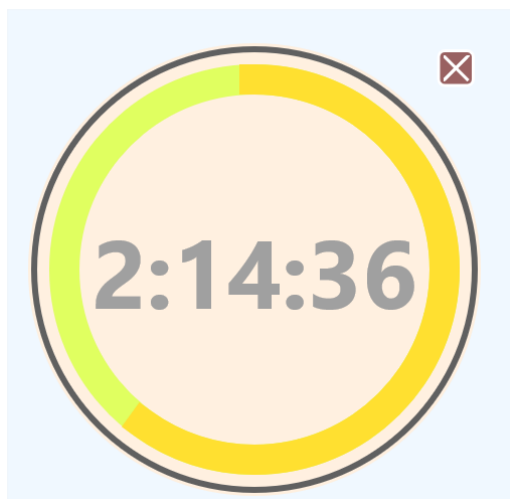
Para crear un temporizador personalizado, utiliza el botón **Crear temporizador**.



En esta página debes configurar la apariencia, la duración y las propiedades del temporizador:

1. Dial de reloj:





2. Tipo de temporizador y su duración: **cuenta regresiva** en el intervalo de tiempo especificado; **cuenta ascendente** en el intervalo de tiempo especificado o simplemente muestra la **hora actual** en lugar de un temporizador.
3. Tamaño del temporizador (pequeño - grande - pantalla completa).
4. Evento al finalizar y las propiedades del temporizador:

Ocultar temporizador - el temporizador se ocultará una vez transcurrido el tiempo.

Bloquear computadora - las computadoras se bloquearán una vez transcurrido el tiempo. Para desbloquear las computadoras, utiliza el comando **Desbloquear** de la herramienta **Bloquear** de la consola del profesor (pestaña **Control**).

Apagar las computadoras - las computadoras se apagarán después del tiempo transcurrido.

Notificar al instructor - cuando el tiempo se agote, se reproducirá una señal auditiva y aparecerá un mensaje emergente ("*el tiempo ha expirado*") en la miniatura de las computadoras de los estudiantes en la consola del profesor.

Señal de sonido - reproduce una señal auditiva en las computadoras de los estudiantes cuando el temporizador expira.

El usuario puede cerrar el temporizador - si la opción está activada, el estudiante puede cerrar el temporizador usando el botón **Cerrar**. El botón aparece cuando el usuario hace clic en el temporizador.

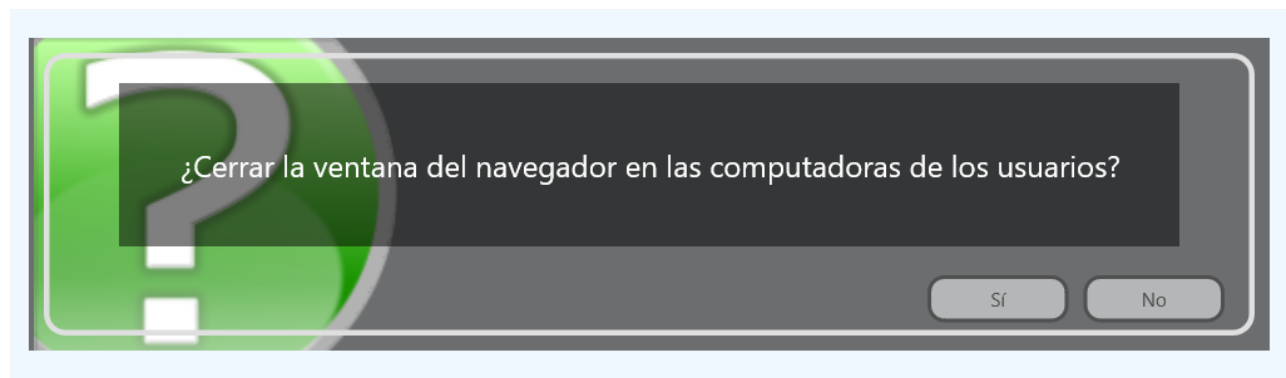
5. Haz clic en **Ejecutar temporizador** para ejecutar el temporizador inmediatamente o en **Guardar plantilla** para guardar el temporizador como plantilla, aparecerá entonces en la *sección Plantillas* de la primera pantalla de la herramienta de *Temporizadores*.
-

Co-Browse (Co-Navegación)

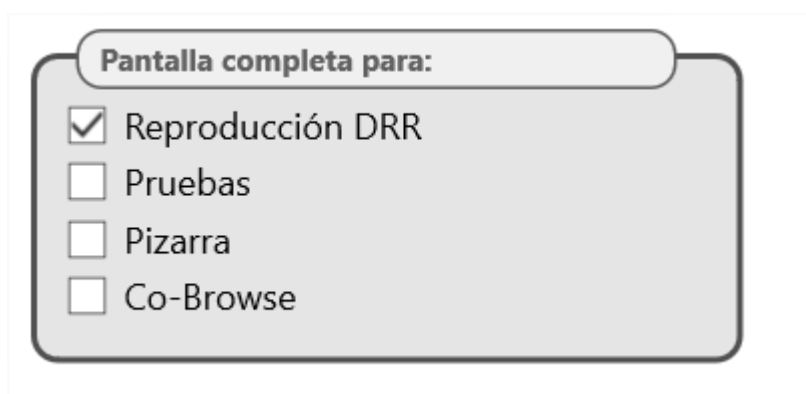


Con la herramienta de **Co-Browse** (Co-Navegación) los profesores pueden navegar por la web en sus computadoras de forma sincronizada con los estudiantes. Para empezar a navegar:

- Selecciona las computadoras de los estudiantes;
 - Haz clic en el botón **Co-Browse** en la pestaña **Mensajería** del panel superior;
 - Net Control² Browser aparecerá en las computadoras del profesor y de los estudiantes. Todas las páginas web abiertas en la computadora del profesor se abren automáticamente también en las computadoras de los estudiantes.
 - Para cerrar la sesión, cierra el navegador en la computadora del profesor, confirma el cierre de los navegadores en las computadoras de los estudiantes en el cuadro de diálogo:
-



Dependiendo de la opción de la consola del profesor (**N - Opciones - Opciones**), en la página de Apariencia, se puede activar el **modo de pantalla completa** para la sección, **Co-Browse**:



el navegador en las computadoras de los estudiantes se muestra en pantalla completa o en una ventana.

Co-Play



Con la herramienta de **Co-Play** (Co-Reproducción), los profesores pueden reproducir vídeo y audio de forma sincronizada en las computadoras del Instructor y del Usuario.

La herramienta de Co-Play está pensada para la reproducción sincronizada de archivos y se supone que los archivos están colocados en las computadoras del Usuario y del Instructor. Si es imposible copiar los archivos en las computadoras de los usuarios, recomendamos colocarlos en un servidor de archivos o en una carpeta compartida en red y abrir los archivos multimedia desde esta ubicación de red.

Para utilizar la herramienta de Co-Play:

- Selecciona una o varias computadoras de usuario;
- Haz clic en el botón **Co-Play** de la barra de herramientas de **Mensajería**;



- En la ventana **Co-Play**:



Los botones de gestión de la lista de reproducción:

Añadir archivos - añade un archivo a la lista de reproducción;

Eliminar archivo - elimina un archivo de la lista de reproducción;

Abrir lista de reproducción - carga una lista de reproducción desde un archivo;

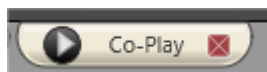
Guardar lista de reproducción - guarda una lista de reproducción en un archivo.

Copiar archivos a los estudiantes - copia los archivos de la lista de reproducción a las computadoras de los estudiantes y los coloca en la carpeta *Archivos comunes* de **Net Control 2 (NC2:\Video)** de las computadoras de los estudiantes.

Ruta de acceso en las computadoras de los usuarios - especifica la ruta de acceso a los archivos en las computadoras de los estudiantes.

Si la opción **Lo mismo del profesor** está activada, los archivos en las computadoras de los estudiantes deben colocarse en la misma carpeta que en la computadora del profesor (por ejemplo, *D:\NC2-video\1.avi* para la captura de pantalla anterior). Si la opción **En la siguiente carpeta** está activada y la ruta se proporciona en el campo de abajo, el reproductor buscará los archivos solo en la carpeta especificada (como una ruta relativa, por ejemplo, *NC2:\Video\1.avi*).

Para cerrar el modo, solo debes cerrar la barra de herramientas de **Co-Play**:



Grabador de Escritorio



Con la herramienta **Grabador de Escritorio**, los profesores pueden grabar cualquier acción de su pantalla en un archivo, para su posterior reproducción en las computadoras de los estudiantes, por ejemplo, como un manual electrónico. Las grabaciones pueden incluir la voz del micrófono o el audio del sistema (el sonido que se está reproduciendo en las computadoras); los profesores pueden utilizar anotaciones en pantalla para hacer más demostrativo el material preparado.

Las operaciones del Grabador de Escritorio están disponibles en el submenú del botón **Grabador de Escritorio** en la barra de herramientas superior:



Grabar - crea una nueva grabación;

Reproducir - reproduce una grabación en las computadoras del profesor;

Reproducir en las Computadoras de los Usuarios - reproduce una grabación de un archivo en las computadoras de los estudiantes;

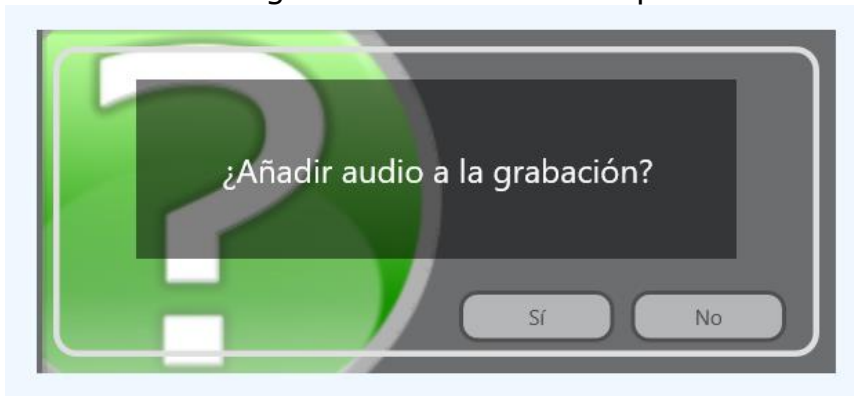
Enviar Archivo y Reproducir - envía un archivo de grabación a los

estudiantes y lo reproduce a continuación. El envío de archivos de grabación de escritorio de gran tamaño puede llevar un tiempo considerable.

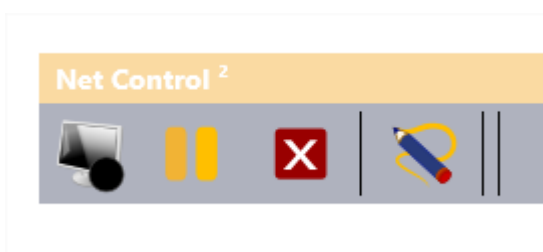
Convertir DRR a AVI – al usar esta herramienta de conversión, puedes convertir los registros de escritorio del formato interno DRR al formato multimedia AVI común que es compatible por la mayoría de los reproductores multimedia. Los registros en el formato DRR interno solo pueden reproducirse dentro del software Net Control 2.

Para crear una grabación:

- haz clic en el comando **Grabar** del submenú del botón **Grabador**;
- indica la ruta del archivo donde se almacenará el registro;
- confirma si el registro debe incluir una pista de audio:

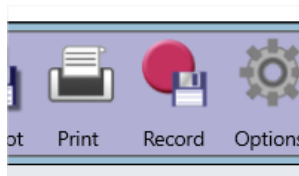


- En la barra de herramientas del **Grabador de Escritorio** que aparece:



puedes *pausar / reanudar* o **detener** la grabación, utilizar la herramienta de **Anotaciones** para realizar anotaciones instantáneas en la pantalla.

Las grabaciones de escritorio también pueden prepararse con la herramienta **Control** de la barra de herramientas superior, en el proceso de controlar las computadoras de los estudiantes de forma remota, haciendo clic en el botón Grabar de la ventana del Visualizador de Escritorio Remoto:



Los registros preparados con la herramienta **Control** no incluyen el audio.

Para convertir un archivo al formato AVI, haz clic en el comando **Convertir DRR a AVI** del menú del botón "Grabador". Especifica una ruta a los archivos DRR de origen y AVI de destino, luego selecciona un códec para la conversión. Un códec es un componente de terceros del sistema operativo, que proporciona ciertas funciones de compresión y reproducción de vídeo para un formato de compresión de vídeo. El sistema operativo Microsoft Windows tiene varios códec incorporados, otros códec pueden ser instalados por separado.

La calidad y el tamaño del archivo AVI resultante dependen totalmente del códec de compresión utilizado. Recomendamos utilizar códec de clase MPEG4, H.264 o H.265.

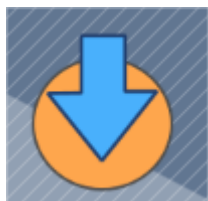
Registro de Estudiantes.



La herramienta de **Registro de Estudiantes** puede ser utilizada por los profesores para obtener información adicional de los estudiantes (por ejemplo, el nombre completo del estudiante) como también para mostrar en las computadoras de los estudiantes información sobre la lección.

Para iniciar el registro del estudiante, haz clic en el botón **Registrar** en la

barra de herramientas superior (pestaña **Mensajería**):



En la ventana que aparece:

La sección superior te permite configurar la información del profesor y de la lección que será visible en las computadoras de los estudiantes en el proceso de registro del estudiante:

Nombre del profesor, cualquier **ID del profesor** opcional, nombres de **clase** y **lección**, **objetivos de la lección**.

En la sección **Opciones** puedes configurar los parámetros que deben ser

solicitados a los estudiantes:

Nombre del estudiante: nombre completo del estudiante. Después del registro este nombre será visible como nombre completo del estudiante en otras partes del programa (por ejemplo; como nombre de conexión en el modo de *Vista del Nombre de Usuario*).

Student ID: un código opcional de ID de la lección. El ID puede ser recibido y almacenado luego en los diarios como una información personalizada adicional sobre el estudiante.

Campo personalizado 1, Campo personalizado 2 - dos campos opcionales que pueden utilizarse para solicitar cualquier información adicional de los estudiantes. En ellos puedes especificar los nombres que deben utilizarse para estos campos.

La sección **Usuarios Registrados** - muestra una lista de las computadoras de los estudiantes que actualmente están conectadas. La **flecha roja** designa a los estudiantes "no registrados", la flecha verde significa que el estudiante ya estaba registrado.

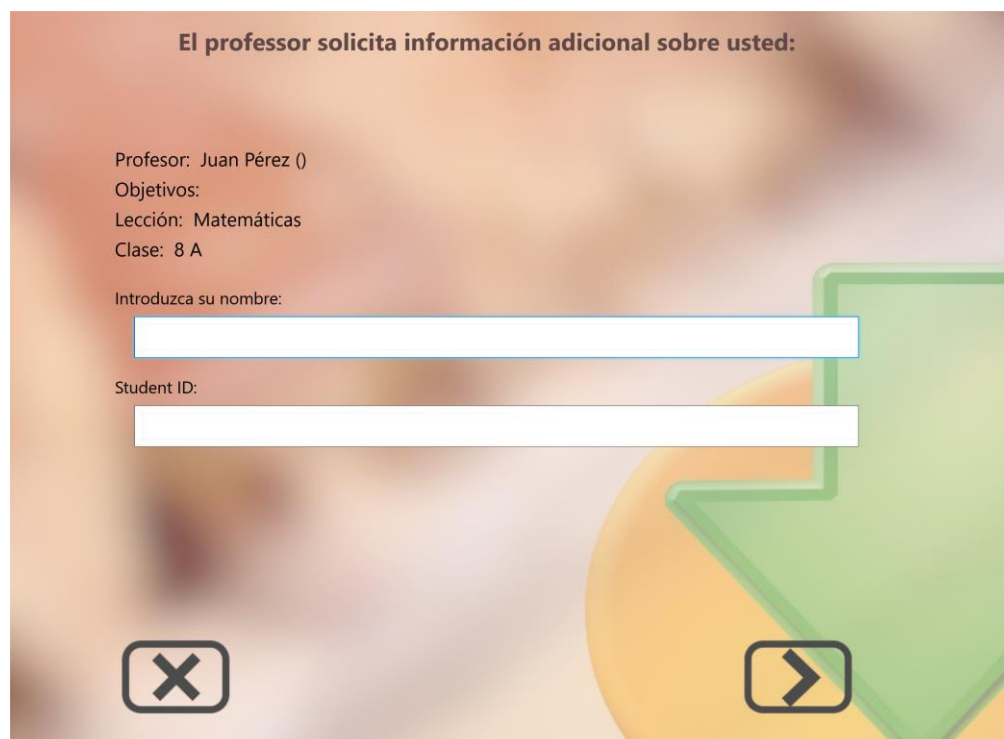
Haz clic en el botón **Registrar** para iniciar el registro en las computadoras seleccionadas de los estudiantes. El registro se realizará solo si el estudiante no estaba registrado antes. Para forzar la reinscripción de todos los estudiantes, utiliza el botón **Registrar de nuevo** en su lugar.

Si la opción **Los usuarios no pueden saltar la solicitud** está activada, los estudiantes no pueden cerrar la ventana de registro en sus computadoras, se requiere alguna respuesta.

Al usar el botón **Guardar/Exportar** puedes exportar la lista de estudiantes registrados con la información introducida a un archivo HTML (para su posterior impresión, visualización en el navegador, exportación a Word, etc.) o a un archivo CSV para su posterior procesamiento con un editor de hojas de

cálculo como Microsoft Excel u OpenOffice Calc.

En el proceso de registro, aparecerá la siguiente ventana en las computadoras de los estudiantes:



The screenshot shows a registration window with a blurred background of students. The title bar reads "El profesor solicita información adicional sobre usted:". Below the title, the following information is displayed:

- Profesor: Juan Pérez ()
- Objetivos:
- Lección: Matemáticas
- Clase: 8 A

Below this information, there are two input fields:

- A label "Introduzca su nombre:" followed by a text input field.
- A label "Student ID:" followed by a text input field.

At the bottom left, there is a button with a close icon (X). At the bottom right, there is a button with a right arrow icon (>).

En varios casos puede ser útil solicitar esta información a los estudiantes cada vez que el estudiante inicie sesión en Windows e inmediatamente *después del inicio de sesión*.

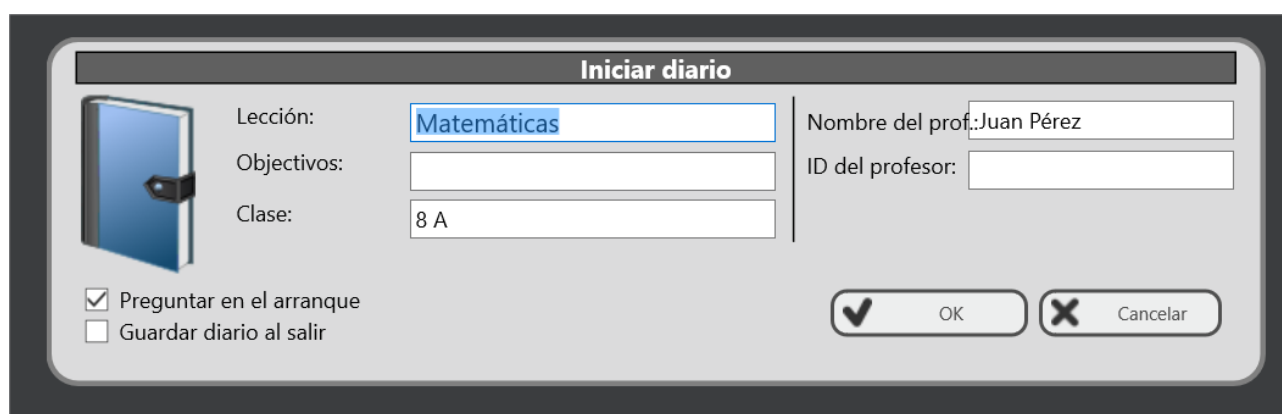
Para habilitar este modo, en la configuración del módulo de estudiantes (**N - Opciones - Opciones del Cliente**), en la pestaña 1:1, habilita las opciones **Permitir Auto-inscripción** y **Mostrar después del iniciar sesión**.

Diario



Con la herramienta de **Diario**, el Instructor puede recibir y registrar diversa información obtenida durante la lección: una lista de los estudiantes registrados, los resultados de los cuestionarios y encuestas, las calificaciones, los eventos y los comentarios del Instructor. El diario puede guardarse, revisarse o imprimirse posteriormente.

El módulo del profesor puede pedir que se introduzca la información inicial sobre el Instructor y la lección al inicio:



Iniciar diario

Lección:

Objetivos:

Clase:

Nombre del prof.:

ID del profesor:

☒ Preguntar en el arranque

☐ Guardar diario al salir

Después de hacer clic en OK en esta pregunta, se creará un nuevo diario.

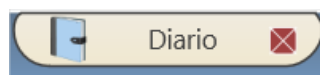
Desmarca la opción **Preguntar en el arranque** para deshabilitar la visualización de este aviso al inicio. El nombre del profesor, el ID y el nombre de la clase especificados serán almacenados y utilizados por defecto para todos los diarios futuros. Si necesitas volver a habilitar el aviso después de haberlo deshabilitado, utiliza la opción **Mostrar aviso de inicio de diario al inicio** en la configuración del módulo del profesor: **N -> Opciones -> Opciones**; en la página de Apariencia.

Los diarios son siempre creados y guardados por el módulo del profesor y se guardan en tu carpeta de **Documentos** en la carpeta **Net Control 2\Journals** bajo el nombre de archivo **jnl-DDMMAAAA-HHMMSS** (donde DDMMAAAA es la fecha actual; HHMMSS es la hora actual). Si no quieres conservar los diarios, desmarca la opción en este aviso. También puedes modificar esta opción en la configuración del módulo del profesor **N - Opciones - Opciones**; en la página **Apariencia**, utilizando la opción **Mantiene los diarios automáticamente**:

Para añadir cualquier comentario al diario, basta con introducir el texto del comentario en el campo **Añadir comentario rápido** de la barra de herramientas superior y pulsar la tecla Enter:



Para abrir el diario actual, haz clic en el botón **Diario** de la barra de herramientas superior, en la pestaña **Herramientas avanzadas**. El diario se abrirá en una pestaña especial en la parte inferior de la Consola del Profesor.



En la pestaña **Diario**, puedes revisar el diario actual, exportarlo a un archivo HTML o CSV, imprimir el diario o abrir un diario desde un archivo.



Planificador



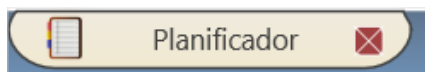
Con la herramienta **Planificador**, los profesores pueden crear y gestionar planes de lecciones. Estos están integrados con el módulo del profesor, lo que permite al profesor utilizar el tiempo de la lección de forma más eficaz, facilitando el proceso de enseñanza.

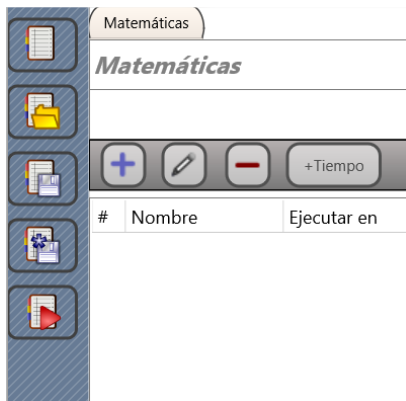
El plan de lección es una secuencia de eventos, acciones (comandos) y notificaciones, distribuidos en el tiempo de la lección y asignados a algunos eventos de tiempo.



Para crear un plan, haz clic en el comando del menú **Planificador** del submenú del botón **Planificador** en la barra de herramientas superior, en la pestaña **Herramientas avanzadas**.

Debería aparecer una nueva pestaña en la barra de herramientas inferior, con la consola del planificador en ella:





En la parte superior de la consola del planificador se puede especificar un nombre de la lección y una descripción opcional del plan.

Es importante establecer la duración de la lección en la sección **Tiempo de la lección**:



Al usar los botones de la barra de herramientas del plan:

Puedes añadir un nuevo evento, modificar uno existente, eliminarlo, cambiar la hora del evento, en la que debe ocurrir.

Cuando estás añadiendo o modificando un evento, aparecerá la siguiente ventana:

[Nombre del evento]

Descripción:

1 **Acción:**

- ☒ Comentario
- ☐ Ejecutar un comando
- ☐ Grabar un macro comando

2 **Ejecutar en:**

- ☒ Ejecutar en:
- ☐ Notificar en:
- ☐ No ejecutar

00:00:00

3 **Aplicar a:**

- ☒ Todos los usuarios
- ☐ Seleccionado
- ☐ Sólo especificados...

✓ Guardar ✗ Cancelar

En esta ventana puedes especificar el nombre del evento, cualquier descripción opcional, asignar una **acción** al evento:

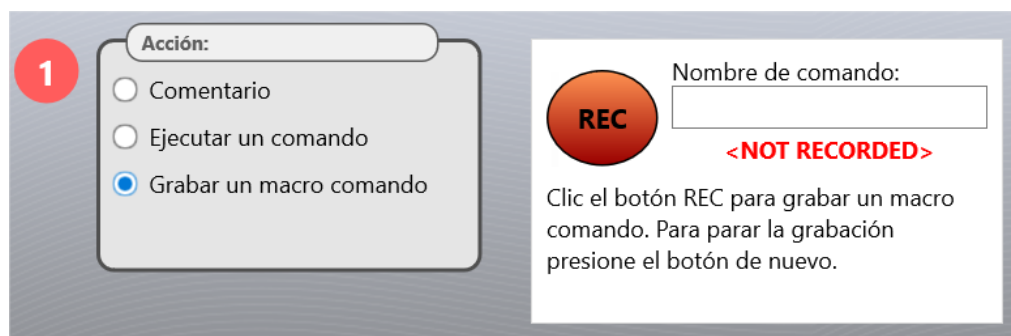
Comentario - cuando el evento ocurre, la consola del profesor mostrará un mensaje de texto (comentario) en la consola del profesor, el texto del comentario lo puedes especificar a la derecha de la sección **Acción**:



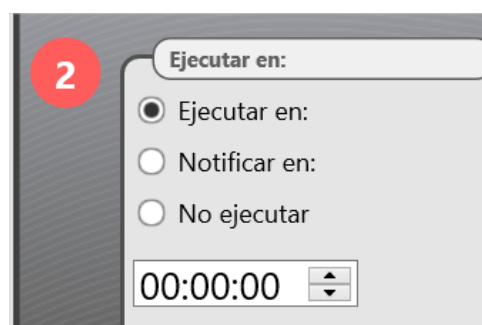
Ejecutar un comando - cuando el evento ocurra, la consola del profesor ejecutará el comando especificado en la lista



Grabar un macro comando - con esta opción se puede grabar un comando macro (como una secuencia de acciones en la consola del profesor), posteriormente este comando se reproducirá cuando ocurra el evento.



Después de asignar la acción, necesitas especificar cuándo debe ocurrir el evento:



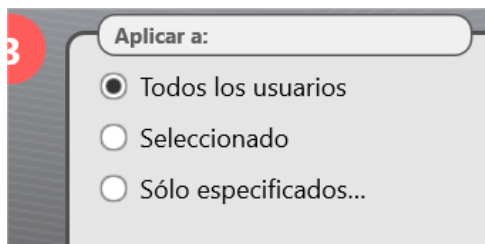
Ejecutar en - una hora dentro del tiempo de la lección, por lo que necesitas especificar cuando el comando será ejecutado.

Notificar en- la hora especificada, la consola del profesor mostrará una notificación de que el comando está previsto para esta hora, pero no lo ejecutará automáticamente. Puedes ejecutar el comando manualmente, utilizando un botón o evitar el evento.

No ejecutar - el evento se almacenará en el plan, pero no se ejecutará ni se mostrará en el reproductor del plan.

Finalmente, puedes especificar qué computadoras deben utilizarse para el comando

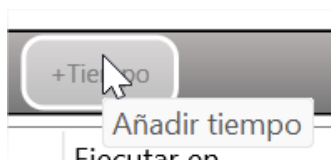
aplicado:



Los eventos creados se ordenarán en la lista según la hora del evento:

#	Nombre	Ejecutar en	Comando	Aplicar a	Descripción
1	Introducción	Notify: 0:00:30	Cmnt: Introducción	All	Dile a los niños que hoy ellas
2	instrucción explícita	Execute: 0:01:30	Cmnt: escribe un ejemplo en la pizarra	All	escribe un ejemplo en la piza
3	Instrucción explícita	Execute: 0:02:35	Cmnt: explicar el término "factor"	All	explicar el término "factor"

Puedes añadir o reducir tiempo de cualquier evento de la lista, ajustando respectivamente el tiempo de los eventos almacenados después o antes del evento modificado. Para añadir/reducir el tiempo de un evento, selecciónalo y pulsa el botón Añadir tiempo:



En la ventana que aparece, puedes especificar el intervalo de tiempo que necesitas añadir/reducir, el número de eventos (filas) que se modificarán, la dirección de la modificación (hacia arriba o hacia abajo de la lista).

Una vez creado el plan, puedes guardarlo mediante los botones de la barra de herramientas de la izquierda **Guardar** o **Guardar como**:



Para modificar o ver un plan existente, utiliza el botón **Abrir** de la barra de herramientas de la izquierda:



Para crear un nuevo plan, utiliza el botón **Crear nuevo plan** de la barra de herramientas de la izquierda:



Para ejecutar un plan, utiliza el botón **Ejecutar plan** de la barra de herramientas de la izquierda:



O utiliza el comando del menú **Ejecutar un Plan** del submenú del botón **Planificador** de la barra de herramientas superior:



Cuando estés ejecutando un plan, la consola del profesor mostrará un panel en la parte superior de la ventana de la consola del profesor:



El panel incluye: el temporizador de la lección, la escala de reproducción (donde se puede ajustar la posición de reproducción del plan o cambiar entre los eventos), el panel con el nombre del evento y su descripción.

Notas



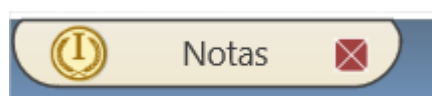
La herramienta de **Notas** proporciona acceso a un libro de calificaciones interno, que está conectado con otras herramientas del programa, lo que hace posible calificar a los estudiantes en base a los resultados de las encuestas, cuestionarios o cualquier otro evento. Los profesores pueden hacer informes inmediatos a los estudiantes, mantener las calificaciones con cualquier descripción de texto opcional, almacenarlas en los diarios y exportarlas a programas externos.

Como calificación, los profesores pueden utilizar cualquier letra de texto, frase, dígito o signo (por ejemplo, A-F, 0-12, etc.) o una imagen gráfica de la biblioteca incorporada que incluye diferentes objetos, banderas, estrellas, sonrisas:



Multiplication 06.06.2017			
[Enter a description here]			
Multiplication			
	Total	2x2=..?	Quiz: Multiplication
Kate Moore [Computer 05]	A good job!	😊 correct	A all questions answered correctly
Robin Black [Computer 04]	C	😐	B
John Smith	A	😊 correct	A
Lisa Smith [Computer 02]	C	🔴	D pay more attention
Andrew White [Computer 01]	C	🤔	C
Dan Williams [Computer 03]	A good job!	😊 correct	A

Para abrir la herramienta, utiliza el botón Calificaciones de la barra de herramientas superior, la pestaña Mensajería. Después de abrir la herramienta, aparecerá una nueva pestaña **Calificaciones** en la barra de herramientas inferior:



En esta pestaña, en la sección superior puedes indicar específicamente los parámetros opcionales para el libro de calificaciones, incluyendo una fecha, el nombre de la lección y la descripción. Abajo puedes ver la lista de estudiantes y al menos una columna **"Total"** que está destinada a las notas de resumen de la lección. El programa no mantiene la columna **Total** automáticamente, se

supone que tú mismo llenas las calificaciones en la columna, basándote en los resultados de la lección.

En la barra de herramientas de la izquierda:



Agregar columna – añade una nueva columna de calificaciones.



Agregar fila– añade una nueva fila (para un nuevo estudiante, por ejemplo).



Eliminar fila – borra la fila seleccionada (alumno).



Mover la fila hacia arriba – mueve la fila seleccionada (estudiante) más arriba en la lista. Al usar este botón, puedes ordenar los estudiantes manualmente.



Mover la fila hacia abajo – mueve la fila seleccionada más abajo en la lista.



Mostrar al Usuario – muestra las calificaciones de la fila seleccionada al estudiante (solo una fila seleccionada).



Mostrar notas a todos los usuarios – muestra a los estudiantes sus calificaciones. Cada estudiante puede ver solo sus calificaciones, no las de otros estudiantes.



Guardar – exporta la tabla a un archivo HTML para su procesamiento externo, impresión o visualización en un navegador.



Imprimir – imprime el libro de notas.

Para añadir una calificación:

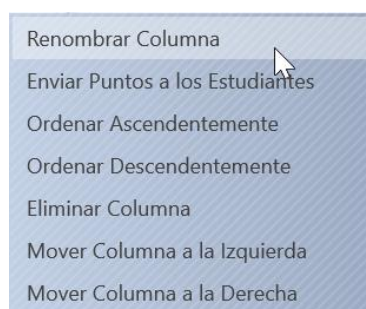


Haz clic en el campo de calificación para introducir la calificación en forma de texto (A-F, 0-9, etc.) o haz clic en el botón ubicado debajo del campo de calificación para asignar una calificación gráfica.

Si necesitas añadir una descripción de texto opcional para la calificación, haz doble clic en el campo ubicado a la derecha del campo de calificación.

Las columnas de la tabla significan cualquier objeto para calificar (una encuesta, un cuestionario, cualquier otro evento opcional). Cuando calificas a los estudiantes en las herramientas de Encuesta o Test, las respectivas columnas se crean automáticamente. Si necesitas añadir una columna personalizada, haz clic en el botón **Añadir columna** de la barra de herramientas de la izquierda.

Al hacer clic en el encabezado de la columna puedes cambiar las propiedades de dicha columna:



Renombrar columna – cambia el nombre del encabezado de la columna.

Enviar Puntos a los Estudiantes – envía los puntos de esta columna a los estudiantes (solo se mostrarán los puntos de esta columna).

Ordenar Ascendente, Ordenar Descendente – ordena a los estudiantes por las calificaciones de esta columna.

Eliminar Columna – elimina la columna.

Mover Columna a la Izquierda, Mover Columna a la Derecha – cambia el orden de las columnas en el libro de calificaciones.

Premios

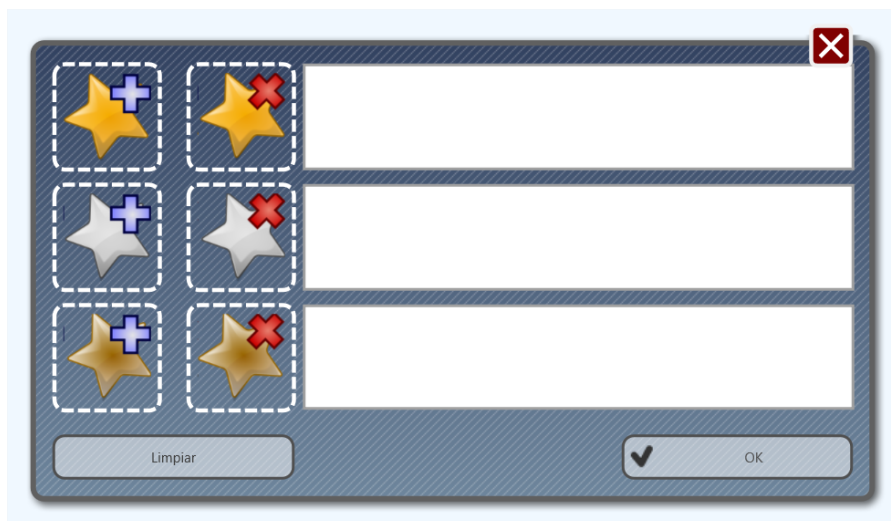


Con la herramienta de **Premios**, el Instructor puede otorgar a los estudiantes recompensas: estrellas de **oro**, **plata** o **bronce**. Se pueden asignar hasta 8 estrellas a cada usuario.

Las recompensas se muestran siempre en la pantalla de las computadoras de los estudiantes, en la esquina superior derecha de la pantalla, como estrellas semitransparentes.

Las recompensas son una alternativa a las calificaciones, descritas en los capítulos anteriores y no las sustituyen, sino que se utilizan de forma independiente.

Para añadir una recompensa, selecciona una de las computadoras de los estudiantes, haz clic en el botón de **Premios** para abrir la herramienta de **Premios** o añade una recompensa desde el submenú del botón de **Premios**.



También puedes dar recompensas desde el menú de la miniatura:



La barra de herramientas superior:

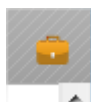


Las recompensas se almacenan en las computadoras de los estudiantes solo dentro de la sesión actual, hasta que el usuario cierre la sesión.

Recursos de la Lección

Los **Recursos de la Lección** son un conjunto de archivos, enlaces y descripciones de texto que están disponibles para todos los estudiantes, conectados al profesor. El módulo del profesor sincroniza los recursos de la lección con el módulo del estudiante en la primera conexión.

Para configurar los recursos, en la computadora del profesor haz clic en el botón **Recursos de la Lección** en el área superior derecha de la consola del profesor:



En la ventana que aparece, puedes configurar o modificar la información de la lección, cuando lo necesites.

En la sección de descripción, puedes especificar cualquier descripción de texto de la lección:

Recursos de la lección

8 A

Matemáticas

[OBJETIVOS]

Juan Pérez

[ID DEL PROFESOR]

Cualquier descripción personalizada:

Segoe UI 12 B I U

Enviar archivos

Nombre de arc...	Descripción

Borrar

Enlaces, programas y documentos locales.

Recurso	Descripción

✓ Guardar X Cancelar

i Los recursos de la lección son un conjunto de archivos, enlaces de Internet y una descripción de texto disponible para los estudiantes en sus computadoras cuando están conectados a la computadora de su maestro. Puede colocar aquí la información necesaria para la lección, incluidas tareas, archivos de trabajo, recursos multimedia

En la sección **Enviar archivos**, puedes especificar los archivos que deben enviarse a los estudiantes.

En la sección **Enlaces, programas y documentos locales**, puedes añadir enlaces a recursos locales y web: archivos locales en las computadoras de los estudiantes, programas (utilizando una ruta completa al programa) y enlaces web.

Para guardar los cambios, haz clic en el botón Guardar. Los recursos de la lección se actualizarán en la próxima conexión de las computadoras de los estudiantes (por ejemplo, puedes actualizar las conexiones con el botón **Refrescar** de la barra de herramientas de la izquierda, para forzar la actualización de los recursos de la lección).

Registro de Eventos

La herramienta **Registro de Eventos** proporciona la capacidad de monitorear y registrar varios eventos en las computadoras de los estudiantes, incluso si el profesor no está conectado con el estudiante en ese momento.

Los eventos registrados incluyen:

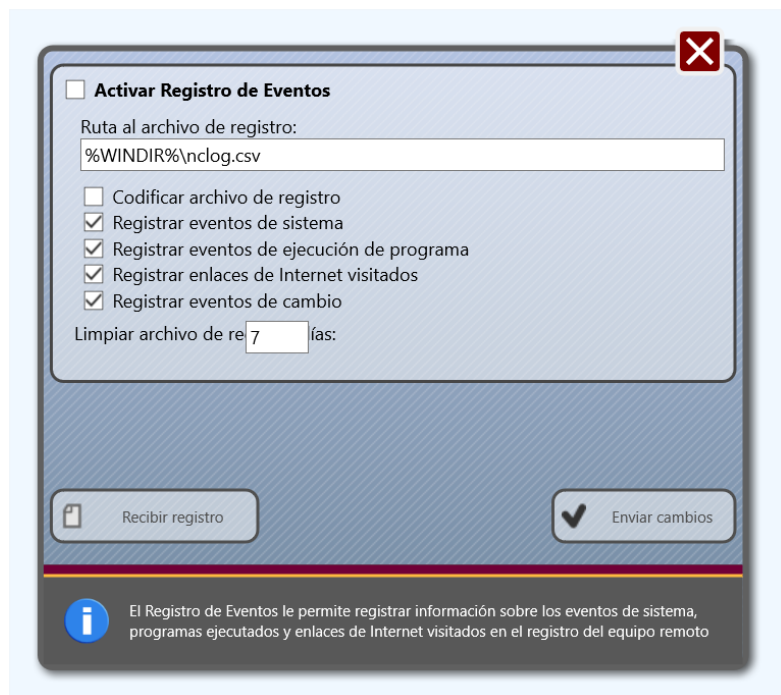
- Ejecución/terminación de un programa;
- cambio entre programas;
- eventos del sistema: conexión de nuevos dispositivos, eventos de cambio de fecha/hora, inicio y cierre de sesión del usuario, etc.

Para activar el registro:

- selecciona las computadoras de los estudiantes;
- haz clic en el botón **Registro** en la pestaña **Herramientas avanzadas**:



En la ventana:



- habilita la opción **Activar Registro de Eventos** para activar la herramienta;
- opcionalmente puedes establecer una ruta al archivo de registro donde Net Control ² almacenará la información de los eventos. *%WINDIR%* se refiere al directorio principal de Windows, *%TEMP%* - la carpeta de archivos temporales de los servicios del sistema (normalmente, *C:\Windows\Temp*); *%SYSDIR%* - el directorio del sistema de Windows.
- si se establece la opción de **codificar el archivo de registro**, Net Control ² codificará el archivo, para dificultar su lectura;
- por defecto, los registros se reinician y se borran cada semana. Puedes cambiar este término en el campo **Limpiar archivo de registro**;
- también debes especificar qué tipos de eventos deben tener seguimiento.
- Haz clic en el botón **Enviar cambios** para aplicar los cambios.

Para recibir un archivo de registro desde las computadoras remotas, haz clic en el botón **Recibir registro** y selecciona qué tipos de eventos deben incluirse en el registro recibido.

Consola del Estudiante y Mini Barra de Herramientas

El lugar principal de interacción de los estudiantes con el software Net Control 2 es la **Consola del Estudiante** y la **Mini barra de herramientas**.

Mini barra de herramientas

Mediante la Mini barra de herramientas, los estudiantes pueden abrir la *Consola del Estudiante*, acceder a los recursos de la lección y *levantar la mano*:



Si la opción está activada, la barra de herramientas está oculta por defecto, dejando solo una fina línea azul en la parte superior de la pantalla. Al mover el cursor del ratón sobre la línea, aparecerá la barra de herramientas.

La Mini Barra de Herramientas es una herramienta opcional, puede ser habilitada en el proceso de instalación, habilitando la opción respectiva en el programa instalador:

☒ Mostrar siempre la barra de herramientas de Net Control 2 en la pantalla



o bien, si el software ya está instalado, se puede activar, utilizando la opción **Mostrar siempre la barra de herramientas** de la configuración del módulo de estudiantes, en la pestaña **Apariencia**:

Los botones de la Mini barra de herramientas:



Levantar la mano o **Bajar la mano**, según el estado actual del botón **Levantar la mano** de la Consola del Estudiante;



acceso rápido a los recursos de la lección en la Consola del Estudiante;



abrir la Consola del Estudiante.

Consola del Estudiante

Para abrir la Consola del Estudiante, haz clic con el botón derecho del ratón en el icono de Net Control 2 en la bandeja del sistema:



La apariencia y las funciones de la Consola del Estudiante dependen de la configuración del módulo del estudiante. Casi todas las funciones (excepto la pantalla "Acerca de") pueden desactivarse a través de la configuración.

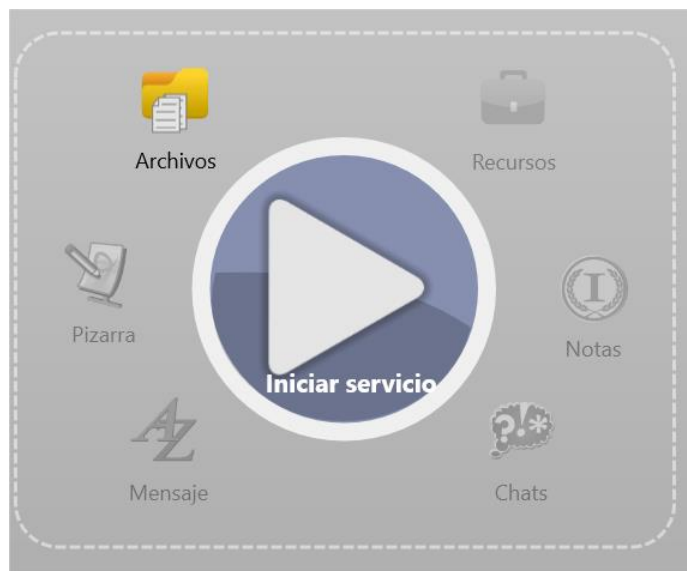
La parte superior de la consola permite acceder a la configuración del servicio del módulo de estudiante:



Detener el servicio, **Suspender** el servicio, **Ocultar** la consola.

Para detener o suspender el servicio, se requiere una contraseña de administrador (si la opción está activada en la configuración del módulo de estudiante).

Cuando se *suspende* un servicio, éste cierra todas las conexiones establecidas y no acepta nuevas conexiones. Para reanudar el servicio, puedes utilizar el botón **Iniciar servicio**:



La parte inferior de la consola permite acceder a los botones **Acerca de** y **Configurar**:



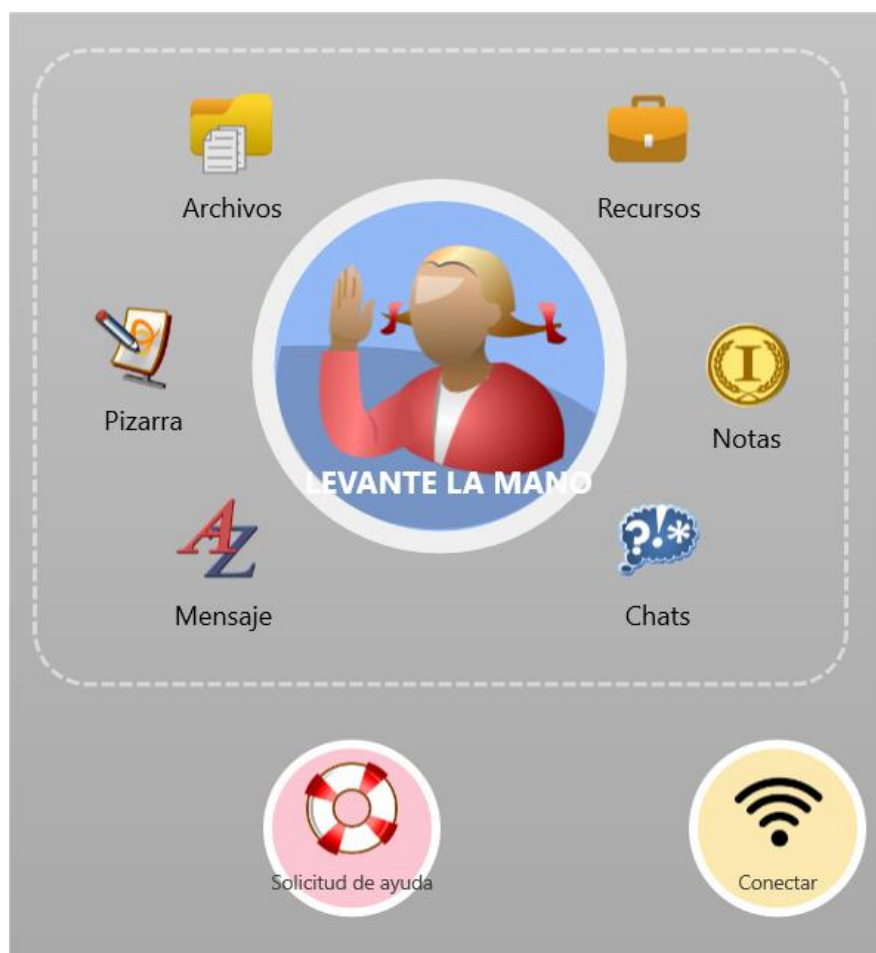
El botón "**Acerca de**" da acceso a la pantalla **Acerca del programa** que contiene información sobre las conexiones establecidas con las computadoras de los profesores; mensajes de error de la red si la conexión fue fallida; permisos reales asignados al módulo del estudiante e información de la versión.

El botón **Configurar** proporciona acceso a la configuración del módulo del estudiante. Si se habilita una contraseña de administrador, ésta será necesaria para acceder a los ajustes.

Como los botones **Detener**, **Suspender** y **Configurar** proporcionan una forma de violar el funcionamiento normal del servicio, si los estudiantes eligen una contraseña, por ejemplo, a veces puede ser útil ocultar estos botones de la consola para mejorar la seguridad. Para ocultar estos botones, en la

configuración del módulo de estudiantes, en la pestaña **Apariencia**, activa la opción **Desactivar operaciones del administrador**.

La parte central de la consola proporciona acceso a herramientas y funciones:



La función y apariencia del botón central depende del estado actual del servicio y las funciones típicas son:

Levantar la Mano – si un profesor está conectado a esta computadora del estudiante;

Conectar al Profesor – si no hay profesores conectados a las computadoras de los estudiantes; Iniciar el servicio si el servicio está suspendido.

Consola del Líder - para abrir la consola del líder, si el estudiante es un líder de un grupo de estudiantes.

Solicitud de Ayuda – (enviar una solicitud de ayuda) - envía una solicitud de

ayuda a los profesores. Para más información, consulta el capítulo [Solicitudes de Ayuda](#). Este botón puede ser desactivado en la pestaña **Apariencia** de la configuración del módulo de estudiantes (la opción **Habilitar solicitudes de ayuda**).

Conectar – los estudiantes pueden conectar a los profesores ellos mismos; los métodos de conexión dependen de la configuración actual del módulo del estudiante. Normalmente, los estudiantes pueden conectar a los profesores por una dirección IP o un nombre de red, por un ID de sesión de profesor, utilizando el auto-registro. Los métodos de conexión pueden activarse o desactivarse en la pestaña Apariencia de la configuración del módulo del estudiante. Para más información sobre las capacidades de conexión, consulta la Guía de Instalación y Configuración.

Consola del Líder - el estudiante puede abrir la consola del líder para comunicarse con otros miembros del grupo solamente haciendo clic en este botón.

Recursos – proporciona acceso a los *recursos de la lección*.

Notas – abre la lista de calificaciones. Muestra las últimas calificaciones enviadas por un profesor a este estudiante.

Chats – abre las ventanas de chat. Los chats deben ser iniciados por el profesor.

Mensaje – muestra el último mensaje enviado por el profesor.

Pizarra – muestra la ventana de la **Pizarra Virtual**.

Archivos – muestra una lista de los archivos recibidos.

Estados

Los profesores y los estudiantes pueden utilizar los “estados” como información de texto breve sobre la lección, visible para los estudiantes y los profesores. Los profesores pueden pasar a través de los estados alguna información importante de la lección a todos los estudiantes conectados a la vez, los

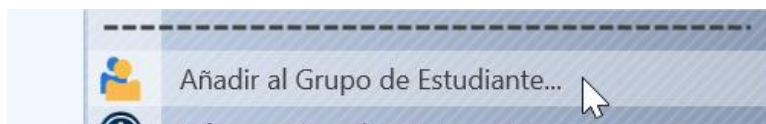
estudiantes pueden pasar alguna información al profesor, por ejemplo, que el trabajo está hecho.

Para desactivar los estados de los estudiantes - desmarca la opción **Habilitar estados del usuario** en la pestaña **Apariencia** de la configuración del módulo de estudiantes.

Grupos de Estudiantes. Líderes.

Al usar la función de **Grupos de estudiantes**, un profesor puede unir a los estudiantes a grupos de trabajo especiales, asignar a uno de los miembros del grupo como "líder" del grupo y conceder al líder varias funciones y permisos de profesor.

Para unir a los estudiantes a un grupo, selecciónalos, haz clic con el botón derecho del ratón y utiliza el comando **Añadir al Grupo de Estudiante** del menú contextual:



En la ventana emergente de Grupos de Estudiantes puedes gestionar los grupos existentes, gestionar los miembros de estos grupos y seleccionar un líder del grupo. El líder puede tener los siguientes privilegios:

Líder del Grupo:

☒ Aplicar

Permisos del líder:

- ☒ Chat y Discurso
- ☐ Demostración
- ☐ Control

Chat y Discurso – el líder podrá iniciar chats con otros miembros del grupo de estudiantes y utilizar las funciones de Voz.

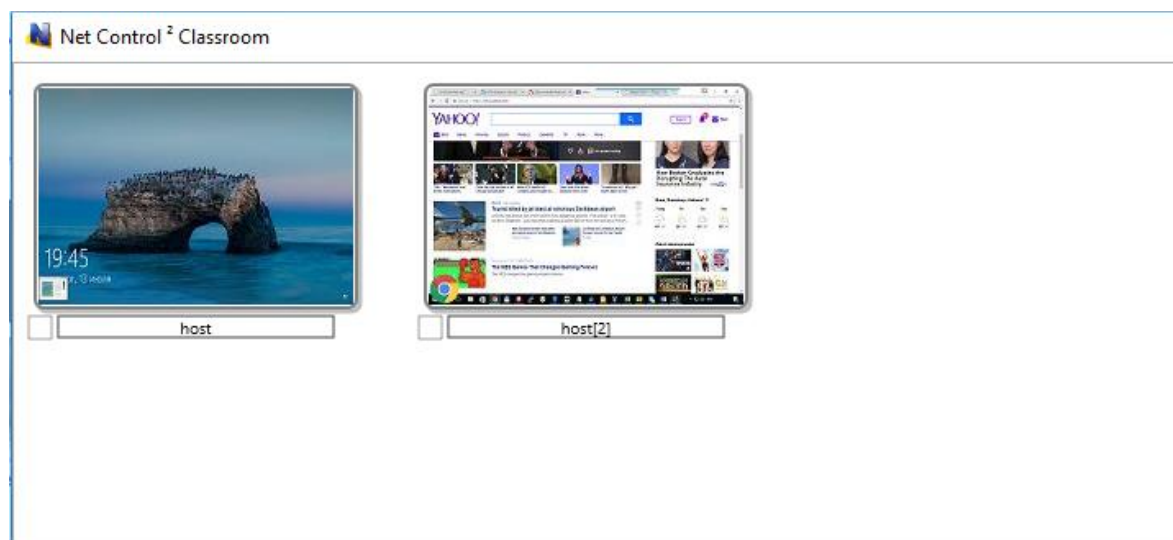
Demostración – el líder puede utilizar las funciones de transmisión del escritorio y pizarra.

Control – el líder puede controlar a otros miembros con las funciones de Escritorio Remoto.

Después de seleccionar al líder y concederle algunos permisos, la *Consola del Estudiante* contendrá el botón de la **Consola de Líder**:



Después de hacer clic en este botón, el módulo de estudiantes ejecutará la ventana de la consola del líder. En unos 30 segundos, los miembros del grupo deberían aparecer en la consola:



Para aplicar un comando, haz clic con el botón derecho del ratón en la

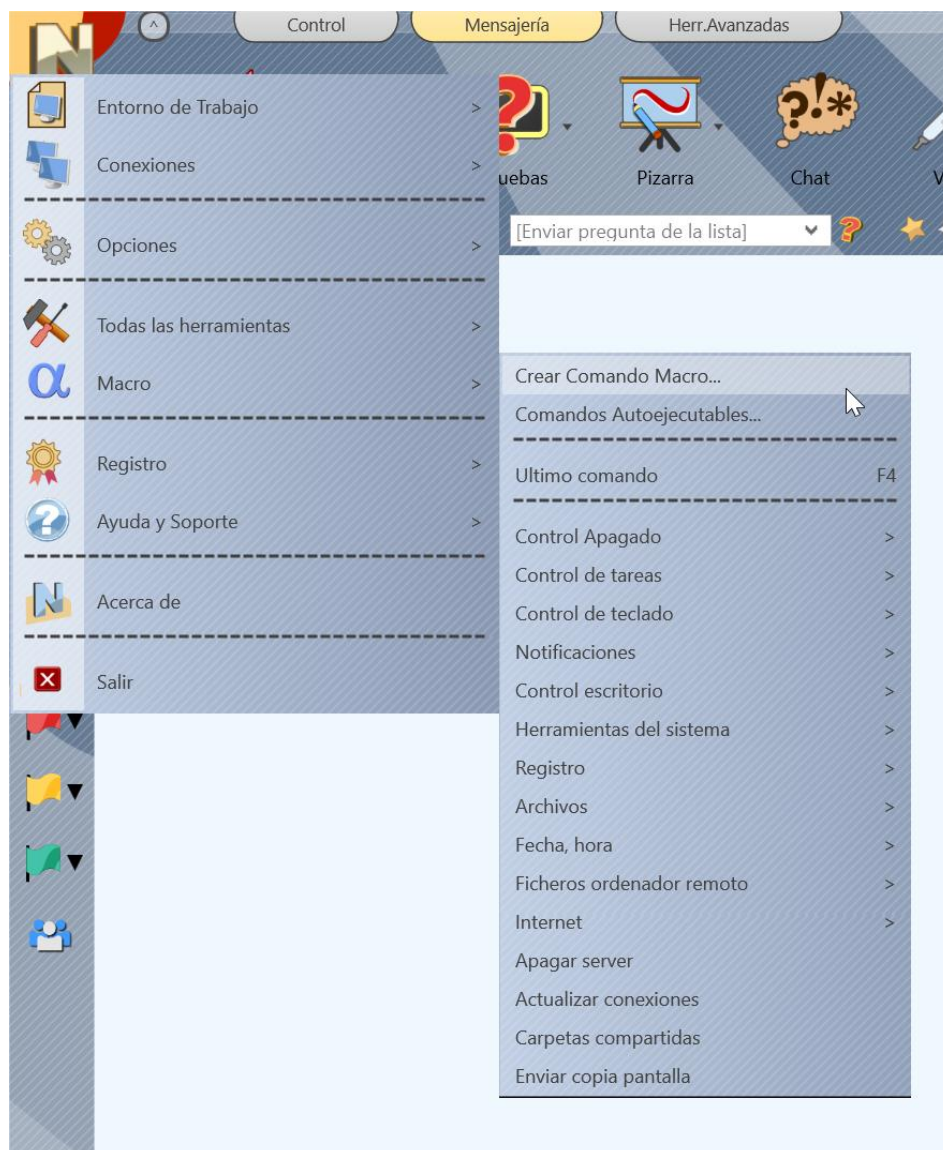
conexión y luego utiliza un comando del menú contextual.

El profesor puede gestionar los grupos de estudiantes y los líderes existentes, utilizando el botón **Grupos de Estudiantes** de la barra de herramientas de la izquierda:



Macro Comandos

Net Control 2 incluye un conjunto de macro comandos predefinidos que están disponibles en la consola del profesor a través del menú principal **N -> Macro**.



Además de los macros preinstalados, puedes crear tus propios macro comandos, que serán colocados en este menú o podrán ser asignados con algunas teclas de acceso rápido para su rápida ejecución.

Para crear un macro comando, haz clic en el comando del menú principal **N - Macro - Crear Comando Macro**:

Necesitas asignar un nombre al comando; si el comando debe ser colocado en algún grupo del menú, puedes especificar el nombre del grupo respectivo aquí; luego aplica los comandos a las computadoras de los estudiantes. Los comandos aplicados se grabarán en el macro. Cuando la grabación de comandos haya terminado, haz clic en el botón **Guardar** para guardar el comando.

Los nuevos macro comandos se cargarán en la consola del profesor después de reiniciar el programa.

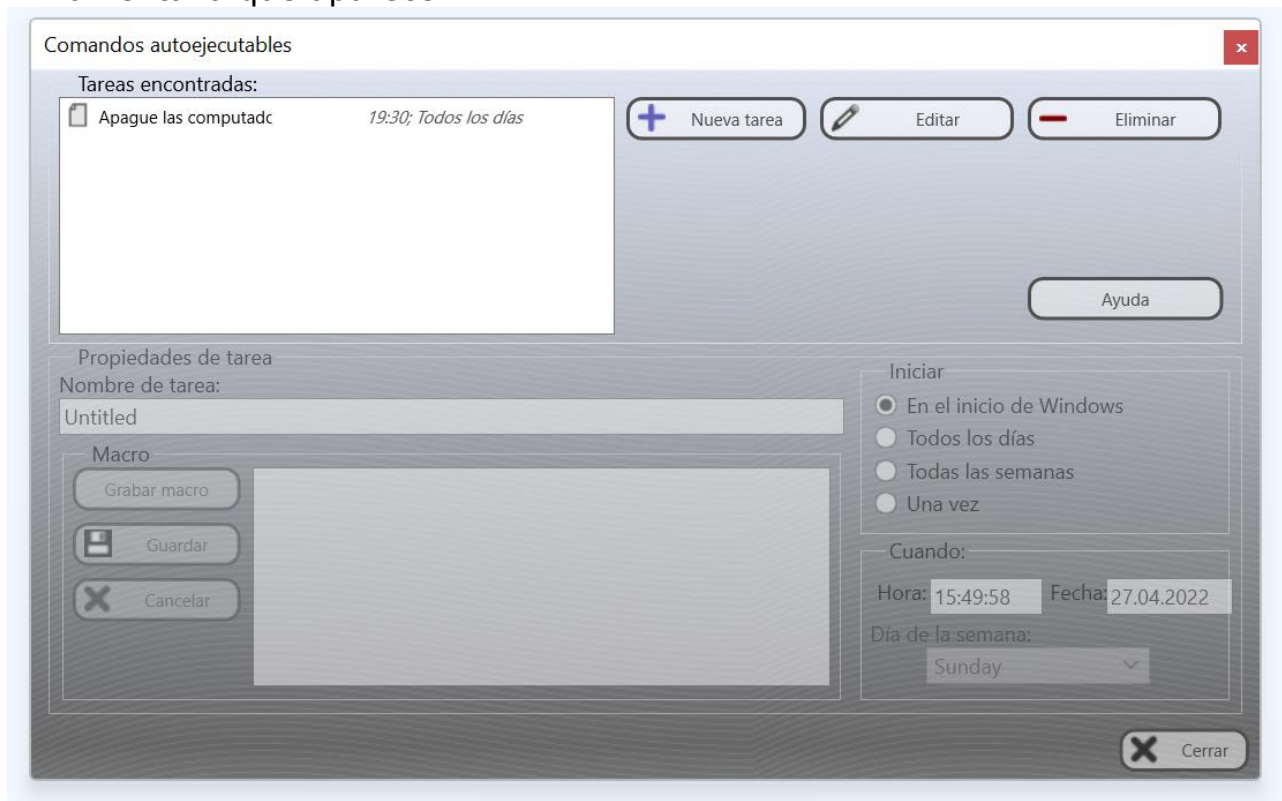
Macro Comandos Autoejecutables

Los Comandos Autoejecutables – son macro comandos que se almacenan en las computadoras de los estudiantes y se ejecutan en algún evento (hora o fecha); los comandos autoejecutables se ejecutan en las computadoras de los

estudiantes incluso si el profesor no está conectado en ese momento con el estudiante.

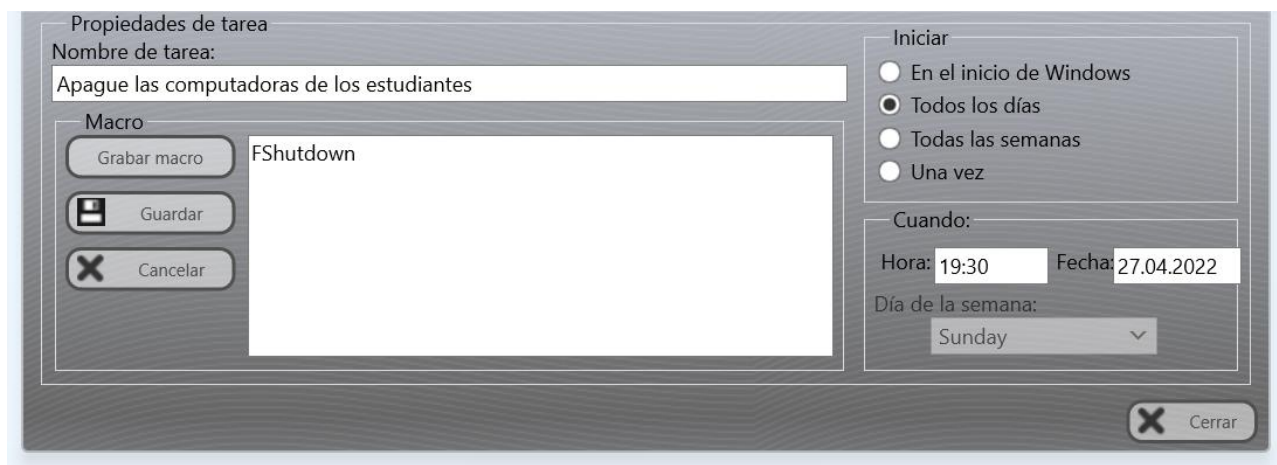
Para crear un comando autoejecutable:

- Selecciona las computadoras de los estudiantes en la consola del profesor;
- Haz clic en el comando del menú principal **N - Macro - Comandos Autoejecutables**.
- En la ventana que aparece:



- Usa los **botones Nueva tarea, Editar o Eliminar** para crear una nueva tarea, para modificar una tarea existente o para eliminarla.

Cuando se crea una nueva tarea, es necesario especificar algún nombre para la tarea, especificar cuándo debe ejecutarse la tarea y registrar las acciones que deben almacenarse como macro comando autoejecutable. Para eso haz clic en el botón **Guardar** para guardar los cambios.



Gestión de Archivos



La herramienta **Gestión de Archivos** permite gestionar archivos y carpetas en varias computadoras de estudiantes a la vez, de forma remota desde la consola del profesor. El **Gestión de Archivos** utiliza la interfaz convencional de dos paneles, similar a la del "commander".

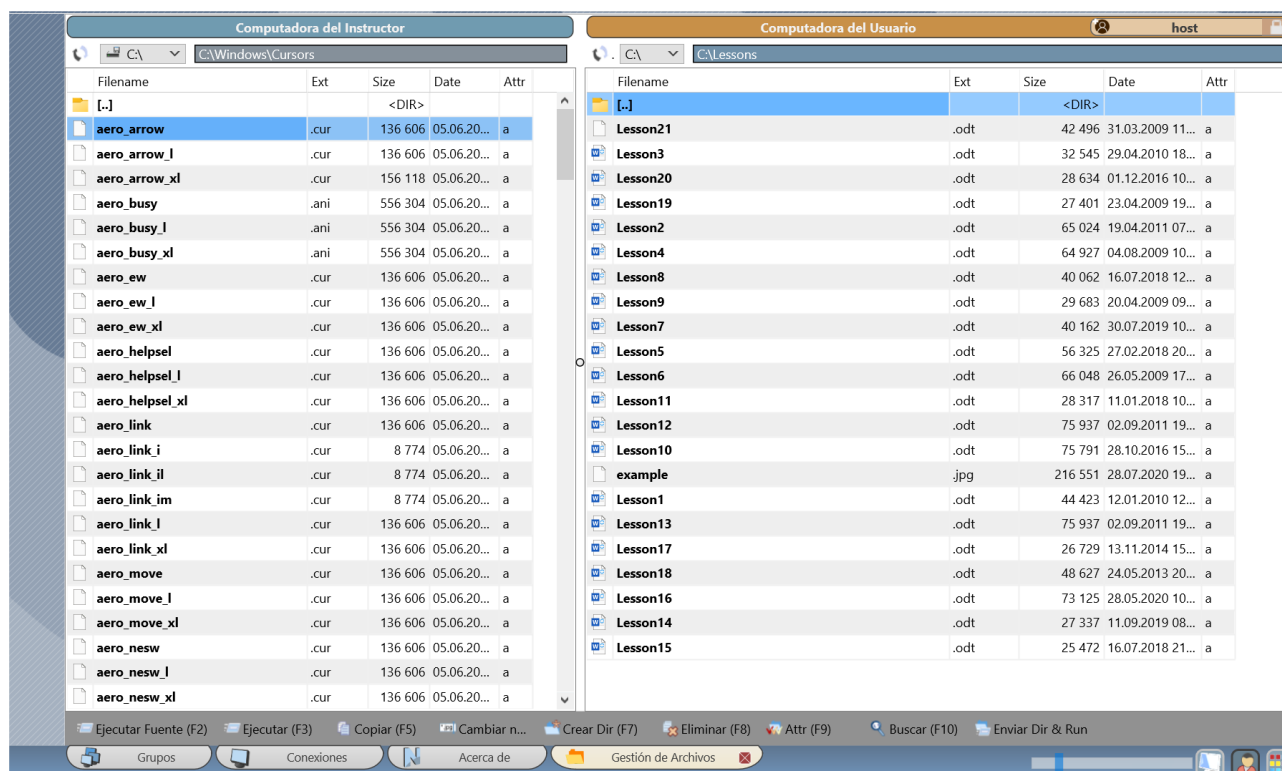
Debido a que la herramienta proporciona acceso a todo el sistema de archivos, se recomienda solo para usuarios experimentados y, por lo tanto, la herramienta **está oculta por defecto**. Para habilitar la herramienta, utiliza el comando del menú principal **N - Opciones - Opciones**; la página **Opciones avanzadas**; la opción **Habilitar herramientas administrativas (para usuarios experimentados)**. Después de cambiar la opción, es necesario reiniciar el módulo del profesor para activar la nueva configuración.

Para abrir el Gestión de Archivos, selecciona a los estudiantes en la lista de conexiones y haz clic en el comando de la barra de herramientas superior

Archivos en la pestaña **Herramientas Avanzadas**:



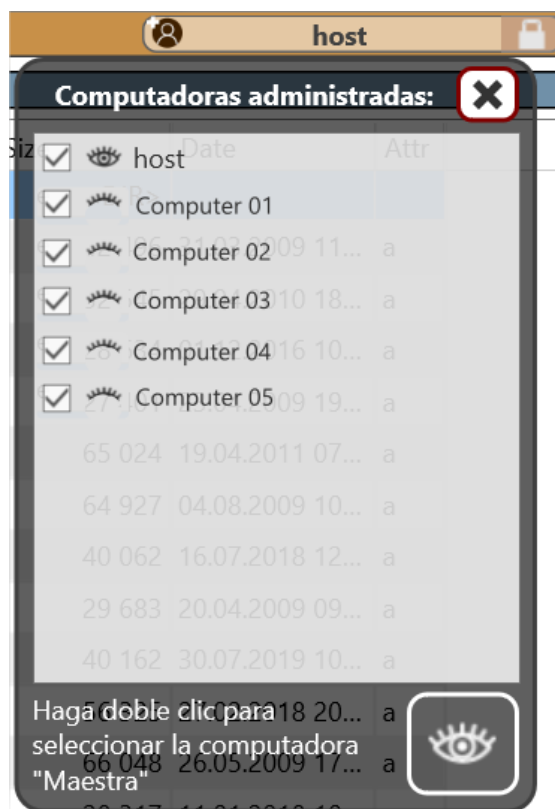
Aparecerá la pestaña **Gestión de Archivos** (en la parte inferior de la consola del profesor).



El panel del **Gestión de Archivos** consiste en dos paneles. El panel izquierdo representa la computadora del profesor y el panel derecho representa las computadoras de los estudiantes.

El **Gestión de Archivos** puede trabajar con varias computadoras de los estudiantes a la vez, es decir, todas las operaciones de archivo se aplicarán a varias computadoras, pero el panel derecho muestra los archivos y carpetas de solo una de las computadoras administradas, esta es la **computadora maestra**.

Puedes seleccionar la computadora maestra y cambiar las computadoras administradas usando la lista en el encabezado del panel derecho:



Haz doble clic en un elemento para convertirlo en las computadoras **maestras**.

Al pulsar el botón **Bloquear**, las operaciones de archivo se aplicarán solo a la computadora maestra; cuando se libera, las operaciones de archivo se aplican a todas las computadoras "marcadas".

Haz doble clic en la *etiqueta de la ruta* para cambiar la ruta actual, utiliza la lista de unidades para cambiar la letra de la unidad actual.

Utiliza la tecla **Insertar** o el **botón derecho del ratón** para seleccionar archivos y carpetas en el panel.

Utiliza los botones de la barra de herramientas inferior o las teclas de acceso rápido para realizar operaciones con los archivos:

F2 – **Ejecutar Fuente** – ejecuta el archivo seleccionado en la computadora del profesor (si el panel izquierdo es el panel actual); o en las computadoras de los estudiantes si el panel derecho está activo.

F3 – **Ejecutar** – ejecuta el archivo en las computadoras del profesor

F5 – **Copiar** – copia los archivos y carpetas seleccionados al panel opuesto (del profesor a los estudiantes o viceversa).

F6 – **Renombrar/Mover** – renombra o mueve los archivos a otra ubicación dentro de las computadoras.

F7 – **Crear Directorio** – crea una nueva carpeta en las computadoras del profesor o de los estudiantes.

F8 – **Eliminar** – elimina los archivos y carpetas seleccionados.

F9 – **Cambiar Atributos** – cambia los atributos de los archivos (sistema, solo lectura, archivo y oculto) para las computadoras seleccionadas.

F10 – **Buscar** – utiliza este comando para encontrar archivos en las computadoras de los estudiantes.

Enviar Directorio y Ejecutar – envía todo el contenido de la carpeta actual de la computadora del profesor a los estudiantes y ejecuta el archivo seleccionado. Esta herramienta se puede utilizar para enviar un programa o un documento que utiliza algunos archivos externos adicionales.

Archivos Recibidos



Mediante el panel de **Archivos Recibidos** los profesores pueden gestionar los archivos recibidos de las computadoras de los estudiantes. La herramienta está disponible en la pestaña **Herramientas Avanzadas** haciendo clic en el botón de **Archivos Recibidos**:

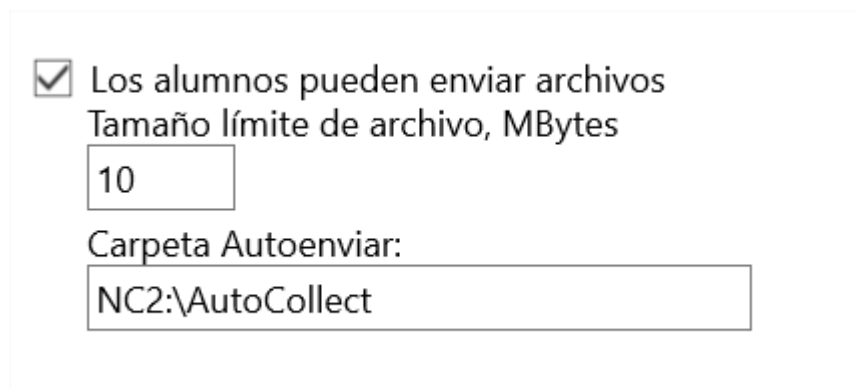


Actualizar Abrir carpeta Abrir Eliminar Bloquear Enviar al Estudiante				
Nombre:		Tamaño:	Fecha:	
☐	host--211027-FR1.docx	30322	28.10.2021 15:10:00	
☐	host--211027-FR1.pdf	69436	27.10.2021 16:22:45	
☐	host--211129-FR1.docx	49116	10.01.2022 15:19:22	
☐	host--220110-FR1.docx	49109	10.01.2022 15:19:42	
☐	host--220110-FR1.pdf	163692	10.01.2022 15:19:53	

El panel muestra los archivos enviados por los estudiantes a través de la

carpeta de **AutoEnvío**. La carpeta de AutoEnvío se coloca por defecto dentro de la carpeta **NC2 Archivos Comunes**, que por defecto se coloca en el **Escritorio**.

Puedes cambiar la ubicación de la carpeta de **AutoEnvío** con la configuración del módulo del estudiante, en la pestaña **Comandos**, el campo **Carpeta de AutoEnvío**:



The screenshot shows a configuration window for 'AutoEnvío'. It contains a checked checkbox labeled 'Los alumnos pueden enviar archivos'. Below this is a label 'Tamaño límite de archivo, MBytes' followed by a text input field containing the number '10'. Further down is a label 'Carpeta Autoenviar:' followed by a text input field containing the path 'NC2:\AutoCollect'.

NC2: designa la carpeta de **Archivos Comunes de NC2**.

Cuando un estudiante copie o guarde un archivo en esta carpeta, se enviará automáticamente al profesor actualmente conectado. En las computadoras del Instructor, el archivo se renombrará como **[NOMBRE_COMPUTADORA]-[NOMBRE_ARCHIVO_ORIGINAL]**.

Al usar el panel, los instructores pueden seleccionar cualquier archivo y:

Abrir carpeta – abre la carpeta en la computadora del profesor donde el archivo está realmente almacenado.

Abrir – abre el archivo en el programa asociado al tipo de archivo.

Eliminar – elimina el archivo seleccionado.

Bloquear – bloquea al remitente para evitar recibir archivos de él en el futuro.

Enviar al Estudiante – envía el archivo de vuelta al estudiante, por ejemplo, el Instructor puede recibir un archivo, verificarlo o modificarlo y luego enviarlo de vuelta al estudiante para que siga trabajando.